

**SAMOEVALVACIJSKO POROČILO
VIŠJE STROKOVNE ROG. SLATINA
ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023**

December 2023

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2022/2023 so pripravili ravnateljica Nadja Bezenšek, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, zaposleni ter zunanji sodelavci VSŠ Rogaška Slatina.

Pravna podlaga za izvedbo samoevalvacije in pripravo Samoevalvacijskega poročila so merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, ki jih je določil svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 21/18 in 69/18). Poročilo vsebuje opis postopka samoevalvacije, že dosežene kazalnike kakovosti in predlagane ukrepe za izboljšanje stanja, to je Akcijski načrt za 2023/2024.

KAZALO

1 UVOD.....	7
2 PREDSTAVITEV VSŠ ROGAŠKA SLATINA.....	8
2.1 Pravna identiteta šole	8
2.2 Predstavitev študijskega programa	8
2.3 Značilnosti študija	9
3 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI	11
3.1 Izvedene metode spremljanja kakovosti.....	11
3.2 Opis postopkov pri izpeljavi samoevalvacije	12
4 OCENA STANJA PO PODROČJIH	13
4.1 Vpetost v okolje	13
4.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strategija VSŠ Rogaška Slatina	13
4.1.2 Poslanstvo VSŠ Rogaška Slatina.....	13
4.1.3 Vizija VSŠ Rogaška Slatina.....	14
4.1.4 Vrednote VSŠ Rogaška Slatina.....	14
4.1.5 Strategija.....	14
4.2 Pristopi delovanja šole v družbenem okolju	15
4.3 Sodelovanje z diplomanti	16
4.3.1 Diplomске naloge	16
4.3.2 Diplomski izpiti	16
4.3.3 Svečana podelitev diplomskih listin	17
4.3.4 Način pridobivanja povratnih informacij od delodajalcev in kompetenčnost diplomantov	17
4.3.5 Sistem spremljanja zaposljivosti diplomantov, učnih izidov in konkurenčnost na trgu	17
4.3.6 Praktično izobraževanje (PI).....	17
5 DELOVANJE VSŠ ROGAŠKA SLATINA.....	19
5.1 Izobraževalni, strokovni in razvojni cilji šole	19
5.2 Organi VSŠ Rogaška Slatina	20
5.2.1 Upravni odbor družbe	20
5.2.2 Strateški svet.....	20
5.2.3 Direktor	20
5.2.4 Ravnatelj	20
5.2.5 Predavateljski zbor	20
5.2.6 Študijska komisija.....	21
5.2.7 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	21
5.2.8 Strokovni aktivni	21
5.3 Način komuniciranja med posameznimi organi šole.....	22
5.4 Referat šole	23
5.5 Povzetek delovanja šole na področju strokovno-razvojnega dela, projektov, dosežkov, objav v 2022/2023.....	23
5.5.1 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami in organizacijami	23
5.5.2 Usklajevanje vpisa študentov glede na dejanske potrebe v okolju	23
5.5.3 Analiza vpisa v študijskem letu 2022/2023.....	24
5.5.4 Analiza vpisa po letnikih	24
5.5.5 Analiza napredovanja študentov.....	25
5.5.6 Analiza praktičnega izobraževanja (PI)	25
5.5.7 Študenti brez delovnih izkušenj	25
5.5.8 Študenti z delovnimi izkušnjami	25
5.5.9 Analiza diplomantov	26

6 KADRI	27
6.1 Število in struktura strokovnih delavcev VSS Rogaška Slatina.....	27
6.2 Izbira kadrov / imenovanje v naziv	27
6.3 Izobraževanja predavateljev / strokovnih delavcev šole	28
7 ŠTUDENTI	29
7.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole.....	29
7.2 Skrb za študente.....	29
7.2.1 Informiranje študentov	29
7.2.2 Pomoč študentom	29
7.2.3 Priznavanje predhodno pridobljenega znanja	30
7.2.4 Postopek opravljanja praktičnega izobraževanja	30
7.2.5 Mobilnost študentov	30
7.3 Struktura študentov po spolu	30
7.4 Sodelovanje študentov v organih šole.....	31
7.5 Sodelovanje šole pri oblikovanju kariere študentov	31
8 MATERIALNE RAZMERE	33
8.1 Kakovost materialnih razmer za izvedbo študijskega procesa Logističnega inženirstva	33
8.2 Osnovne naloge knjižnice	33
8.3 Programska oprema	33
8.4 Finančna izvedljivost izobraževalnega programa	34
8.5 Načrt izboljšav za 2023/2024	34
9 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	35
9.1 Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	35
9.2 Postavljanje ciljev	35
9.3 Spremljanje izvajanja načrtov	35
9.4 Sistem odpravljanja pomanjkljivosti.....	35
9.5 Potek evalvacije procesov na šoli	35
10 ZAKLJUČEK Z ANALIZO IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE	36
10.1 Vpetost v okolje.....	36
10.2 Delovanje VSS Rogaška Slatina	37
10.3 Kadri	38
10.4 Študenti	39
10.5 Materialne razmere	39
10.6 Zagotavljanje kakovosti.....	40

1 UVOD

Na Višji strokovni šoli Rogaška Slatina (v nadaljevanju VSŠ Rogaška Slatina) se zavedamo pomena kakovostnega dela, rezultati samoevalvacije pa nas bodo pripeljali do izboljšav, s katerimi bodo vsi naši deležniki, to je študentje, pedagoško in nepedagoško osebje, delodajalci in splošna javnost, bolj zadovoljni s študijskim procesom. Samoevalvacijska poročila izdelujemo z namenom približati se normativom sodobne samoevalvacije, ko šola z vzpostavljenim mehanizmom sproti in kontinuirano izboljšuje kakovost svojega dela, pri tem pa upošteva oceno doseženega dela, oceno trenutnega stanja in izdela načrt izboljšav. Gre za nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter pripravo osnov za odločanje, načrtovanje razvoja in izboljšanje delovanja VSŠ Rogaška Slatina. V proces so vključeni zaposleni in uporabniki. V primeru ugotovitve težav se lahko izboljšava izvede že med samim študijskim letom.

Skladno s pravnimi podlagami in zakonodajo je samoevalvacijo v študijskem letu 2022/2023 vodila Komisija za kakovost VSŠ Rogaška Slatina ob sodelovanju ravnateljice VSŠ Rogaška Slatina Nadje Bezenšek. S komisijo za kakovost sodelujejo tudi vsi ostali sodelavci (redno zaposleni in pogodbeni) na VSŠ Rogaška Slatina, študentje, diplomanti in predstavniki gospodarstva.

Poročilo vsebuje opis postopka samoevalvacije in predlagane izboljšave. Rezultati samoevalvacije bodo usmerjali prihodnost dela VSŠ Rogaška Slatina.

2 PREDSTAVITEV VSŠ ROGAŠKA SLATINA

VSŠ Rogaška Slatina je organizacijska enota podjetja Prah, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d.o.o. Šola ima sedež v Rogaški Slatini in podružnico v Ljubljani.

Sedež šole:

Višja strokovna šola Rogaška Slatina
Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina
Elektronski naslov: vssreferat@prah.si
Telefonska številka: 040 416 250
Spletna stran: www.prah.si

Podružnica šole:

Višja strokovna šola Rogaška Slatina, Podružnica Ljubljana
Središka ulica 4, 1000 Ljubljana
Elektronski naslov: vssreferat@prah.si
Telefonska številka: 040 416 250
Spletna stran: www.prah.si

Direktor podjetja ustanovitelja je mag. Igor Prah.

Ravnateljica šole je Nadja Bezenšek.

Organizator izobraževanja je Nadja Bezenšek.

Organizator praktičnega izobraževanja je mag. Igor Prah.

Referentka izobraževanja je Nina Šket.

2.1 Pravna identiteta šole

Prah izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d.o.o. (v nadaljevanju Prah, d.o.o.), VSŠ Rogaška Slatina je bila 3.10.2011 vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih višješolskih programov z odločbo Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport kot organizacijska enota. V študijskem letu 2012/2013 je VSŠ Rogaška Slatina začela z izvajanjem višješolskega študijskega programa Logistično inženirstvo na sedežu VSŠ Rogaška Slatina v Rogaški Slatini in podružnici šole v Ljubljani.

2.2 Predstavitev študijskega programa

Naziv študijskega programa: Logistično inženirstvo
Naziv pridobljene izobrazbe: Inženir logistike/Inženirka logistike
Pridobljena stopnja izobrazbe: VI/1
Vrsta pridobljene izobrazbe: Višješolsko strokovno izobraževanje
Trajanje študija: 1., 2. letnik in 3 cikel
Obseg: 120 kreditnih točk (ECTS)

V študijskem letu 2022/2023, ki je predmet samoevalvacije 2022/2023, je prišlo do prenove študijskega programa Logistično inženirstvo. VSŠ Rogaška Slatina je spomladi 2022 pripravila zahtevano vlogo za vpis v razvid zaradi prenove študijskega programa in je 30.6.2022 s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prejela Odločbo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje prenovljenega študijskega programa na obeh lokacijah (sedež v Rogaški Slatini in podružnica v Ljubljani).

VSŠ Rogaška Slatina je tako od 1.10.2022 dalje izvajala prenovljen študijski program, sestavljen iz:

- obveznih modulov v obsegu 82 KT:
 - Komunikacija in informatika (18 KT)
 - Ekonomika v logistiki (14 KT)
 - Osnove logistike (22 KT)
 - Oskrbovalne verige (14 KT)
 - Podjetništvo v logistiki (14 KT)
- enega izmed izbirnih modulov v obsegu 16 KT:
 - Distribucijska logistika (16 KT)
 - Notranja logistika (16 KT)
- prosto izbirnega predmeta v obsegu 5 KT
- odprtega kurikula v obsegu 12 KT
- diplomske naloge z zagovorom v obsegu 5 KT

2.3 Značilnosti študija

Študentje/diplomanti pri študiju pridobijo naslednje generične kompetence:

- spoznavanje medsebojne povezave logističnega sistema s tehničnega, tehnološkega, z organizacijskega, ekonomskega in s pravnega vidika,
- razvijanje poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti,
- razvijanje analitičnega, ustvarjalnega in inovativnega načina razmišljanja za izvajanje in zagotavljanje celovitih logističnih rešitev v podjetju in širše,
- izvajanje uspešne medosebne poslovne komunikacije s pomočjo sodobne IKT-tehnologije kot podpora učinkoviti izvedbi poslovnega logističnega procesa,
- uporabljanje sodobnih metod in sredstev pri izvajanju logističnih procesov,
- razvijanje odgovornosti za kakovostno načrtovanje in izvajanje logističnih procesov ter trajnostno naravnano porabo virov in sredstev,
- zagotavljati vseživljenjsko učenje, spremljanje novosti v stroki in njihovo uporabo.

Študent/diplomant pridobi naslednje poklicno-specifične kompetence:

- reševanje praktičnih problemov na področju logistike in z logistiko povezanih procesov z uporabo avtomatizacije, digitalizacije in upoštevanjem trajnostnega upravljanja logističnih sistemov,
- kontinuirano spremljanje razvoja stroke v domačem in mednarodnem okolju in smiselna implementacija novosti v delovno okolje,
- zagotavljanje kakovostne izvedbe logističnega procesa v delovnem okolju in izven njega,
- vzpostavljanje dobre medsebojne poslovne komunikacije s sodelavci in poslovnimi partnerji za namen učinkovite in kakovostne izvedbe delovnega procesa,
- obvladovanje tokov, procesov in odnosov v oskrbovalni verigi ter upoštevanje parametrov vitke in zelene logistike,

- načrtovanje in organiziranje različnih logističnih dejavnosti v nabavni, prodajni, poprodajni in razbremenilni logistiki za zagotavljanje nemotenega poslovnega procesa,
- upravljanje z materialnim tokom z uporabo različnih tehnologij, sredstev in poslovnih rešitev za zagotavljanje optimalnega poslovanja logističnega podjetja,
- izbiranje najustreznejših prevoznih sredstev, transportno-skladiščnih enot in primernih logističnih sistemov ter podsistemov za načrtovanje in opravljanje logističnih storitev ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja,
- načrtovanje prevozne storitve ob optimizaciji dostav zadnje milje,
- načrtovanje skladiščnega poslovanja in opremljenosti skladiščnega prostora v različno organiziranih skladiščnih sistemih,
- načrtovanje notranje logističnih procesov za zagotavljanje optimalnega pretoka materiala v podjetju,
- obvladovanje tokov, procesov in tehnologij v notranji logistiki z avtomatizacijo manipulacijskih procesov,
- poznavanje trženja logističnih storitev,
- spodbujanje podjetniškega razmišljanja in ravnanja v logistični dejavnosti.

Izvedba študijskega izobraževalnega dela obsega predavanja, vaje, zagovore seminarskih nalog in preverjanja znanja, izdelavo seminarskih nalog, konzultacije, vodene ogledе dobrih praks, voden študij, neposredno pripravo na izpit, strokovne ekskurzije, sodelovanje v mednarodnih in domačih projektih podjetja Prah, d.o.o., sodelovanje pri različnih izobraževalnih dogodkih v lokalni skupnosti in na nacionalnem nivoju.

Program logističnega inženirstva je kompetenčno naravnan, za kar je potrebna tesna povezava med prakso in teorijo: strokovne ekskurzije, aplikativne diplomske naloge, aplikativne projektne naloge, seminarji, konference, predavanja. Predavatelji in strokovni delavci so strokovnjaki in vodilni delavci v podjetjih z dolgoletnimi delovnimi izkušnjami: OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o., Inti Prah, d.o.o., Zveza šoferjev in avtomehaničnikov Celje, Prah, d.o.o., HM storitve, d.o.o., Ministrstvo za obrambo, DARS, d.d., Občina Šmarje pri Jelšah, ZŠAM Celje, Ministrstvo za obrambo, samostojni podjetniki. Študentje tekom študija pridobijo aktualna teoretična znanja, ki jih že med potekom izobraževanja aplicirajo v seminarskih in projektih nalogah in vajah, v praktičnem izobraževanju in glede na to, da je večina naših študentov zaposlenih ali delajo pogodbeno, tudi na svojih delovnih mestih. Svojo kompetenčnost pa večajo in pokažejo v diplomskih nalogah.

Organizirane oblike študijskega procesa se odvijajo dvakrat na teden v popoldanskem času in modularno, torej največ dva predmeta vzporedno.

3 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Zagotavljanje kakovosti na VSŠ Rogaška Slatina je urejeno na osnovi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni I. RS, 98/05);
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (UR. I. RS, št. 86/2004, 100/2013);
- Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni I. RS, št. 21/18 in 69/18);
- Priporočenih smernic – Samoevalvacijsko poročilo v višjih strokovnih šolah, Impletum;
- Zelenega znaka kakovosti POKI, Andragoški center Slovenije, podaljšana veljavnost do 31.3.2024.

VSŠ Rogaška Slatina:

- ažurno že tekom študijskega leta spremlja kakovost izobraževalnega procesa, preverja konkurenčnost in učinkovitost vpeljanih sprememb;
- načrtuje samoevalvacijo;
- analizira podatke o učnih dosežkih študentov, njihovem zadovoljstvu z izobraževalnim procesom;
- ugotavlja učinkovitost vpeljanih sprememb, odstopanja od načrtovanih aktivnosti – pomanjkljivosti, možnosti za izboljšave;
- v proces samoevalvacije so skozi celo leto vpeti vsi zaposleni in zunanji sodelavci šole, študenti, diplomanti, podjetja, kjer so diplomanti zaposleni.

Prah, d.o.o., VSŠ Rogaška Slatina ima pravico:

- do uporabe Zelenega znaka kakovosti Andragoškega centra Slovenije, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport do 31.3.2024. S tem izkazujemo, da sistematično skrbimo za kakovost svojih izobraževalnih storitev;
- do uporabe znaka SQ od 24.12.2015 (Slovenski proizvod, slovenska kakovost). Pravico do uporabe tega znaka pridobijo le podjetja z dobrimi poslovnimi rezultati in visoko kakovostjo storitev.

3.1 Izvedene metode spremljanja kakovosti

Postopki za tekoče spremljanje kakovosti izobraževalnega procesa so:

- anketiranje študentov: ocena zadovoljstva študentov s pedagoškim delom predavatelja, ocena zadovoljstva s kakovostjo dela referata za študentske zadeve, zadovoljstvo z materialnimi pogoji, gradivi, urniki, informacijskim sistemom;
- anketiranje predstavnikov podjetij: ocena prepoznavnosti šole v okolju, kompetenčnost diplomantov na delovnem mestu;
- anketiranje diplomantov: ocena kompetenčnosti;
- anketiranje predavateljev: ocena zadovoljstva z razmerami za delo, z organiziranostjo šole in kakovostjo dela na šoli;
- anketa za diplomante: ocena zaposljivosti, zaposljivosti in konkurenčnosti na trgu dela.

Ostali postopki za informiranje, ocenjevanje in preverjanje študentov glede kakovosti študijskega procesa:

- uvodni sestanek pred pričetkom predavanj (sodelujoči tudi predstavniki predavateljev, diplomantov in delodajalcev);
- redni razgovori s študenti – najmanj na vsake 3 mesece – vodenje zabeležk;
- neformalni razgovori s študenti (v referatu, na konferencah, seminarjih, zagovorih diplomskih nalog);
- informiranje preko oglasne deske, telefonskih razgovorov, e-pošte, SMS sporočil, razgovori s predavatelji, referentom, ravnateljem.

Predlogi in pobude s strani študentov se zbirajo v referatu šole in se sproti posredujejo organom šole v obravnavo.

Ostali postopki za informiranje, ocenjevanje in preverjanje kakovosti študijskega procesa pri delodajalcih:

- uvodni sestanek pred pričetkom predavanj (sodelujoči tudi predstavniki predavateljev, diplomantov in delodajalcev);
- neformalni razgovori z delodajalci (v referatu, na konferencah, seminarjih, zagovorih diplomskih nalog);
- informiranje preko oglasne deske, telefonskih razgovorov, e-pošte, SMS sporočil;
- ob izvedbi aplikativnih seminarskih in diplomskih nalog ter praktičnega pouka;
- skupna izvedba domačih in mednarodnih projektov, konferenc, seminarjev;
- predlogi in pobude s strani študentov se zbirajo v referatu šole in se sproti posredujejo organom šole v obravnavo.

3.2 Opis postopkov pri izpeljavi samoevalvacije

- imenovanje komisije za kakovost
- določitev meril za ugotavljanje kakovosti
- formiranje testnih anket, anketiranje, obdelava podatkov, izpis poročil, objava rezultatov
- pregled in obdelava evidenc pedagoškega dela predavateljev
- pregled in obdelava vpisnih evidenc
- pregled in obdelava izpitnih rezultatov
- izpeljava samoevalvacije in izdelava samoevalvacijskega poročila

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSŠ Rogaška Slatina vključuje naslednja področja:

- vpetost v okolje
- delovanje VSŠ Rogaška Slatina
- kadri
- študenti
- materialne razmere
- zagotavljanje kakovosti

4 OCENA STANJA PO PODROČJIH

4.1 Vpetost v okolje

VSŠ Rogaška Slatina tesno sodeluje in se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalnem okolju in s tem uresničuje poslanstvo in vizijo šole.

Podjetje Prah, d.o.o., je bilo ustanovljeno leta 1990. Prvotno se je podjetje ukvarjalo s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem kandidatov za voznike motornih vozil, v letu 2001 pa se je podjetje registriralo kot izobraževalni center.

Danes je podjetje Prah, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d.o.o., organizacija za izobraževanje in usposabljanje in je vpisano v razvid javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja. VSŠ Rogaška Slatina je bila ustanovljena leta 2011 na podlagi interesa, pobud in potreb lokalnega okolja in analize izvedene raziskave – Anketa za gospodarstvo – logistika, ki jo je Prah, d.o.o., izdelal v začetku leta 2011. Sodelujočih je bilo 266 podjetij s celjske, posavske, Posotolja, savinjske, osrednje slovenske in ljubljanske regije. Glavni rezultati analize, ki so postali tudi moto študija na VSŠ Rogaška Slatina, so:

- študentje tekom študija pridobijo konkretna praktično uporabna znanja in kompetence stroke logistike
- študentje se tekom študija naučijo sposobnosti sodelovanja (timsko delo, sposobnost raziskovanja in samostojnosti pri delu), komunikativnosti, samoiniciativnosti
- študentje spoznajo pomen poznavanje projektnega vodenja in sposobnosti organiziranja in vodenja drugih.

Kot rezultat vpetosti študija v sam delovni proces podjetij so diplomanti, ki so strokovno usposobljeni, fleksibilen kader, ki ima poleg teoretskih znanj in kompetenc s konkretnega področja tudi veliko aplikativnega praktičnega znanja in kompetenc iz logistike. S tem VSŠ Rogaška Slatina sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva v lokalni regiji in širše.

4.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strategija VSŠ Rogaška Slatina

Vizijo, poslanstvo in vrednote VSŠ Rogaška Slatina smo oblikovali v okviru projekta POKI (Ponudimo Odraslim Kakovostno Izobraževanje) in v okviru certifikata SQ – Slovenska kakovost.

4.1.2 Poslanstvo VSŠ Rogaška Slatina

Izvajanje izrednega študija logističnega inženirstva, izvedba seminarjev, predavanj, konferenc s področja logistike in prometa v konceptu vseživljenjskega učenja in varne prožnosti, ki jo priporoča Evropska komisija. Z izkušenimi sodelavci, ki imajo bogate praktične delovne izkušnje s področja logistike in prometa in so vpeti v lokalno okolje in v sodelovanju z gospodarstvom vsem našim diplomantom zagotoviti visoko strokovno in aplikativno znanje, zaposljivost in samoiniciativnost za ustanavljanje lastnih podjetij. Sodelovati v razvojnih projektih podjetij in drugih izobraževalnih inštitucij v lokalnem in mednarodnem okolju.

4.1.3 Vizija VSŠ Rogaška Slatina

Postati najbolj praktično naravnana višja strokovna šola s področja logistike in prometa v Sloveniji in širše, ki izvaja program glede na aktualne potrebe v domačem in mednarodnem okolju.

4.1.4 Vrednote VSŠ Rogaška Slatina

KAKOVOST – nuditi kakovosten izobraževalni program z uporabo sodobnih učnih metod in nadstandardne opreme.

KOMPETENČNOST IN INOVATIVNOST – naši zaposleni in pogodbeni sodelavci so ustrezno usposobljeni in imajo praktične delovne izkušnje na svojih predmetnih področjih in svoje znanje ves čas nadgrajujejo.

NAPREDEK – slediti trendom in potrebam trga dela in študentom ter skrbeti za širitev ponudbe šole in vpeljavo različnih aktualnih novosti v izobraževalni proces.

PRIJAZNOST IN ZAUPANJE – zaposleni in zunanji sodelavci smo prijazni in strpni med seboj in do študentov.

DOSTOPNOST IN KOMUNIKATIVNOST – zaposleni in zunanji sodelavci smo vedno dostopni in prilagodljivi za potrebe naših študentov.

SODELOVANJE – spoštujemo mnenje drugih, ker verjamemo, da je timsko delo učinkovitejše.

4.1.5 Strategija

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Vodstvo šole, zaposleni in vsi zunanji sodelavci bomo po svojih najboljših močeh prispevali h konkurenčnosti šole, verodostojnosti in individualnim pristopom do študentov študentom in potrebam lokalnega okolja ter k težnji po preseganju njihovih pričakovanj. Naši študentje (pa tudi lokalno okolje in predavatelji) so naši razsodniki o kakovosti našega dela, zato smo v ciljih zapisali tudi našo namero po sistematičnem spremljanju njihovega zadovoljstva. Želimo:

- zagotavljanje prijaznega in spodbudnega študijskega okolja za študente,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v študijski proces,
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- spremljanje kakovosti izobraževanja skladno z Zahtevami sistema vodenja kakovosti višje šole,
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev šole,
- sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami,
- izvajanje izobraževalnega procesa v sodobnih v predavalnicah, opremljenih s sodobno multimedijsko opremo, prilagajanje učnih metod glede na aktualne potrebe študentov,
- sprotno ažuriranje internih učnih gradiv, ki so dostopna na spletni strani šole v elektronski obliki in v šolski knjižnici v tiskani obliki,
- sodelovanje s srednjimi šolami v regiji,
- sodelovanje s podjetji (predavanja, seminarji, konference, mednarodne konference),
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- izvajanje izobraževalnega programa skladno z zakonodajo s področja izobraževanja,
- gospodarna raba kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za delo,
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje o tem v lokalnih medijih in na spletni strani šole.

V študijskem letu 2022/2023 VSŠ Rogaška Slatina ni prejela javnih sredstev za izvedbo izobraževalnega programa. Šolnine vpisanih študentov so omogočile finančno izvedljivost z lastnimi viri ustanovitelja šole. Predračunske kalkulacije izkazujejo, da 35 vpisanih študentov (1. in 2. letnik skupaj) v tekočem študijskem letu pomeni pokrivanje stroškov študijskega procesa.

4.2 Pristopi delovanja šole v družbenem okolju

Organizacija, s katero šola sodeluje	Rezultati sodelovanja
VSŠ Rogaška Slatina je članica Izobraževalnih institucij Slovenije	Člani med seboj sodelujemo, izmenjujemo mnenja, se udeležujemo izobraževanj in usposabljanj, sodelujemo pri novostih, razpisih, zanimivostih s področja izobraževanja odraslih in izrednega študija, smo del močne promocijske mreže za vseživljenjsko učenje in izobraževanje odraslih, ustvarjamo mednarodne povezave.
VSŠ Rogaška Slatina je članica Skupnosti Višjih strokovnih šol Slovenije	Aktivno članstvo, udeležba na izobraževanjih, usposabljanjih, letni skupščini – izmenjava mnenj in spremljanje aktualne zakonodaje.
Sodelovanje z izobraževalnimi institucijami: – Šolski center Rogaška Slatina – Ljudska univerza Rogaška Slatina – Geoss izobraževalni center Litija – B2 – Memory izobraževalni center Koper – Arema – Visoka šola za logistiko in management	– izmenjava mnenj in izkušenj – promocija šole in izobraževalnega programa – ogledi dobrih praks in primerjava – sodelovanje v projektih, konferencah, seminarjih – stimuliranje diplomantov za nadaljevanje izobraževanja na visoki šoli – druženje in izmenjava mnenj različnih generacij
Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje	– promocija šole in izobraževalnega programa – zbiranje pobud, kritik
Sodelovanje s podjetji v lokalnem okolju	– promocija šole in izobraževalnega programa – izvedba aplikativnih seminarskih in diplomskih nalog – sodelovanje pri projektih, konferencah, seminarjih – izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih
Informativni dnevi VSŠ Rogaška Slatina	– promocija šole in izobraževalnega programa – promocija kompetenčnosti in zaposljivost diplomantov
Sodelovanje z Andragoškim centrom Slovenije	– certifikat POKI – sodelovanje na izobraževanjih in delavnicah – objava izobraževalnih programov
Sodelovanje s Kompetenčnim centrom za razvoj kadrov v logistiki	– spremljanje in odpravljanje kompetenčnih mankov zaposlenih v logistiki – sistematično vpeljevanje novih vsebin v študijski proces – izmenjava mnenj med partnerji

4.3 Sodelovanje z diplomanti

4.3.1 Diplomske naloge

V študijskem letu 2022/2023 je diplomirala deseta generacija študentov Logističnega inženirstva VSŠ Rogaška Slatina.

Študijsko leto	Število diplomantov
2013/2014	10
2014/2015	12
2015/2016	10
2016/2017	11
2017/2018	5
2018/2019	7
2019/2020	7
2020/2021	4
2021/2022	17
2022/2023	14

Študentje so se pri izdelavi svojih diplomskih del povezovali s podjetji in z ustanovami. Ker je večina naših študentov zaposlenih, imajo svoja podjetja oz. delajo preko študentskega servisa, smo vsi strokovni delavci šole, predavatelji in mentorji diplomskih nalog stimulirali študente že med samim študijem, da bi bile njihove naloge čim bolj aplikativne in vezane na njihovo delovno okolje ter inovativne, da bi z njimi svoje znanje pridobljeno tekom študija še poglobili in nadgradili.

Študenti v diplomskih nalogah obravnavajo določen problem iz prakse in zanj iščejo praktično rešitev. Naloga je lahko pripravljena tudi kot projekt oziroma načrt določenega poslovnega postopka, ki se izvaja v podjetju s posnetkom, analizo in predlogi racionalizacij in izboljšav. Tako študent dokaže svojo praktično usposobljenost za delo in strokovna opravila v podjetjih.

Vsa navodila in dokumentacija glede izdelave diplomske naloge in izvedbe diplomskega izpita so objavljena na spletni strani šole (dostopno z uporabniškim imenom in geslom). Vsa pojasnila so študentom podana na začetku študijskega leta na uvodnem sestanku ter na pripravah na diplomski izpit v mesecu juniju. Za kakršnekoli dodatne informacije pa lahko kontaktirajo referat v času uradnih ur.

4.3.2 Diplomski izpiti

Na diplomske izpite oz. zagovore diplomskih nalog so vabljeni tudi vsi študentje VSŠ Rogaška Slatina, naši diplomanti prejšnjega študijskega leta, sorodniki le-teh ter predavatelji in strokovni delavci VSŠ Rogaška Slatina ter predstavniki gospodarstva. Po diplomskih izpiti sledi družabno srečanje z izmenjavo mnenj in izkušenj. S tem šola sledi svojemu poslanstvu, da izobraževanje prilagaja potrebam in pričakovanjem okolja. Na neformalnih pogovorih smo ugotavljali kompetenčnost naših diplomantov, zaposlenih v podjetjih, konkurenčnost naših diplomantov na trgu dela in dobili neposredne povratne informacije od delodajalcev. Pridobljene informacije zbira referentka in jih posreduje organom šole v sprotno obravnavo.

4.3.3 Svečana podelitev diplomskih listin

V prostorih Prah, d.o.o., v Rogaški Slatini smo julija 2023 slovesno podelili diplomske listine diplomantom VSŠ Rogaška Slatina.

Zbrane sta nagovorila direktor ustanovitelja mag. Igor Prah in ravnateljica VSŠ Rogaška Slatina Nadja Bezenšek.

Po uradnem delu je sledila pogostitev in neformalno druženje diplomantov, njihovih sorodnikov, predavateljev VSŠ in podjetnikov, ki so se udeležili podelitve. Na takšnih srečanjih vedno znova ugotavljamo kompetenčnost naših diplomantov, zaposlenih v podjetjih, konkurenčnost naših diplomantov na trgu dela in dobimo neposredne povratne informacije od delodajalcev. Pridobljene informacije je zbrala referentka in jih posredovala organom šole v sprotno obravnavo.

4.3.4 Način pridobivanja povratnih informacij od delodajalcev in kompetenčnost diplomantov

VSŠ Rogaška Slatina sistematično zbira informacije o kompetencah diplomantov od delodajalcev:

- preko analize neformalnih pogovorov med delodajalci, strokovnimi delavci šole in predavatelji, študenti med srečanji po diplomskih izpitih in podelitvah diplomskih listin,
- s povratnimi sporočili delodajalcev: naši predavatelji so podjetniki / zaposleni in osebno podajajo mnenja o kompetenčnosti in konkurenčnosti diplomantov naše šole, ki so zaposleni v njihovih podjetjih,
- sprotno smo izvajali anketiranje v podjetjih, kjer so naši diplomanti zaposleni, pri čemer je vprašalnik izpolnilo podjetje,
- ekskurzije, konference, seminarji, ki jih organizira Prah, d.o.o., in na katera so vabljeni študenti, diplomanti, predavatelji in strokovni sodelavci VSŠ Rogaška Slatina,
- kontakt z referatom.

4.3.5 Sistem spremljanja zaposljivosti diplomantov, učnih izidov in konkurenčnost na trgu

- preko analize neformalnih pogovorov med delodajalci, strokovnimi delavci šole in predavatelji, študenti med srečanji po diplomskih izpitih in podelitvah diplomskih listin,
- naši predavatelji so podjetniki / zaposleni in osebno podajajo mnenja o kompetenčnosti in konkurenčnosti diplomantov naše šole, ki so zaposleni v njihovih podjetjih,
- sprotno smo izvajali anketiranje diplomantov,
- sprotno smo izvajali anketiranje diplomantov,
- kontakt z referatom.

4.3.6 Praktično izobraževanje (PI)

Večina naših študentov je zaposlenih in imajo dovolj ustreznih strokovnih delovnih izkušenj – le-ti uveljavljajo možnost priznavanja PI.

Z opravljanjem PI študent pridobi delovne izkušnje v realnem delovnem okolju, navezuje stike s potencialnimi delodajalci in se nauči uporabiti teoretično znanje, pridobljeno v samem izobraževalnem procesu. VSŠ Rogaška Slatina ima podpisane pogodbe o izvedbi PI (seznam je objavljen na spletni strani šole). Študentje, podjetje in šola izpolnijo dokumentacijo PI, ki vključuje tudi oceno dela študenta, ki jo poda mentor v podjetju. Zahtevano dokumentacijo študentom pošlje referat.

5 DELOVANJE VSŠ ROGAŠKA SLATINA

5.1 Izobraževalni, strokovni in razvojni cilji šole

Izobraževalni, strokovni in razvojni cilji, njihovo načrtovanje, način uresničevanja in njihovo spremljanje so razvidni iz razvojnega načrta šole in Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2022/2023:

- kakovostna in aplikativna izvedba izobraževalnega procesa,
- sodelovanje pedagoškega in nepedagoškega osebja VSŠ Rogaška Slatina, študentov, diplomantov in delodajalcev,
- sodelovanje pedagoškega in nepedagoškega osebja VSŠ Rogaška Slatina, študentov, diplomantov in delodajalcev v domačih in mednarodnih projektih, seminarjih, konferencah, ki jih izvaja Prah, d.o.o.,
- sprotno uvajanje novih sodobnih metod v izobraževalni proces,
- motiviranje študentov za dokončanje študija,
- motiviranje študentov za nadaljevanje študija na visokošolski ravni,
- razvoj e-izobraževanja,
- uporaba sodobne IKT tehnologije in aplikativne programske opreme,
- neprestano dopolnjevanje spletne strani šole,
- aplikativne projektne, seminarske in diplomske naloge, izdelane v podjetjih,
- stalno izpopolnjevanje materialnih pogojev za študij,
- prenavljanje učnih gradiv,
- svetovanje in informiranje študentov na področju zaposlovanja,
- organizacija dogodkov, kjer se srečajo študenti, diplomanti, pedagoško in nepedagoško osebje VSŠ Rogaška Slatina, delodajalci,
- sodelovanje s podjetji na področju izvajanja PI, diplom, predevanj, seminarjev,
- izvedba študijske pomoči študentom.

Vizijo, poslanstvo in vrednote, cilje šole bomo uresničevali z jasno začrtanimi okvirnimi cilji v petletnem planu šole ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta.

Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih bomo spremljali v določenem časovnem obdobju in glede na potrebe lokalnega okolja. Spremljanje ciljev je namenjeno korektivnemu delovanju na določenem področju.

Razvojni program in letni delovni načrt sta usklajena z vizijo šole. Vizijo uresničujemo preko zastavljenih ciljev, ostalih del in nalog, ki so potrebni za uresničevanje življenja in dela šole. Načrtujemo in določamo osnovne smernice in procese razvoja, pogoje za realizacijo dolgoročnih ciljev, uvajanje novih projektov, kadrovanje. Predlog dolgoročnega razvoja šole pripravi strateški svet šole, predavateljski zbor in ravnatelj. Program priprave vodi ravnatelj. Program je usklajen z vizijo in vsebuje cilje, ki so konkretnije opredeljeni v letnih delovnih načrtih. Petletni razvojni program šole se hrani pri ravnatelju šole.

Razvojni program sprejme in potrdi strateški svet.

Realizacijo bomo spremljali letno s samoevalvacijskim poročilom in poročilom o izvedbi Letnega delovnega načrta.

5.2 Organi VSŠ Rogaška Slatina

Organi VSŠ Rogaška Slatina so sestavljeni in organizirani in delujejo skladno z Aktom o ustanovitvi in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Študente kontinuirano in sistematsko spodbujamo k sodelovanju v organih šole.

5.2.1 Upravni odbor družbe

Člani upravnega odbora družbe: mag. Igor Prah in Leopold Prah.

Vsa dokumentacija o poteku sej in sprejetih sklepih je shranjena v arhivu. Za dokumentacijo povezano z delovanjem tega organa skrbi član upravnega odbora mag. Igor Prah.

5.2.2 Strateški svet

Strateški svet imenuje direktor družbe Prah, d.o.o. V njem so zastopani predstavniki predavateljev, predstavniki študentov in predstavniki diplomantov. Strateški svet sprejema razvojni program šole v soglasju z direktorjem Prah, d.o.o. Strateški svet sodeluje z vsemi organi VSŠ Rogaška Slatina. Strateški svet se običajno sestaja pred sejami upravnega odbora.

5.2.3 Direktor

Direktor je poslovodni organ gospodarske družbe Prah, d.o.o., in zastopa in predstavlja VSŠ Rogaška Slatina, je odgovoren za zakonitost dela, določa sistematizacijo delovnih mest, odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev, določa plačo zaposlenim. Sklepi in druge odločitve, ki so pomembni za vse zaposlene in zunanje sodelavce, so predstavljeni na informativnih sestankih enkrat tedensko. Direktor je mag. Igor Prah.

5.2.4 Ravnatelj

Ravnateljica VSŠ Rogaška Slatina je od 9.11.2022 dalje Nadja Bezenšek. Ravnateljica ima funkcijo pedagoškega vodje skladno z ustanovnim aktom družbe. Ravnateljica samostojno opravlja vse naloge, razen tistih, ki jih kot poslovodni organ v sodelovanju z njo skladno z zakonom opravlja direktor Prah, d.o.o.

5.2.5 Predavateljski zbor

Predavateljski zbor predstavljajo predavatelji VSŠ Rogaška Slatina. Vodi ga ravnateljica Nadja Bezenšek. Predavateljski zbor opravlja dela skladno z ustanovnim aktom in ZVSI-jem. Koordinacija dela med predavatelji poteka tudi preko strokovnih aktivov. Komunikacija poteka preko: e-pošte, SMS sporočil, telefona, e-šole, spletna stran šole, osebno na formalnih in neformalnih pogovorih.

5.2.6 Študijska komisija

Študijska komisija deluje skladno z ustanovnim aktom in področno zakonodajo. Študijsko komisijo sestavljajo trije predavatelji VSŠ Rogaška Slatina, vodi jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor za dobo 4 let in so lahko ponovno imenovani. Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanje študentov, potrjuje teme diplomskih nalog, prilagajanjem in posodabljanjem študijskega programa ter sprejema merila za ugotavljanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja, ki se prizna pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor. Predavateljski zbor sprejem tudi poslovnik dela študijske komisije.

5.2.7 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Komisija je imenovana v sestavi skladno z zakonodajo in internimi akti VSŠ Rogaška Slatina. V študijskem letu 2022/2023 je naloge opravljala komisija v sestavi:

- predsednik: izr. prof. dr. Patricija Jankovič
- član predstavnik strokovnih sodelavcev: Nadja Bezenšek
- član predstavnik predavateljev: mag. Stanko Vegelj
- član predstavnik študentov: Aljaž Turnšek Keblič
- zunanji član: izr. prof. dr. Sašo Murtič

Komisija opravlja dela in naloge skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov in na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav.
- osrednji dokument rezultatov dela Komisije je priloženo samoevalvacijsko poročilo,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- pripravlja poročila o evalvaciji za nadaljnjo obravnavo.

Predsednika in člane komisije imenuje predavateljski zbor.

5.2.8 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. VSŠ Rogaška Slatina ima organizirane tri strokovne aktivne.

1. Aktiv za komunikacijo in informatiko:
 - Poslovno komuniciranje in vodenje
 - Strokovna terminologija v tujem jeziku
 - Računalništvo in informatika v logistiki
 - Digitalizacija logističnih procesov

Vodja aktivna je Nadja Bezenšek.

2. Aktiv za ekonomijo in pravo v logistiki:

- Uporabna matematika v logistiki
- Osnove ekonomike v logistiki
- Podjetništvo
- Pogodbeno pravo v logistiki
- Špedicija in transportno zavarovanje
- Varnost v prometu in varstvo pri delu

Vodja aktiva je mag. Melita Švajger.

3. Aktiv za logistiko:

- Osnove logistike
- Prevozna sredstva v logistiki
- Skladiščna tehnika in tehnologija
- Oskrbovalne verige
- Logistika v nabavnem in prodajnem procesu
- Načrtovanje izvedbe transportnega procesa
- Distribucija zadnje milje

Vodja aktiva je Robert Mašera.

Vsak predavatelj, ki ima v študijskem letu vsaj 10 pedagoških ur, je član aktiva in je v njem dolžan sodelovati. Naloge aktivov so opredeljene v področni zakonodaji. Aktivni sodelujejo na sestankih, preko e-pošte in telefona. Vodja aktiva lahko samostojno ali po posvetu daje mnenja o strokovnih zadevah. Strokovni aktivni obravnavajo tekočo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo predavateljskemu zboru predloge za izboljšave študijskega dela, obravnavajo pripombe študentov ter opravljajo druge strokovne naloge določene v LDN-ju. Vodjo strokovnih aktivov imenuje ravnatelj šole.

5.3 Način komuniciranja med posameznimi organi šole

- preko referata šole,
- preko formalnih in neformalnih razgovorov na predavanjih in neformalnih srečanjih,
- preko e-mailov, SMS sporočil, telefonskih pogovorov,
- preko e-šole na spletni strani www.prah.si,
- preko oglasne deske,
- preko formalnih in neformalnih razgovorov z ravnateljem,
- preko sej organov šole.

Zaposleni, strokovni sodelavci in študentje lahko podajajo svoja mnenja in pripombe tudi preko različnih organov šole, v katere so vključeni. Vsi organi med seboj sodelujejo. Delo organov organizira in vzpodbuja pri delu skladno z zakonodajo ravnateljica Nadja Bezenšek.

Vsi organi delujejo skladno z zakonodajo, internimi akti šole in pravilniki šole. Njihova dokumentacija je shranjena v arhivu šole oz. je objavljena na spletni strani šole, skladno z zakonodajo.

5.4 Referat šole

Opravlja administrativna dela, strokovno-tehnične naloge, koordinira delo med študenti – predavatelji – strokovnimi delavci – delodajalci. Kandidatom za študij nudi informacije o vpisu in poteku študija. Komunikacija poteka osebno, preko SMS sporočil, telefona, e-pošte, pošte, medijev, spletne strani šole. Referat skrbi za ažuren vnos podatkov na spletno stran šole, zbira predloge, pobude in kritike študentov, diplomatov, predstavnikov gospodarstva, predavateljev in zaposlenih ter jih posreduje organom šole.

5.5 Povzetek delovanja šole na področju strokovno-razvojnega dela, projektov, dosežkov, objav v 2022/2023

VSŠ Rogaška Slatina že od začetka svojega delovanja vzpostavlja in neguje sodelovanje z ustanovami doma in v tujini ter lokalnim okoljem. Skrbimo za stik z organizacijami za prepoznavanje potreb v delovnih okoljih in aplikacijo le-teh v izvajanje študijskih programov ter spodbujanje vseživljenjskega učenja.

5.5.1 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami in organizacijami

VSŠ Rogaška slatina je v 2022/2023 sodelovala z naslednjimi šolami in organizacijami:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Centrom za poklicno izobraževanje,
- Območno obrtno zbornico Šmarje pri Jelšah,
- Občino Šmarje pri Jelšah,
- Skupnostjo višjih strokovnih šol,
- Izobraževalnim centrom Memory,
- Izobraževalnim centrom Geoss,
- Združenjem izobraževalnih institucij Slovenije,
- Andragoškim centrom Slovenije,
- Šolskim centrom Rogaška Slatina,
- Zavodom RS za zaposlovanje,
- Aremo – Visoko šolo za logistiko in management,
- SSPŠ Rogaška Slatina,
- Strokovnim svetom RS za poklicno in strokovno izobraževanje,
- Ljudsko univerzo Rogaška Slatina.

5.5.2 Usklajevanje vpisa študentov glede na dejanske potrebe v okolju

Interes in potrebe okolja po diplomantih Logističnega inženirstva šola spremlja preko zbiranja podatkov in interesa na informativnih dnevih. V študijskem letu 2022/2023 smo izvedli informativna dneva 17.2.2023 in 18.2.2023. Število prisotnih kandidatov v obeh dnevih:

	Število kandidatov na informativnih dnevih
Študijsko leto 2013/2014	22
Študijsko leto 2014/2015	35
Študijsko leto 2015/2016	20
Študijsko leto 2016/2017	27
Študijsko leto 2017/2018	34
Študijsko leto 2018/2019	42
Študijsko leto 2019/2020	36
Študijsko leto 2020/2021	29
Študijsko leto 2021/2022	31
Študijsko leto 2022/2023	23

V ta namen smo posredovali informativne zgibanke po pošti na domove, objavili informativne objave na oglasnih deskah referatov šole in na spletni strani šole. Pri sami izvedbi informativnih dni so sodelovali tudi predstavniki predavateljev, študentov in podjetnikov.

5.5.3 Analiza vpisa v študijskem letu 2022/2023

Izobraževalni program	Vpisna mesta	Št. prijav na 1. prijavni rok	Št. prijav na 2. prijavni rok	Vpisani na še prosta mesta po 2. prijavnem roku
Logistično inženirstvo – izredni študij	110	0	0	5

5.5.4 Analiza vpisa po letnikih

Študijsko leto	1. letnik RS	1. letnik LJ	2. letnik RS	2. letnik LJ	Ponovni vpis RS	Ponovni vpis LJ	Skupaj RS + LJ	Način študija
2012/2013	21	0	22	0	0	0	43	izredni
2013/2014	8	7	13	13	8	9	58	izredni
2014/2015	10	21	2	3	13	13	62	izredni
2015/2016	14	17	5	14	3	3	56	izredni
2016/2017	5	9	6	10	2	4	36	izredni
2017/2018	8	10	4	2	0	5	29	izredni
2018/2019	8	13	7	9	3	1	41	izredni
2019/2020	5	1	3	10	3	6	28	izredni
2020/2021	14	11	4	3	2	3	37	izredni
2021/2022	7	7	9	6	2	2	33	izredni
2022/2023	3	2	6	5	8	4	28	izredni

RS: VSŠ Rogaška Slatina – sedež šole

LJ: VSŠ Rogaška Slatina, Podružnica šole Ljubljana

5.5.5 Analiza napredovanja študentov

Število ponavljavcev 2. letnika: 12
Število ponavljavcev 1. letnika: 0
Število prvič vpisanih v 1. in 2. letnik: 16

5.5.6 Analiza praktičnega izobraževanja (PI)

Praktično izobraževanje je pomemben del študijskega programa. Namen praktičnega izobraževanja je usposobitev študenta za uporabo teoretičnega znanja v praksi.

Cilji praktičnega izobraževanja so podrobno opisani v Katalogih znanj za program Logistično inženirstvo.

5.5.7 Študenti brez delovnih izkušenj

Študenti, ki nimajo delovnih izkušenj, opravljajo praktično izobraževanje v izbrani organizaciji. Praktično izobraževanje si študentje organizirajo sami ali v sodelovanju s šolo. Pred pričetkom opravljanja praktičnega izobraževanja mora biti sklenjena tripartitna pogodba med šolo, študentom in podjetjem, kjer bo študent prakso opravljal. Vse aktivnosti v povezavi s PI na šoli vodi organizator praktičnega izobraževanja. Vsa dokumentacija pa je dostopna na spletni strani šole – dostopno z osebnim geslom študenta.

Obveznosti študenta: 400 ur v prvem letniku in 400 ur v drugem letniku. Študent odda Poročilo in pripravi seminarsko nalogo v povezavi z določenim modulom 1. ali 2. letnika in jo zagovarja. O naslovu naloge se posvetuje z mentorjem v podjetju in nato še z ravnateljem oz. organizatorjem izobraževanja na šoli.

5.5.8 Študenti z delovnimi izkušnjami

Študentom, ki imajo vsaj dve leti ustreznih delovnih izkušenj, se praktično izobraževanje lahko prizna v celoti. Delovne izkušnje so lahko pridobljene v rednem delovnem razmerju, delu preko študentskega servisa, prostovoljnem delu, članstvu v društvih/klubih in drugih oblikah dela, ne glede na status zaposlitve.

Študentje oddajo Vlogo za priznavanje praktičnega izobraževanja najmanj 2 meseca pred zaključkom posameznega letnika. Opravljene obveznosti PI tekočega študijskega leta so pogoj za napredovanje v višji letnik oz. dokončanje študija. Sestavni del vloge je natančen opis delovnih izkušenj (opis vsebine dela, delovnih mest in delovnih izkušenj/nalog – za priznanje mora opis vsebovati vsebine najmanj 75 % predmetov, določenih za študijsko skupino študenta), ki mora biti pravilno izpolnjen in potrjen s strani delodajalca. V primeru, če so študenti opravljali delo pri več delodajalcih, oddajo več potrdil. O ustreznosti delovnih izkušenj in priznavanju praktičnega izobraževanja poda mnenje organizator praktičnega izobraževanja na šoli. Vlogo nato obravnava študijska komisija. Študijska komisija vlogi ugotovi delno ali v celoti oz. ji ne ugotovi. V primeru, da se študentu praktično izobraževanje ne prizna, mora študent opravljati praktično izobraževanje, kot je opisano v prvi točki.

Vsi obrazci in navodila za PI so objavljeni na spletni strani šole – dostopno z osebnim geslom in uporabniškim imenom.

5.5.9 Analiza diplomantov

Študijsko leto	Število diplomantov	Število vpisanih	% diplomantov glede na vpis v 2. letnik in ponovni vpis v 2. letnik	Povprečna ocena diplom	Delež aplikativnih diplomskih nalog	Število in odstotek zaposlenih diplomantov
2013/2014	10	58	23 %	9,6	6 (60 %)	10 (100 %)
2014/2015	12	62	39 %	9,25	8 (76 %)	10 (83 %)
2015/2016	10	56	45 %	9,1	4 (40 %)	9 (90 %)
2016/2017	11	36	50 %	9,2	8 (72 %)	10 (91 %)
2017/2018	5	29	45 %	9,0	5 (100 %)	5 (100 %)
2018/2019	7	41	35 %	9,2	5 (71 %)	6 (86 %)
2019/2020	7	28	32 %	9,3	4 (57 %)	6 (86 %)
2020/2021	4	37	33 %	9,4	3 (75 %)	4 (100 %)
2021/2022	17	33	89 %*	9,3	13 (75 %)	15 (88 %)
2022/2023	14	28	61 %	9,3	11 (78 %)	14 (100 %)

* 30.9.2022 se je zaključil projekt Munera 3, ki je študentom omogočal sofinanciranje študija. Posledično je bilo v študijskem letu 2021/2022 izrazito več zaključkov študija (= diplomantov).

Kazalniki kakovosti za diplomante:

- delež diplomantov glede na vpis
- ocena diplom
- delež aplikativnih diplomskih nalog

6 KADRI

6.1 Število in struktura strokovnih delavcev VSŠ Rogaška Slatina

Razmerje med številom študentov in predavateljev je zelo dobro – manj kot štirje študenti na enega predavatelja, kar omogoča individualen pristop s prepoznavanjem študentovega predznanja, želja in pričakovanj. Tako lahko upoštevamo dejstvo, da so med vpisanimi študenti starejši z bogatimi delovnimi izkušnjami (z višjo stopnjo socializacije, socialne zrelosti, motivirani) in mladi, ki so po svojih lastnosti nič kaj ne razlikujejo od svojih vrstnikov v rednem izobraževanju.

Zaradi tega smo predavanja v študijskem letu 2022/2023 razporedili enkrat do dvakrat tedensko, da so med predavanji imeli dovolj časa za utrjevanje snovi, v tem času so imeli tudi na razpolago možnost konzultacij s predavatelji preko e-pošte ali telefona vsak delovnik in osebno pred in po predavanjih po predhodnem dogovoru s predavatelji in inštruktorji.

Študentje so se lahko posluževali tudi možnosti delnega ali samostojnega pridobivanja znanja. V ta namen so jim predavatelji na prvih predavanjih ali preko konzultacij podali natančna navodila za samostojno domače delo, voden samostojno individualno delo, uporabo spletnih gradiv, samostojen študij literature, navodila za samostojno izdelavo seminarskih nalog, navodila za izpeljavo morebitne raziskave.

Oblika študijskega dela je seveda odvisna od posameznega modula oz. predmeta. Nekatere vsebine je namreč težje, druge pa lažje obvladati samostojno. Iz izkušenj in rezultatov evalvacije študijskega procesa preteklih let vemo, da študentje potrebujejo nekoliko več ur neposrednega izobraževalnega dela pri predmetih Računalništvo in informatika v logistiki, Strokovna terminologija v tujem jeziku, Uporabna matematika v logistiki in Načrtovanje logističnih procesov. Narava predmeta Strokovne terminologije v tujem jeziku in Poslovnega komuniciranja in vodenja je tudi taka, da zahteva več skupinskega dela zaradi socialne interakcije in potrebne medsebojne komunikacije.

6.2 Izbira kadrov / imenovanje v naziv

Pri izbiri kandidatov za predavatelje VSŠ Rogaška Slatina so ključnega pomena njihove delovne izkušnje na področju apliciranja stroke za predmetno področje, ki ga bodo pokrivali, njihova inovativnost, empatija do pedagoškega dela, pripravljenost za nenehno samoizobraževanje.

S potencialnimi kandidati navezujemo stike:

- preko neformalnih pogovorov s podjetniki – informacije se zbirajo pri ravnateljici in v referatu (se posreduje ravnateljici),
- na srečanjih, konferencah, seminarjih, ki jih organizira Prah, d.o.o. – informacije se zbirajo pri ravnateljici in v referatu (se posreduje ravnateljici),
- na spletni strani šole je objavljeno povabilo o možnostih Sodelovanja z VSŠ Rogaška Slatina – informacije se zbirajo pri ravnateljici in v referatu (se posreduje ravnateljici).

6.3 Izobraževanja predavateljev / strokovnih delavcev šole

Za dosego našega cilja – sistematično in strokovno prilagajanje izobraževalnega procesa – vsakemu posameznemu študentu in nuditi prilagoditve izobraževanja vsakemu posamezniku (dodatni izredni izpitni roku, možnost vodenega samoizobraževanja, dogovori o individualnih konzultacijah in učni pomoči) šola potrebuje ustrezno strokovno usposobljen kader.

Kompetentnost zaposlenih smo zagotovili z izborom predavateljev, ki imajo vso potrebno formalno izobrazbo, skladno z zakonodajo VSŠ in imajo hkrati bogate delovne izkušnje s področja logistike in prometa, z usposabljanjem zaposlenih in zunanjih sodelavcev.

7 ŠTUDENTI

7.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole

Študenti se vključujejo v strokovno dejavnost šole z aplikativnimi seminarskimi in diplomskimi nalogami, ki razrešujejo konkretne primere v delovnem okolju študenta. Tako študenti na konkretnih primerih aplicirajo svoje pridobljeno teoretično znanje in s tem dodajo dodano vrednost določenemu procesu v podjetju.

Študenti so s podajanjem idej bili vključeni v mednarodne in domače projekte (konference, seminarji), ki jih je izvajal, Prah, d.o.o. Ideje se zbirajo v referatu šole.

Aplikativne seminarske in diplomske naloge, ki jih študenti izdelujejo pri posameznih predmetih in za diplomski izpit se predstavijo javno – pred vsemi študenti. S tem študent posreduje aktualno strokovno znanje ostalim študentom.

Študenti lahko tudi tekom poteka izobraževalnega dela podajajo pobude za spremembo vsebin, dodatek novih aktualnih vsebin v izobraževalni proces.

7.2 Skrb za študente

7.2.1 Informiranje študentov

- informativni dnevi,
- informacije objavljene na spletni strani šole
- šola: podatki in dokumentacija glede vpisa, pravilniki, poslovniki, izpitni rezultati, gradiva, prijava na izpite, urniki,
- preko referata: osebno, e-pošta, SMS sporočila, telefon, pošta,
- preko predavateljev in mentorjev,
- preko ravnateljice in direktorja,
- informacije na oglasni deski šole,
- informacije preko medijev: časopis, radio,
- zgibanke, plakati,
- neformalni razgovori na raznih dogodkih, ki jih organizira IC Prah,
- razpis za Vpis v višješolsko izobraževanje,
- objave o izobraževalnih programih IC Prah na spletni strani Andragoškega centra Slovenije,
- Publikacija VSŠ Rogaška Slatina – objavljena na spletni strani šole in na oglasni deski Prah, d.o.o.,
- vsi predavatelji so dostopni preko e-pošte (konzultacije, študij na daljavo).

7.2.2 Pomoč študentom

Pri izpolnjevanju dokumentacije in pojasnila glede poteka izobraževanja študentje dobijo pomoč pri:

- pri organizatorju izobraževanja
- organizatorju praktičnega izobraževanja
- referentu za študente
- pri mentorjih in predavateljih
- pri ravnateljici
- pri brezplačni učni pomoči
- na govorilnih urah pri predavateljih
- na spletni strani šole.

7.2.3 Priznavanje predhodno pridobljenega znanja

Postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja se izvaja skladno z zakonodajo. Študent je oddal vlogo za priznavanje z ustreznimi dokazili v referatu šole. Študijska komisija je vlogo obravnavala in obveznost priznala, delno priznala ali ni priznala. V postopku priznavanja se pridobi tudi strokovno mnenje nosilca/predavatelja določenega predmeta. Sklep študijske komisije je proučil še ravnatelj. Sklep je bil posredovan študentu.

7.2.4 Postopek opravljanja praktičnega izobraževanja

Vse aktivnosti v zvezi s potekom praktičnega izobraževanja vodi organizator praktičnega izobraževanja mag. Igor Prah v sodelovanju z referentom in delodajalci. Njihova naloga je informirati študente s potekom PI, ciljih PI, priprava dokumentacije v zvezi z izvedbo PI. Vsa pojasnila so objavljena tudi na spletni strani šole.

7.2.5 Mobilnost študentov

V študijskem letu 2022/2023 ni bila realizirana nobena mobilnost študentov.

7.3 Struktura študentov po spolu

Študijsko leto	Skupno število vpisanih	moški	ženske	Št. študentov s posebnimi potrebami
2013/2014	58	45	13	0
2014/2015	62	46	16	0
2015/2016	56	40	16	0
2016/2017	36	22	14	0
2017/2018	29	21	8	0
2018/2019	41	26	15	0
2019/2020	28	14	14	0
2020/2021	37	24	13	0
2021/2022	33	19	14	0
2022/2023	28	22	6	0

V študijskem letu 2022/2023 ni bil vpisan noben študent s posebnimi potrebami ali pravicami (skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju, UR.L.RS, 86/2004 in 100/13).

7.4 Sodelovanje študentov v organih šole

Skladno z Ustanovnim aktom in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju so študenti vključeni v strateški svet in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ Rogaška Slatina. V oba organa šole so izvoljeni na podlagi izpeljanih volitev. Študenti so v obeh organih aktivni.

V okviru Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študenti lahko:

- Sodelujejo pri uveljavljanju in razvijanju kakovosti izobraževalnega dela na šoli.
- Sodelujejo pri sprotnem spremljanju in ocenjevanju kakovosti in učinkovitosti dela na šoli.
- Sodelujejo pri določanju metod vrednotenja in subjekte evalvacije. Sodelujejo pri izbiranju inštrumentov in meril evalvacije ter določanju vsebin evalvacije.
- Sodelujejo pri načrtovanju, organiziranju in usklajevanju spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli.
- Spremljajo zaposlitvene možnosti diplomantov.
- Oblikujejo predloge izboljšav na podlagi odziva delodajalcev.
- Sodelujejo pri pripravi poročila o samoevalvaciji.
- Opravljajo druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

V okviru strateškega sveta študenti lahko:

- Sodelujejo pri oblikovanju in sprejetju dolgoročnega razvojnega programa šole.
- Predlagajo nadstandardne programe.
- Predlagajo letni delovni načrt šole.
- Podajajo mnenje in predloge finančnem načrtu šole.
- Spremljajo zagotavljanje kakovosti višješolskega študija.
- Obravnavajo poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki jim jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in študenti.
- Opravljajo druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.
- Izvajanje anketiranja in kako se mnenja študentov upoštevajo pri izvajanju študijskih programov pa smo natančno opisali že v prejšnjih poglavjih.

7.5 Sodelovanje šole pri oblikovanju kariere študentov

V 2022/2023 smo izvedli:

- Anketni vprašalnik za študente: ocena pedagoškega dela, ocena dela referata
- Anketni vprašalnik za diplomante: evalvacija v podjetjih, kjer je diplomant zaposlen
- Anketni vprašalnik za diplomante: ocena kompetenčnosti, učnih izidov in zaposljivosti diplomantov

Anketiranje študentov se je v 2022/2023 izvajalo sistematično skladno z načrtom izvedbe anketiranja, ki ga je izdelala komisija za kakovost:

- osebno pred predavanji
- po pošti

Študente se k anketiranju povabi:

- na uvodnem sestanku pred pričetkom predavanj
- osebno tik preden se razdelijo anketni vprašalniki
- v e-pošti s pojasnilom in povabilom

8 MATERIALNE RAZMERE

8.1 Kakovost materialnih razmer za izvedbo študijskega procesa Logističnega inženirstva

Študijski proces logističnega inženirstva smo v 2022/2023 izvedli skladno s poslanstvom šole, z vizijo šole, vrednotami šole in s strategijo šole. Pri izvedbi smo upoštevali prenovo študijskega programa, ki je začela veljati s 1.10.2022.

Lokacije izvajanja organiziranih oblik izobraževanja:

- Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina (sedež šole)
- Središka ulica 4, 1000 Ljubljana (podružnica šole)

8.2 Osnovne naloge knjižnice

- podpora študentom, sodelovanje s strokovnimi delavci šole in predavatelji pri vnosu novih aktualnih vsebin v izobraževalni proces,
- zagotoviti sprotno dostopnost gradiv, spletnih povezav, kontaktov,
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost
- študenti in strokovni delavci šole lahko dostopajo do gradiv, ki jih knjižnica nima tudi v vseh knjižnicah RS Slovenije ali tujine skladno s pravili izposoje v knjižnicah.

	Število enot v knjižnici	Število izposojenih gradiv
2022/2023	210	34

8.3 Programska oprema

- računalniški programi za optimiranje in analiziranje transportne poti: Kopa, računalniški inženiring, d.d.
- simulator vožnje
- simulator digitalnega tahografa
- simulator CVS naprave za sledenje in spremljanje gibanja vozila
- Trinet Logistični Management (TLM)
- Microsoft Office
- aplikacija e-Campus
- brezplačen brezžični internet
- e-šola na spletni strani www.prah.si

Pomemben del izobraževalnega procesa se izvaja tudi na terenu:

- v podjetjih preko spletnih povezav
- strokovne ekskurzije v podjetjih
- ogledi dobrih praks v podjetjih
- diplomske in seminarske naloge v podjetjih

8.4 Finančna izvedljivost izobraževalnega programa

Program je bil finančno izvedljiv skladno z Letnim delovnim načrtom za 2022/2023. Predračunske kalkulacije izkazujejo, da 40 vpisanih študentov (1. in 2. letnik skupaj) v tekočem študijskem letu in lastni viri ustanovitelja šole pokrijejo stroške izrednega študija logističnega inženirstva na sedežu šole v Rogaški Slatini in v njeni podružnici Ljubljana (v predpostavki, da vsi vpisani študentje šolnino v predvidenem roku plačajo).

Organizirane oblike izobraževanja se izvajajo v prostorih, ki so lastniški.

8.5 Načrt izboljšav za 2023/2024

- zagotoviti večji delež predavateljev, ki so zaposleni na Prah, d.o.o.,
- prijavljati se na mednarodne projekte, v katere se lahko vključujejo naši študenti in strokovni delavci šole,
- dopolniti knjižnico s strokovnimi revijami in strokovno literaturo,
- spodbujati predavatelje k pisanju strokovnih člankov in udeležbi na strokovnih konferencah (domačih in mednarodnih),
- vzpostaviti funkcionalno e-učilnico,
- spodbujati pedagoško in nepedagoško osebje ter študente k mednarodni mobilnosti v okviru Erasmus+ (opomba: šola ima podaljšano ECHE listino do 2027).

9 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

9.1 Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Na podlagi zakonodaje in internih aktov VSŠ Rogaška Slatina je aktualna komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v sestavi:

- predsednik: izr. prof. dr. Patricija Jankovič
- član predstavnik strokovnih sodelavcev: Nadja Bezenšek
- član predstavnik predavateljev: mag. Stanko Vegelj
- član predstavnik študentov: Adnan El Mourahal
- zunanji član: izr. prof. dr. Sašo Murtič

9.2 Postavljanje ciljev

Kakovost se na VSŠ Rogaška Slatina spremlja na naslednjih področjih: vpetost v okolje, delovanje VSŠ Rogaška Slatina, kadri, študenti, materialne razmere, zagotavljanje kakovosti. Cilji spremljanja kakovosti za 2022/2023 je Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti postavila na podlagi standardov, ki jih želimo doseči in na podlagi Načrta izboljšav za 2022/2023.

9.3 Spremljanje izvajanja načrtov

Izvajanje načrtovanih aktivnosti se je analiziralo na sejah Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti med študijskim letom 2022/2023. Na sejah so se analizirali zbrani podatki pridobljeni z že izvedenim anketiranjem in podatki zbrani v referatu šole.

9.4 Sistem odpravljanja pomanjkljivosti

- med študijskim letom sproti, takoj ob zaznani pomanjkljivosti
- med študijskim letom sproti, takoj ob zaznani priložnosti ali pobudi za vpeljavo novih vsebin v študijski proces
- v prihodnjem študijskem letu – na podlagi izdelane samoevalvacije in načrtovanih izboljšav

9.5 Potek evalvacije procesov na šoli

- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti izdelava načrt ciljev, kazalnikov kakovosti po področjih spremljanja in način dosega le-teh v 2022/2023,
- izvedba načrtovanih aktivnosti preverjanja kakovosti (anketiranje, zbiranje podatkov preko neformalnih pogovorov, letni razgovori ravnatelja ...),
- analiza zbranih podatkov (že med letom) in izdelava samoevalvacijskega poročila,
- obravnava in potrditev samoevalvacijskega poročila v organih šole,
- objava samoevalvacijskega poročila na spletni strani šole in na oglasni deski šole.

10 ZAKLJUČEK Z ANALIZO IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE

10.1 Vpetost v okolje

Prednosti – že doseženi standardi:

- trend prepoznavnosti in prednosti VSŠ Rogaška Slatina med podjetniki in v lokalnem okolju je dober in se še večja,
- podjetniki so zelo zadovoljni s strokovnim znanjem diplomanta,
- študijski proces je izveden tako, da ne ovira študenta pri delu (je ustrezno prilagojen odraslim udeležencem izrednega študija),
- višja stopnja izobrazbe pozitivno vpliva na karierni razvoj študentov,
- diplomanti znajo na delovnem mestu povezovati pridobljena znanja različnih področij in jih uporabiti,
- delodajalci so prepoznali kakovost VSŠ Rogaška Slatina in so motivirali študente k vpisu in dokončanju izobraževanja,
- dosednji diplomanti so s šolo zadovoljni in bi študij svetovali prijateljem in znancem,
- pridobljeno znanje diplomantov je aplikativno in strokovno in zato uporabno na njihovih delovnih mestih,
- aplikativne diplomske in seminarske naloge,
- individualen pristop do študentov.

Slabosti:

- diplomanti so še vedno premalo/nezadostno/nepravilno motivirani za samozaposlitev,
- spletna stran šole še vedno premalo pregledna (nujna izdelava povsem nove),
- študentje se premalo udeležujejo organiziranih dogodkov,
- študentje niso dovolj aktivni v organih šole.

Priložnosti:

- kompetenčnost diplomantov povečati z vpeljevanjem sodobnih in aktualnih učnih vsebin iz primerov dobrih praks v podjetjih v izobraževalni proces,
- študente z izdelavo diplomskih in seminarskih nalog vpeljevati v logistične projekte in procese Prah, d.o.o.,
- motivirati diplomante, da nadaljujejo izobraževanje na visoki šoli,
- uporaba sodobne aplikativne programske opreme pri vajah.

Nevarnosti:

- zaradi razvrednotenja višjih strokovnih šol v Sloveniji pridobljeno znanje in višja stopnja izobrazbe diplomantom ne bo nudila novega delovnega mesta ali napredovanja na delovnem mestu, delodajalci bodo morda zaradi tega manj motivirali zaposlene za študij in posledično lahko vpis upade.

Akcijski načrt za 2023/2024 – vpetost v okolje

Št.	Ukrep	Odgovorna oseba	Rok
1	Prenova spletne strani šole v smislu lažje uporabe za študente in boljše informiranosti za okolje	Ravnateljica in odgovorna oseba za project prenove	December 2023
2	Organizacija najmanj 3 strokovnih dogodkov	Strokovni aktivni	Tekom študijskega leta

3	Sprotno zbiranje pobud, pripomb s stani vseh vključenih v študijski proces v referatu in sprotna obravnava le-teh na Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Sproti
4	Diplomante in podjetnike vabiti na vse dogodke, ki jih organizira Prah, d.o.o.	Ravnateljica, referent	Sproti
5	Vse seminarske in diplomske naloge naj bodo aplikativne in razrešujejo konkreten primer v praksi	Vodje strokovnih aktivov	Sproti

10.2 Delovanje VSŠ Rogaška Slatina

Prednosti – že doseženi standardi:

- kakovostna in aplikativna izvedba izobraževalnega procesa,
- medsebojno sodelovanje pedagoškega in nepedagoškega osebja šole, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole in preko neformalnih pogovorov je ustrezno,
- sodelovanje pedagoškega in nepedagoškega osebja šole, študentov, diplomantov in delodajalcev v domačih in mednarodnih projektih, seminarjih, konferencah, ki jih izvaja Prah, d.o.o.,
- priprava in uporaba sodobne IKT tehnologije in aplikativne programske opreme,
- aplikativne projektne/seminarske in diplomske naloge, izdelane v podjetjih,
- neprestano prenavljanje učnih gradiv,
- svetovanje in informiranje študentov na področju zaposlovanja,
- motiviranje zaposlenih in strokovnih delavcev šole v smislu vseživljenjske karijerne orientacije.

Slabosti:

- premalo pretoka informacij med strokovnim in nepedagoškim osebjem VSŠ Rogaška Slatina.

Priložnosti:

- organizirati čim več strokovnih dogodkov, kjer se srečajo študenti, predavatelji, strokovni delavci šole, delodajalci, diplomanti,
- sodelovanje s podjetji na področju izvajanja PI, diplom, predevanj, seminarjev,
- izvedba študijske pomoči študentom.

Nevarnosti:

- gospodarske razmere v Sloveniji pogosto ne zagotavljajo napredovanja diplomanta, zato del študentov ni motiviran za zaključek študija.

Akcijski načrt za 2023/2024 – delovanje VSŠ Rogaška Slatina

Št.	Ukrep	Odgovorna oseba	Rok
1	Pregled in po potrebi dopolnitev obstoječih ter sprejem novih internih aktov in pravilnikov šole.	Ravnateljica	September 2023
2	Krepitev povezav z ustanovami in gospodarskimi subjekti v lokalnem okolju in širše.	Ravnateljica	Sproti
3	Mentorji stimulirajo in vodijo študente pri izdelavi kakovostnih aplikativnih diplomskih nalog, ki razrešujejo konkreten primer v praksi.	Ravnateljica, mentorji	Sproti

10.3 Kadri

Prednosti – že doseženi standardi:

- manj kot štirje študenti na enega predavatelja, kar omogoča individualen pristop s prepoznavanjem študentovega predznanja, želja in pričakovanj,
- predavatelji izvajajo študijski proces prilagojen odraslim zaposlenim,
- kontinuirano vključevanje novih strokovnjakov v študijski proces,
- študijski proces izvajajo predavatelji z bogatimi delovnimi izkušnjami na področju apliciranja stroke za predmetno področje, so inovativni,
- sodelovanje in izmenjava mnenj z ostalimi predavatelji in strokovnimi delavci šole preko neformalnih pogovorov na konferencah, seminarjih, podelitvah diplom,
- ažurno posredovanje informacij o dogodkih šole s strani referata,
- možnost vplivanja na kakovost dela preko pobud, ki se zbirajo v referatu šole,
- posluh vodstva šole za vpeljevanje novih aktualnih učnih vsebin v izobraževalni proces,
- predavatelji so aktivni – podajajo predloge za izboljšanje študijskega procesa,
- predavatelji motivirajo študente k izdelavi aplikativnih seminarskih in diplomskih nalog.

Slabosti:

- zaželeno bi bilo, da bi se študenti bolj redno udeleževali organiziranih oblik izobraževanja.

Priložnosti:

- sistematično in strokovno prilagajanje izobraževalnega procesa vsakemu posameznemu študentu in nuditi prilagoditve izobraževanja vsakemu posamezniku (dodatni izredni izpitni roku, možnost vodenega samoizobraževanja, dogovori o individualnih konzultacijah in učni pomoči).
- večja prilagojenost izobraževalnih vsebin strokovnim in delovnim izkušnjam slušateljev,
- del vaj bi se izvedel v podjetju,
- seminarske naloge bi študentje izvedli za konkreten projekt v podjetju Prah, d.o.o.,
- izvedba najmanj dveh strokovni ekskurzij v našem podjetju.

Nevarnosti:

- zaradi službenih obveznosti udeleženci ne bodo mogli obiskovati organiziranih oblik izobraževanja.

Akcijski načrt za 2023/2024 – kadri

Št.	Ukrep	Odgovorna oseba	Rok
1	Podajanje natančnih navodil glede izvedbe študijskega programa	Predavatelji	Pred pričetkom predavanj
2	Pravočasno pripraviti in oddati vloge za podaljšanje imenovanj	Ravnateljica	Sproti
3	Vsak predavatelj, ki predava v študijskem letu organizira 1 strokovno ekskurzijo	Predavatelji	Sproti
4	Spodbujati predavatelje k pisanju strokovnih člankov in udeležbi na strokovnih konferencah (domačih in mednarodnih)	Ravnateljica	Sproti

10.4 Študenti

Prednosti – že doseženi standardi:

- kakovostna komunikacija med študenti in predavatelji/mentorji,
- izvedbeni urniki ustrezni in prilagojeni študentom izrednega študija, organizirane oblike izobraževanja so v popoldanskem času, so 2x na teden, možnost samoizobraževanja in e-izobraževanja,
- sprotno spremljanje študenta od vpisa do diplomiranja, sistematično spremljanje diplomantove konkurenčnosti na delovnem mestu,
- kompetentnost referenta, strokovno informiranje glede karijerne orientacije – nadaljevanje študija,
- sprotno spremljanje zadovoljstva študentov in njihovega napredka, ter sprotno vpeljevanje sprememb,
- študenti skozi vse leto posredujejo konkretne predloge, pohvale in pripombe – predlogi se zbirajo v referatu šole in se posredujejo organom šole,
- kakovostno izvedeni uvodni sestanki pred pričetkom predavanj, študijski proces se izvaja transparentno, študenti skladno z zakonodajo sodelujejo v organih šole,
- hitra odzivnost, strokovnost, delovni čas referata, dostopnost preko sms sporočil in telefona.

Slabosti:

- slaba preglednost spletne strani, nekateri študentje še vedno menijo, da spletna stran ni dobra in ne nudi potrebne podpore študentom.

Priložnosti:

- vpeljati sistem dela oziroma komuniciranje preko predstavnika študentov. Študentje še vedno ne prepoznajo te možnosti kontaktiranja študentov s šolo.

Nevarnosti:

- Zaradi prezasedenosti na delovnem mestu študenti premalo aktivni v organih šole v neformalnih srečanjih.

Akcijski načrt za 2023/2024 – študenti

	Ukrep	Odgovorna oseba	Rok
1	Informiranje študentov/diplomantov o možnosti samozaposlitve	Svetovalec VKO, referent	Ves čas
2	Informiranje diplomantov o možnostih študija na Aremi	Svetovalec VKO, referent	Ob diplomiranju
3	Sistematično informiranje študentov / diplomantov o možnosti nadaljevanja študija	Svetovalec VKO, referent	Ves čas

10.5 Materialne razmere

Prednosti – že doseženi standardi:

- sodobno multimedijско opremljene predavalnice, klimatizirane, ustrezna programska in strojna oprema, povezava svetovnim spletom
- sodelovali bomo v razvojnih projektih podjetij in ustanov doma in v tujini
- gospodarna raba kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za delo (prostori so lastniški)
- pomemben del izobraževalnega procesa se izvaja tudi na terenu – v podjetjih.

Slabosti:

- v knjižnici ni dovolj aktualnih strokovnih revij.

Priložnosti:

- zagotoviti večji delež predavateljev, ki so zaposleni na Prah, d.o.o.,
- skleniti dodatne pogodbe o donatorstvu oz. brezplačni uporabi programske opreme,
- prijavljati se na mednarodne projekte, v katere se lahko vključujejo naši študenti in strokovni delavci šole.

Akcijski načrt za 2023/2024 – materialne razmere

Št.	UKREP	ODGOVORNA OSEBA	ROK
1	Dopolniti knjižnico s strokovnimi revijami in strokovno literaturo – povečati št. knjižničnih enot	Ravnateljica, predavatelj	Sproti

10.6 Zagotavljanje kakovosti

Prednosti – že doseženi standardi:

- vpeljan sistem spremljanja kakovosti (odgovorni, izvedba, vpeljava izboljšav), samoevalvacija, poročilo samoevalvacije, ocena doseženega dela, ocena trenutnega stanja, načrt izboljšav. Gre za nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter pripravo osnov za odločanje, načrtovanje razvoja in izboljšanje delovanja),
- v proces so vključeni zaposleni in uporabniki.

Slabosti:

- še vedno pomena anketiranja niso prepoznali vsi študenti,

Priložnosti:

- zaradi relativno malega števila vpisanih lahko kakovost spremljamo individualno – z osebnimi kontakti z vsemi vključenimi v študijski proces.

Akcijski načrt za 2023/2024 – Zagotavljanje kakovosti

		Odgovorna oseba	Rok
1	Sistematično in sprotno spremljanje kakovosti delovanja	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	Celo študijsko leto
2	Vnos potrebnih sprememb izboljšav v študijski proces že med letom	Predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje	Celo študijsko leto
3	Spremljanje možnosti sofinanciranja študija in seznanitev študentov	Ravnateljica, referent	Sproti
4	Izvedba samoevalvacije 2023/2024	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in sodelujoči v študijskem procesu	November-december 2024
5	Priprava Samoevalvacijskega poročila 2023/20234	Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti	December 2024