

Navodila za pripravo izdelka oz. storitve: REŠEVANJE KONFLIKTOV

Izdelek oz. storitev naj bo lastno razmišljanje na podlagi teorije iz gradiva in drugih virov, ki jih na koncu navedete kot vire, z vključenim slikovnim materialom.

Udeleženci naslov izberejo s seznama ponujenih tem ali ga po dogovoru s predavateljem določijo sami. Osnova oblikovanja izdelka oz. storitve temelji na pravilih, ki jih je oblikoval **Izobraževalni center Prah d.o.o.** Izdelek obsega vsaj 10 strani v pisavi Arial, Times new roman ali Calibri (razmik med vrsticami 1,5; velikost črk = 12pt), strani morajo biti oštevilčene. Dovoljeno je oblikovanje s podčrtovanjem, *ležečim* in **krepkim** tiskom. Naslovi poglavij so krepki, velikost pisave je 16 pt. Naslovi podpoglavja so krepki, velikost pisave je 14pt. Naslov izdelka na naslovni strani ima velikost pisave 22pt. Besedilo mora imeti obojestransko poravnavo.

Izdelek oz. storitev ima naslednje prvine:

- 1 **NASLOVNA STRAN:** naziv šole, smer študija-izobraževalni program, predmet, naslov naloge, ime in priimek študenta ter mentorja kraj in datum (mesec, leto).
- 2 **KAZALO:** naslovi poglavij, naslovi podpoglavij z označenimi stranmi.
- 3 **UVOD:** kratka predstavitev teme, izbor problema, motiv izbora, opis problema, cilj naloge, način obdelave. Uvod naj bo napisan tako, da bo pri bralcu vzbudil zanimanje za branje. Uvod je kratek. Zadostuje polovica strani.
- 4 **TEORETIČNE OSNOVE:** dognanja iz literature, osnovna teoretična izhodišča. V tem delu natančneje opišite in razčlenite vašo temo. V besedilo lahko vključite slike.
- 5 **ZAKLJUČEK:** povzetek naloge, lastne ugotovitve.
- 6 **LITERATURA**
- 7 **PRILOGE**

Ostala navodila:

Označevanje slik

Slike naj bodo sredinsko poravnane, oštevilčene in opremljene z naslovom (ki je sredinsko poravnan pod sliko) ter virom (ki je sredinsko poravnan v svoji vrstici pod naslovom, velikost pisave 10 pt).

Navajanje virov:

Citati med tekstem morajo biti označeni. Pri navajanju virov, člankov in elektronskih virov se upoštevajo **Navodila za izdelavo seminarske naloge, IC Prah, d.o.o.**

Oblika:

Pri obliki upoštevajte navodila. Poleg tiskane verzije izdelka morate poslati tudi elektronsko verzijo na e-naslov referata, v katerega ste vpisani (Rogaška Slatina: referat@prah.si,

Krško: referatkrsko@prah.si,

Ljubljana: referatljubljana@prah.si,

Celje: referatcelje@prah.si).

ELEMENTI OCENJEVANJA

PREDSTAVITEV VSEBINE S TEKSTOM	<ul style="list-style-type: none">- Izbira teme in opredeljevanje problema- Zbiranje podatkov in njihova interpretacija- Vsebina in zgradba naloge- Jezik- Viri, literatura in dokumentacija- Urejenost naloge in količina vložnega dela
DODATNO SLIKOVNO GRADIVO	<ul style="list-style-type: none">- Smiselno in originalno vključevanje dodatnega slikovnega gradiva, ki ponazarja vsebino: slike, risbe, fotografije
TEHNIČNA IZVEDBA	<ul style="list-style-type: none">- Ustrezno in natančno sledenje vsebinskim (tema) in tehničnim navodilom za izdelavo naloge
ORIGINALNOST	<ul style="list-style-type: none">- Idejna, kompozicijska, tehnična originalnost- Kreativnost- Umetniški vtis

PRAH IZOBRAŽEVALNI CENTER,
izobraževanje in usposabljanje, d.o.o.
Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina
www.prah.si e-pošta: referat@prah.si 040 272 332



PREDLAGANI NASLOVI:

- **Medvrstniško nasilje**
- **Mobing na delovnem mestu**
- **Reševanje konfliktnih situacij v družini (odnos starš - otrok)**
- **Mediacija**
- **Konflikti in nasilje nad starejšimi**

Merila za ocenjevanje znanja z izdelkom oz. storitvijo

ODLIČNO 5

Tema je predstavljena kakovostno, izčrpno in razumljivo in zajema vse ključne pojme oziroma zahtevane vsebine/informacije. Udeleženec jo je predstavil samostojno, brez pomoči predavatelja. Interpretacija teme naloge je mnogo plastna in deloma izvirna. Izražena stališča so izvirna in dosledno predstavljena. Argumentacija je kakovostna in dosledna. Slog besedila je ustrezen. Besedišče je bogato, raba strokovnih izrazov je ustrezna, pri izdelku oz. storitvi ni pravopisnih ali strokovnih napak. Slikovno gradivo je podnaslovljeno in komentirano, viri so korektno in dosledno navedeni, uporabi vse predlagane vire, poišče dodatne ustrezne vire in literaturo. Storitev oz. izdelek je s tehničnega vidika popoln, naloga je vizualno pregledna in urejena ter estetsko izstopa.

PRAV DOBRO 4

Tema je predstavljena kakovostno, in razumljivo in zajema vse ali skoraj vse ključne pojme oziroma zahtevane vsebine/informacije. Udeleženec jo je predstavil samostojno ali z minimalno pomočjo predavatelja. Udeleženec izpelje lastne sklepe. Interpretacija teme je večplastna, ni pa ta izvirna. Izražena stališča so dosledno predstavljena. Argumentacija je večinoma kakovostna, a na nekaterih mestih manjka. Slog besedila je ustrezen. Besedišče je solidno, raba strokovnih izrazov je ustrezna, storitev oz. izdelek vsebuje nekaj pravopisnih ali strokovnih napak. Slikovno gradivo je podnaslovljeno. Naloga je vizualno pregledna in urejena. Viri so korektno navedeni, a morda ne povsod povsem ustrezno.

DOBRO 3

Tema je razumljivo in kakovostno predstavljena, a manjka predstavitev ali razlaga nekaterih ključnih pojmov/informacij, ali pa so ti razloženi nerazumljivo. Udeleženec je opredelil namen in cilje, vendar pomanjkljivo oz. preveč široko, veliko strokovnega in drugega gradiva je delno ustrezno uporabljeno. Tema je pripravljena kakovostno, vse zahtevane vsebine so vključene, navedeni so viri, ni pa lastnih interpretacij (oziroma lastnega sklepanja), slog je večinoma ustrezen, naloga je vizualno pregledna, oziroma je udeleženec pri izdelavi potreboval pomoč predavatelja.

ZADOSTNO 2

Tema je razumljivo predstavljena, a manjka predstavitev ali razlaga nekaterih ključnih pojmov/informacij, ali pa so ti razloženi nerazumljivo; vključena je večina zahtevanih informacij, vizualno je pregledna, slog je pomanjkljiv, viri so navedeni, a je udeleženec pri izdelavi potreboval veliko pomoči predavatelja.

Opredeli namen in cilje, vendar pomanjkljivo oz. preveč široko; zgradba je dokaj slabo pregledna; veliko strokovnega in drugega gradiva je delno ustrezno uporabljeno; nekatere vsebine sploh niso obravnavane oz. so delno napačno obravnavane; seminarska naloga ima večje tehnične pomanjkljivosti; naslovna stran je pomanjkljiva; navajanje literature in virov je pomanjkljivo; izbere nekaj predlaganih virov; vire in literaturo poišče tudi sam, vendar so neustrezni; udeleženec delno sodeluje z učiteljem in je sposoben upoštevati njegove nasvete.

NI OPRAVIL

Tema je predstavljena pomanjkljivo ali nerazumljivo. Ne opredeli namena in ciljev. Manjka predstavitev in razlaga večine ključnih pojmov. Naloga je zelo slabo strukturirana, zgradba je povsem nepregledna in zato zelo nepregledna, nekateri elementi sploh niso obravnavani ali pa so obravnavani napačno. Izdelek oz. storitev je tehnično pomanjkljivo izdelan, viri in literatura niso korektno navedeni. Uporabljen je le en oz. majhno število virov ali pa so uporabljeni viri napačni in neustrezni. Udeleženec ni sposoben ustrezno uporabiti nasvetov predavatelja, ni oddal storitve oz. izdelka na dogovorjeni datum in za to nima opravičljivega razloga.

NASLOVNA STRAN SEMINARSKE NALOGE - VZOREC!

PRAH, IZOBRAŽEVALNI CENTER, IZOBRAŽEVANJE IN
USPOSABLJANJE, D.O.O. SREDNJA STROKOVNA IN POKLICNA ŠOLA
ROGAŠKA SLATINA

Seminarska naloga

NASLOV SEMINARSKE NALOGE

Pri predmetu: _____

Izobraževalni program:

Šolsko leto:

Avtor: Priimek in ime

Kraj, leto