

Višja strokovna šola Rogaška Slatina – zasebna šola  
Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina  
*www.prah.si e-pošta: info@prah.si*



**PRAH IZOBRAŽEVALNI CENTER**

Višja strokovna šola Rogaška Slatina - zasebna šola

---

# **SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠTUDIJSKO LETO 2018/2019**

Pripravil:

ravnatelj mag. Igor Prah, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, zaposleni ter zunanji sodelavci VSŠ Rogaška Slatina

December 2019

Pravna podlaga za samoevalvacijo so merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol, ki jih je določil svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu dne 1.2.2011 na podlagi 51. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS119/06). Poročilo vsebuje opis postopka samoevalvacije, že dosežene kazalnike kakovosti in predlagane predvidene ukrepe za izboljšanje stanja – akcijski načrt za 2019/2020.

## KAZALO

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 UVOD .....                                                                                                      | 5  |
| 2 PREDSTAVITEV VSŠ ROGAŠKA SLATINA.....                                                                           | 6  |
| 2.1 Pravna identiteta šole.....                                                                                   | 6  |
| 2.2 Predstavitev študijskega programa .....                                                                       | 6  |
| 2.3 Značilnosti študija .....                                                                                     | 7  |
| 3 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI.....                                                                           | 9  |
| 3.1 Izvedene metode spremljanja kakovosti.....                                                                    | 9  |
| 3.2 Opis postopkov pri izpeljavi samoevalvacije .....                                                             | 10 |
| 4 OCENA STANJA PO PODROČJIH.....                                                                                  | 12 |
| 4.1 Vpetost v okolje .....                                                                                        | 12 |
| 4.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strategija VSŠ Rogaška Slatina.....                                           | 12 |
| 4.1.2 Poslanstvo VSŠ Rogaška Slatina .....                                                                        | 12 |
| 4.1.3 Vizija VSŠ Rogaška Slatina .....                                                                            | 13 |
| 4.1.4 Vrednote VSŠ Rogaška Slatina .....                                                                          | 13 |
| 4.1.5 Strategija .....                                                                                            | 13 |
| 4.2 Pristopi delovanja šole v družbenem okolju.....                                                               | 14 |
| 4.3 Sodelovanje z diplomanti .....                                                                                | 15 |
| 4.3.1 Diplomске naloge.....                                                                                       | 15 |
| 4.3.2 Diplomski izpiti.....                                                                                       | 16 |
| 4.3.3 Svečana podelitev diplomskih listin.....                                                                    | 16 |
| 4.3.4 Način pridobivanja povratnih informacij od delodajalcev/kompetenčnost<br>diplomantov .....                  | 16 |
| 4.3.5 Sistem spremljanja zaposljivosti diplomantov, učnih izidov in konkurenčnost na trgu<br>.....                | 17 |
| 4.3.6 Praktično izobraževanje (PI) .....                                                                          | 17 |
| 5 DELOVANJE VSŠ ROGAŠKA SLATINA.....                                                                              | 19 |
| 5.1 Izobraževalni, strokovni in razvojni cilji šole .....                                                         | 19 |
| 5.2 Organi VSŠ Rogaška Slatina .....                                                                              | 20 |
| 5.2.1 Upravni odbor družbe.....                                                                                   | 20 |
| 5.2.2 Strateški svet.....                                                                                         | 20 |
| 5.2.3 Direktor .....                                                                                              | 20 |
| 5.2.4 Ravnatelj .....                                                                                             | 21 |
| 5.2.5 Predavateljski zbor.....                                                                                    | 21 |
| 5.2.6 Študijska komisija.....                                                                                     | 21 |
| 5.2.7 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .....                                                    | 21 |
| 5.2.8 Strokovni aktivni .....                                                                                     | 22 |
| 5.3 Način komuniciranja med posameznimi organi šole.....                                                          | 22 |
| 5.4 Referat šole.....                                                                                             | 23 |
| 5.5 Povzetek delovanja šole na področju strokovno-razvojnega dela, projektov, dosežkov,<br>objav v 2018/2019..... | 23 |
| 5.5.1 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami in organizacijami .....                                  | 23 |
| 5.5.2 Usklajevanje vpisa študentov glede na dejanske potrebe v okolju .....                                       | 24 |
| 5.5.3 Analiza vpisa v študijskem letu 2018/2019.....                                                              | 24 |
| 5.5.4 Analiza vpisa po letnikih .....                                                                             | 24 |
| 5.5.5 Analiza napredovanja študentov .....                                                                        | 25 |

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.5.6 Analiza praktičnega izobraževanja (PI) .....                                            | 25 |
| 5.5.7 Študenti brez delovnih izkušenj .....                                                   | 25 |
| 5.5.8 Študenti z delovnimi izkušnjami .....                                                   | 25 |
| 5.5.9 Analiza diplomantov .....                                                               | 26 |
| 6 KADRI .....                                                                                 | 27 |
| 6.1 Število in struktura strokovnih delavcev VSŠ Rogaška Slatina .....                        | 27 |
| 6.2 Izbira kadrov / imenovanje v naziv .....                                                  | 27 |
| 6.3 Izobraževanja predavateljev / strokovnih delavcev šole .....                              | 28 |
| 7 ŠTUDENTI .....                                                                              | 29 |
| 7.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole .....                                   | 29 |
| 7.2 Skrb za študente .....                                                                    | 29 |
| 7.2.1 Informiranje študentov .....                                                            | 29 |
| 7.2.2 Pomoč študentom .....                                                                   | 30 |
| 7.2.3 Priznavanje predhodno pridobljenega znanja .....                                        | 30 |
| 7.2.4 Postopek opravljanja praktičnega izobraževanja .....                                    | 30 |
| 7.2.5 Mobilnost študentov .....                                                               | 30 |
| 7.3 Struktura študentov po spolu .....                                                        | 30 |
| 7.4 Sodelovanje študentov v organih šole .....                                                | 31 |
| 7.5 Sodelovanje šole pri oblikovanju kariere študentov .....                                  | 32 |
| 8 MATERIALNE RAZMERE .....                                                                    | 33 |
| 8.1 Kakovost materialnih razmer za izvedbo študijskega procesa Logističnega inženirstva ..... | 33 |
| 8.2 Osnovne naloge knjižnice .....                                                            | 33 |
| 8.3 Programska oprema .....                                                                   | 33 |
| 8.4 Finančna izvedljivost izobraževalnega programa .....                                      | 34 |
| 8.5 Načrt izboljšav za 2019/2020 .....                                                        | 34 |
| 9 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI .....                                                               | 35 |
| 9.1 Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti .....                          | 35 |
| 9.2 Postavljanje ciljev .....                                                                 | 35 |
| 9.3 Spremljanje izvajanja načrtov .....                                                       | 35 |
| 9.4 Sistem odpravljanja pomanjkljivosti .....                                                 | 35 |
| 9.5 Potek evalvacije procesov na šoli .....                                                   | 36 |
| 10 ZAKLJUČEK Z ANALIZO IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE .....                                        | 37 |
| 10.1 Vpetost v okolje .....                                                                   | 37 |
| 10.2 Delovanje VSŠ Rogaška Slatina .....                                                      | 38 |
| 10.3 Kadri .....                                                                              | 39 |
| 10.4 Študenti .....                                                                           | 40 |
| 10.5 Materialne razmere .....                                                                 | 42 |
| 10.6 Zagotavljanje kakovosti .....                                                            | 42 |

## 1 UVOD

Na Višji strokovni šoli Rogaška Slatina (v nadaljevanju VSŠ Rogaška Slatina) se zavedamo, da je kakovostno delo zelo pomembno, rezultati samoevalvacije pa nas bodo pripeljali do izboljšav, da bodo naši udeleženci in zaposleni še bolj zadovoljni s študijskim procesom. Samoevalvacijska poročila izdelujemo z namenom približati se normativom sodobne samoevalvacije, ko šola z vzpostavljenim mehanizmom sproti in kontinuirano izboljšuje kakovost svojega dela, pri tem pa upošteva oceno doseženega dela, oceno trenutnega stanja in izdela načrt izboljšav. Gre za nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter pripravo osnov za odločanje, načrtovanje razvoja in izboljšanje delovanja VSŠ Rogaška Slatina. V proces so vključeni zaposleni in uporabniki. V primeru ugotovitve težav se lahko izboljšava izvede že med samim študijskim letom.

V skladu s 15. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004, 100/2013) je samoevalvacijo v 2018/2019 vodila Komisija za kakovost VSŠ Rogaška Slatina. S komisijo za kakovost sodelujejo tudi vsi sodelavci (redno zaposleni in honorarni) na VSŠ Rogaška Slatina, študentje, diplomanti, predstavniki gospodarstva.

Poročilo vsebuje opis postopka samoevalvacije in predlagane izboljšave. Rezultati samoevalvacije bodo intenzivno usmerjali prihodnost dela VSŠ Rogaška Slatina.

## **2 PREDSTAVITEV VSŠ ROGAŠKA SLATINA**

Naziv šole: **Višja strokovna šola Rogaška Slatina**

Kidričeva ulica 28  
3250 Rogaška Slatina (sedež šole)  
izobrazevanje@prah.si, referat@prah.si  
03 819 19 80, 051 33 99 88, 040 272 332

Naziv šole: **Višja strokovna šola Rogaška Slatina**

**Podružnica šole Ljubljana**

Središka ulica 4  
1000 Ljubljana  
referatljubljana@prah.si  
030 315 314

Direktor: mag. Igor Prah

Ravnatelj: mag. Igor Prah

Organizator izobraževanja: mag. Igor Prah

Referenti izobraževanja: Nadja Bezenšek, Nina Šket

Organizator PI: mag. Igor Prah

### **2.1 Pravna identiteta šole**

Prah izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d.o.o. (v nadaljevanju Prah, d.o.o.), Višja strokovna šola Rogaška Slatina je bila 3.10.2011 vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih višješolskih programov z odločbo Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport kot organizacijska enota. V študijskem letu 2012/2013 smo začeli izvajati višješolski študijski program LOGISTIČNO INŽENIRSTVO (VI/I) na sedežu Višje strokovne šole v Rogaški Slatini in v podružnici šole v Ljubljani.

### **2.2 Predstavitev študijskega programa**

Stopnja pridobljene izobrazbe: VI/I

Vrsta pridobljene izobrazbe: program za pridobitev formalne izobrazbe – višješolsko strokovno izobraževanje

Trajanje študija: 1., 2. letnik in 3 cikel

Obseg: 120 kreditnih točk

Pridobljen naziv: inženir/ka logistike

Program vsebuje 3 obvezne module:

1. Komunikacija
2. Logistika
3. Poslovno-pravni sistem

Obvezni predmet:

- Uporabna matematika v logistiki

in 4 izbirne module:

- Poslovna logistika 1
- Poslovna logistika 2
- Cestni promet 1
- Cestni promet 2

Izbirni predmet:

- Špedicija in transportno zavarovanje

Prosto izbirna predmeta sta:

- Trženje in kakovost storitev
- Organizacija cestnega prometa

Diplomsko delo

## 2.3 Značilnosti študija

Študentje/diplomanti pri študiju pridobijo naslednje poklicno specifične kompetence:

- zbiranje statističnih podatkov;
- opredelijo posebnosti tržnega obnašanja transportnih podjetij v podjetniški logistiki;
- opredelijo pomen preventive za zagotavljanje varnega in zdravega dela;
- izdelajo analizo voznih parkov v logističnem sistemu;
- vodenje in reševanje delovnih problemov na področju logističnih sistemov;
- upoštevanje zahtev za varno in ekonomično uporabo manipulacijske mehanizacije pri svojem delu;
- načrtovanje pravilne rabe manipulacijske mehanizacije v logističnih procesih.
- opredelijo varnostno okolje in njegov vpliv na izvajanje vojaške obrambe;
- izdelajo povezovalne elemente znanja z različnih področij in njegove vgradnje v konkretne aplikacije v logističnih in ne-logističnih organizacijah s poudarjeno logistično funkcijo;
- samostojno spremljanje razvoja logistične stroke;
- uporaba posamezni logistični podsistem ter jih znajo razčleniti.

Izvedba študijskega izobraževalnega dela obsega predavanja, vaje, zagovore seminarskih nalog in preverjanja znanja, izdelavo seminarskih nalog, konzultacije, vodene ogledе dobrih praks, voden študij, neposredno pripravo na izpit, strokovne ekskurzije, sodelovanje v mednarodnih in domačih projektih Prah, d.o.o., sodelovanje pri različnih izobraževalnih dogodkih v lokalni skupnosti in na nacionalnem nivoju.

Program logističnega inženirstva je kompetenčno naravnan, za kar je potrebna tesna povezava med prakso in teorijo: strokovne ekskurzije, aplikativne diplomske naloge, aplikativne projektne naloge, seminarji, konference, predavanja. Predavatelji in strokovni delavci so strokovnjaki in vodilni delavci v podjetjih z dolgoletnimi delovnimi izkušnjami: OKP – javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina, d.o.o., Inti Prah, d.o.o., Zveza šoferjev in avtomehaničnikov Celje, Prah, d.o.o., HM storitve, d.o.o., Ministrstvo za obrambo, DARS, d.d., Občina Šmarje pri Jelšah, ZŠAM Celje, Ministrstvo za obrambo, samostojni podjetniki. Študentje tekom študija pridobijo aktualna teoretična znanja, ki jih že med potekom izobraževanja aplicirajo v seminarskih-projektnih nalogah in vajah, v praktičnem izobraževanju in glede na to, da je večina naših študentov zaposlenih ali delajo pogodbeno, tudi na svojih delovnih mestih. Svojo kompetenčnost pa večajo in pokažejo v diplomskih nalogah.

Izredni študij je bil v študijskem letu 2018/2019 izveden skladno s prilagoditvami za vpisne skupine:

- Rogaška Slatina 2017-2018 (2. letnik) in Rogaška Slatina 2018-2019 (1. letnik)
- Ljubljana 2017-2018 (2. letnik) in Ljubljana 2018-2019 (1. letnik)

Organizirane oblike študijskega procesa se odvijajo dvakrat na teden v popoldanskem času in modularno, torej največ dva predmeta vzporedno.

### 3 OPIS METOD SPREMLJANJA KAKOVOSTI

Zagotavljanje kakovosti na VSŠ Rogaška Slatina je urejeno na osnovi:

- Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni l. RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 65/09, 20/11, 40/12, 57/12 –ZPCP – 2D, 47,15);
- Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (UR. l. RS, št. 86/2004, 100/2013);
- Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni l. RS, št. 9/11)
- Priporočenih smernic – Samoevalvacijsko poročilo v višjih strokovnih šolah, Impletum;
- Zelenega znaka kakovosti POKI, Andragoški center Slovenije, podaljšana veljavnost do 31.3.2021.

VSŠ Rogaška Slatina:

- ažurno že med samim študijskim letom spremlja kakovost izobraževalnega procesa, preverja konkurenčnost in učinkovitost vpeljanih sprememb;
- načrtuje samoevalvacijo;
- analizira podatke o učnih dosežkih študentov, njihovem zadovoljstvu z izobraževalnim procesom;
- ugotavlja učinkovitost vpeljanih sprememb, odstopanja od načrtovanih aktivnosti – pomanjkljivosti, možnosti za izboljšave;
- v proces samoevalvacije so skozi celo leto vpeti vsi zaposleni in zunanji sodelavci šole, študenti, diplomanti, podjetja, kjer so diplomanti zaposleni.

Prah, d.o.o., Višja strokovna šola Rogaška Slatina ima pravico:

- do uporabe Zelenega znaka kakovosti Andragoškega centra Slovenije, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport do 31.3.2021. S tem izkazujemo, da sistematično skrbimo za kakovost svojih izobraževalnih storitev;
- do uporabe znaka SQ od 24.12.2015 (Slovenski proizvod, slovenska kakovost). Pravico do uporabe tega znaka pridobijo le podjetja z dobrimi poslovnimi rezultati in visoko kakovostjo storitev.

#### 3.1 Izvedene metode spremljanja kakovosti

**Postopki za tekoče spremljanje kakovosti izobraževalnega procesa:**

- anketiranje študentov: ocena zadovoljstva študentov s pedagoškim delom predavatelja, ocena zadovoljstva s kakovostjo dela referata za študentske zadeve, zadovoljstvo z materialnimi pogoji, gradivi, urniki, informacijskim sistemom;
- anketiranje predstavnikov podjetij: ocena prepoznavnosti šole v okolju, kompetenčnost diplomantov na delovnem mestu;
- anketiranje diplomantov: ocena kompetenčnosti;

- anketiranje predavateljev: ocena zadovoljstva z razmerami za delo, z organiziranostjo šole in kakovostjo dela na šoli;
- anketa za diplomante: ocena zaposljivosti, zaposljivosti in konkurenčnosti na trgu dela.

**Ostali postopki za informiranje, ocenjevanje in preverjanje študentov glede kakovosti študijskega procesa:**

- uvodni sestanek pred pričetkom predavanj (sodelujoči tudi predstavniki predavateljev, diplomantov in delodajalcev);
- redni razgovori s študenti – najmanj na vsake 3 mesece – vodenje zabeležk;
- neformalni razgovori s študenti (v referatu, na konferencah, seminarjih, zagovorih diplomskih nalog);
- informiranje preko e-šole, oglasne deske, telefonskih razgovorov, e-pošte, SMS sporočil, razgovori s predavatelji, referentom, ravnateljem.

Predlogi in pobude s strani študentov se zbirajo v referatu šole in se sproti posredujejo organom šole v obravnavo.

**Ostali postopki za informiranje, ocenjevanje in preverjanje kakovosti študijskega procesa pri delodajalcih:**

- uvodni sestanek pred pričetkom predavanj (sodelujoči tudi predstavniki predavateljev, diplomantov in delodajalcev);
- neformalni razgovori z delodajalci (v referatu, na konferencah, seminarjih, zagovorih diplomskih nalog);
- informiranje preko e-šole, oglasne deske, telefonskih razgovorov, e-pošte, SMS sporočil;
- ob izvedbi aplikativnih seminarskih in diplomskih nalog ter praktičnega pouka;
- skupna izvedba domačih in mednarodnih projektov, konferenc, seminarjev;
- Predlogi in pobude s strani študentov se zbirajo v referatu šole in se sproti posredujejo organom šole v obravnavo.

### **3.2 Opis postopkov pri izpeljavi samoevalvacije**

- imenovanje komisije za kakovost
- določitev meril za ugotavljanje kakovosti
- formiranje testnih anket
- anketiranje, obdelava podatkov, izpis poročil, objava rezultatov
- pregled in obdelava evidenc pedagoškega dela predavateljev
- pregled in obdelava vpisnih evidenc
- pregled in obdelava izpitnih rezultatov
- izpeljava samoevalvacije
- izdelava samoevalvacijskega poročila in objava rezultatov samoevalvacije

**Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSŠ Rogaška Slatina vključuje naslednja področja:**

- vpetost v okolje
- delovanje VSŠ Rogaška Slatina
- kadri
- študenti
- materialne razmere
- zagotavljanje kakovosti

## **4 OCENA STANJA PO PODROČJIH**

### **4.1 Vpetost v okolje**

VSŠ Rogaška Slatina vsa leta delovanja tesno sodeluje in se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalnem okolju in s tem uresničuje poslanstvo in vizijo šole.

Podjetje Prah, d.o.o., je bilo ustanovljeno leta 1990. Prvotno se je podjetje ukvarjalo s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem kandidatov za voznike motornih vozil, v letu 2001 pa se je podjetje registriralo kot izobraževalni center.

Danes je podjetje Prah, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d.o.o., organizacija za izobraževanje in usposabljanje in je vpisano v razvid javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja. VSŠ Rogaška Slatina je bila ustanovljena leta 2011 na podlagi interesa, pobud in potreb lokalnega okolja in analize izvedene raziskave – Anketa za gospodarstvo – logistika, ki jo je Prah, d.o.o., izdelal v začetku leta 2011. Sodelujočih je bilo 266 podjetij s celjske, posavske, posotelja, savinjske, osrednje slovenske in ljubljanske regije. Glavni rezultati analize, ki so postali tudi moto študija na VSŠ Rogaška Slatina, so:

- študentje tekom študija pridobijo konkretna praktično uporabna znanja in kompetence stroke logistike
- študentje se tekom študija naučijo sposobnosti sodelovanja (timsko delo, sposobnost raziskovanja in samostojnosti pri delu), komunikativnosti, samoiniciativnosti
- študentje spoznajo pomen poznavanje projektnega vodenja in sposobnosti organiziranja in vodenja drugih.

Kot rezultat vpetosti študija v sam delovni proces podjetij so diplomanti, ki so strokovno usposobljeni, fleksibilen kader, ki ima poleg teoretskih znanj in kompetenc s konkretnega področja tudi veliko aplikativnega praktičnega znanja in kompetenc iz logistike. S tem VSŠ Rogaška Slatina sledi potrebam trga dela, gospodarskega razvoja in konkurenčnosti gospodarstva v lokalni regiji in širše.

#### **4.1.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, strategija VSŠ Rogaška Slatina**

Vizijo, poslanstvo in vrednote VSŠ Rogaška Slatina smo oblikovali v okviru projekta POKI (Ponudimo Odraslim Kakovostno Izobraževanje) in v okviru certifikata SQ – Slovenska kakovost.

#### **4.1.2 Poslanstvo VSŠ Rogaška Slatina**

Izvajanje izrednega študija logističnega inženirstva, izvedba seminarjev, predavanj, konferenc s področja logistike in prometa v konceptu vseživljenjskega učenja in varne prožnosti, ki jo priporoča Evropska komisija. Z izkušenimi sodelavci, ki imajo bogate praktične delovne izkušnje s področja logistike in prometa in so vpeti v lokalno okolje in v sodelovanju z

gospodarstvom vsem našim diplomantom zagotoviti visoko strokovno in aplikativno znanje, zaposljivost in samoiniciativnost za ustanavljanje lastnih podjetij. Sodelovati v razvojnih projektih podjetij in drugih izobraževalnih institucij v lokalnem in mednarodnem okolju.

#### **4.1.3 Vizija VSŠ Rogaška Slatina**

Postati najbolj praktično naravnana višja strokovna šola s področja logistike in prometa v Sloveniji in širše, ki izvaja program glede na aktualne potrebe v domačem in mednarodnem okolju.

#### **4.1.4 Vrednote VSŠ Rogaška Slatina**

KAKOVOST – nuditi kakovosten izobraževalni program z uporabo sodobnih učnih metod in nadstandardne opreme.

KOMPETENČNOST IN INOVATIVNOST – naši zaposleni in pogodbeni sodelavci so ustrezno usposobljeni in imajo praktične delovne izkušnje na svojih predmetnih področjih in svoje znanje ves čas nadgrajujejo.

NAPREDEK – slediti trendom in potrebam trga dela in študentom ter skrbeti za širitev ponudbe šole in vpeljavo različnih aktualnih novosti v izobraževalni proces.

PRIJAZNOST IN ZAUPANJE – zaposleni in zunanji sodelavci smo prijazni in strpnji med seboj in do študentov.

DOSTOPNOST IN KOMUNIKATIVNOST – zaposleni in zunanji sodelavci smo vedno dostopni in prilagodljivi za potrebe naših študentov.

SODELOVANJE – spoštujemo mnenje drugih, ker verjamemo, da je timsko delo učinkovitejše.

#### **4.1.5 Strategija**

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Vodstvo šole, zaposleni in vsi zunanji sodelavci bomo po svojih najboljših močeh prispevali h konkurenčnosti šole, verodostojnosti in individualnim pristopom do študentov študentom in potrebam lokalnega okolja ter k težnji po preseganju njihovih pričakovanj. Naši študentje (pa tudi lokalno okolje in predavatelji) so naši razsodniki o kakovosti našega dela, zato smo v ciljih zapisali tudi našo namero po sistematičnem spremljanju njihovega zadovoljstva. Želimo:

- zagotavljanje prijaznega in vzpodbudnega študijskega okolja za študente,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v študijski proces,
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- spremljanje kakovosti izobraževanja skladno z Zahtevami sistema vodenja kakovosti višje šole,
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev šole,
- sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami,
- izvajanje izobraževalnega procesa v sodobnih v predavalnicah opremljenih s sodobno multimedijско opremo, prilagajanje učnih metod glede na aktualne potrebe študentov,

- sprotno ažuriranje internih učnih gradiv, ki so dostopna na spletni strani šole v elektronski obliki in v šolski knjižnici v tiskani obliki,
- sodelovanje s srednjimi šolami v regiji,
- sodelovanje s podjetji (predavanja, seminarji, konference, mednarodne konference),
- umeščanje šole v območje Celja, Posotolja, Savinjske regije in Ljubljane z okolico (prepoznavnost s pomočjo tiskanih gradiv, elektronskih virov, zaposlitvenih sejmov),
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- izvajanje izobraževalnega programa skladno z zakonodajo s področja izobraževanja,
- gospodarna raba kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za delo,
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje o tem v lokalnih medijih in na spletni strani šole.

V študijskem letu 2018/2019 VSŠ Rogaška Slatina ni prejela nobenih javnih sredstev za izvedbo izobraževalnega programa. Šolnine vpisanih študentov so omogočile finančno izvedljivost z lastnimi viri ustanovitelja šole. Predračunske kalkulacije izkazujejo, da 35 vpisanih študentov (1 in 2 letnik skupaj) v tekočem študijskem letu pomeni pokrivanje stroškov študijskega procesa.

#### 4.2 Pristopi delovanja šole v družbenem okolju

| ORGANIZACIJA/PODJETJE S KATERO ŠOLA SODELUJE                                                                                                                                                                                                                                                                                               | REZULTATI SODELOVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VSŠ Rogaška Slatina je članica Izobraževalnih institucij Slovenije                                                                                                                                                                                                                                                                         | Člani med seboj sodelujemo, izmenjujemo mnenja, se udeležujemo izobraževanj in usposabljanj, sodelujemo pri novostih, razpisih, zanimivostih s področja izobraževanja odraslih in izrednega študija, smo del močne promocijske mreže za vseživljenjsko učenje in izobraževanje odraslih, ustvarjamo mednarodne povezave                                                                    |
| VSŠ Rogaška Slatina je članica Skupnosti Višjih strokovnih šol Slovenije                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aktivno članstvo, udeležba na izobraževanjih, usposabljanjih, letni skupščini – izmenjava mnenj in spremljanje aktualne zakonodaje.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sodelovanje z izobraževalnimi institucijami: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Šolski center Rogaška Slatina</li> <li>- Ljudska univerza Rogaška Slatina</li> <li>- Geoss izobraževalni center Litija</li> <li>- B2</li> <li>- Memory izobraževalni center Koper</li> <li>- Arema – Visoka šola za regionalni management</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izmenjava mnenj in izkušenj</li> <li>- promocija šole in izobraževalnega programa</li> <li>- ogledi dobrih praks in primerjava</li> <li>- sodelovanje v projektih, konferencah, seminarjih</li> <li>- stimuliranje diplomantov za nadaljevanje izobraževanja na visoki šoli</li> <li>- druženje in izmenjava mnenj različnih generacij</li> </ul> |
| Sodelovanje z Zavodom RS za zaposlovanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- promocija šole in izobraževalnega programa</li> <li>- zbiranje pobud, kritik</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sodelovanje s podjetji v lokalnem okolju                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- promocija šole in izobraževalnega programa</li> <li>- izvedba aplikativnih seminarskih in diplomskih nalog – predavatelji VSŠ, ki so podjetniki – vodilni delavci v podjetjih</li> <li>- sodelovanje pri projektih, konferencah, seminarjih</li> <li>- zbiranje pobud, kritik</li> <li>- izvedba strokovnih ekskurzij v podjetjih</li> </ul>      |
| Informativni dnevi VSŠ Rogaška Slatina                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- promocija šole in izobraževalnega programa</li> <li>- promocija kompetenčnosti in zaposljivost diplomantov</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | VSŠ<br>- zbiranje pobud, kritik                                                                                                                                                               |
| Sodelovanje z Andragoškim centrom Slovenije                     | - certifikat POKI<br>- sodelovanje na izobraževanjih, delavnicah in usposabljanjih<br>- objava izobraževalnih programov                                                                       |
| Sodelovanje s Kompetenčnim centrom za razvoj kadrov v logistiki | - spremljanje in odpravljanje kompetenčnih primanjkljajev zaposlenih v logistiki<br>- načrtno in sistematično vpeljevanje novih vsebin v študijski proces<br>- izmenjava mnenj med partnerji. |

### 4.3 Sodelovanje z diplomanti

#### 4.3.1 Diplomske naloge

V študijskem letu 2018/2019 je diplomirala šesta generacija študentov logističnega inženirstva VSŠ Rogaška Slatina.

| Študijsko leto | Število diplomantov |
|----------------|---------------------|
| 2013/2014      | 10                  |
| 2014/2015      | 12                  |
| 2015/2016      | 10                  |
| 2016/2017      | 11                  |
| 2017/2018      | 5                   |
| 2018/2019      | 7                   |

Študentje so se pri izdelavi svojih diplomskih del povezovali s podjetji in ustanovami. Ker je večina naših študentov zaposlenih, imajo svoja podjetja oz. delajo preko študentskega servisa, smo vsi strokovni delavci šole, predavatelji in mentorji diplomskih nalog stimulirali študente že med samim študijem, da bi bile njihove naloge čim bolj aplikativne in vezane na njihovo delovno okolje ter inovativne, da bi z njimi svoje znanje pridobljeno tekom študija še poglobili in nadgradili. S tem bi imeli boljše možnosti za ohranitev delovnega mesta, napredovanje na delovnem mestu oz. za novo zaposlitev – uporabne diplomske naloge.

Študenti v diplomskih nalogah obravnavajo prepoznaven in točno določen problem iz prakse in zanj iščejo praktično rešitev. Naloga je lahko pripravljena tudi kot projekt oziroma načrt določenega poslovnega postopka, ki se izvaja v podjetju s posnetkom, analizo in predlogi racionalizacij in izboljšav. Tako študent dokaže svojo praktično usposobljenost za delo in strokovna opravila v podjetjih.

Vsa navodila in dokumentacija glede izdelave diplomske naloge in izvedbe diplomskega izpita so objavljena na spletni strani šole (dostopno z uporabniškim imenom in geslom). Vsa pojasnila so študentom podana na začetku študijskega leta na uvodnem sestanku ter na pripravah na diplomski izpit v mesecu juniju. Za kakršnekoli dodatne informacije pa lahko kontaktirajo referat v času uradnih ur.

#### **4.3.2 Diplomski izpiti**

Na diplomske izpite oz. zagovore diplomskih nalog so vabljeni tudi vsi študentje VSŠ Rogaška Slatina, naši diplomanti prejšnjega študijskega leta, sorodniki le-teh ter predavatelji in strokovni delavci VSŠ Rogaška Slatina ter predstavniki gospodarstva. Po diplomskih izpiti sledi družabno srečanje z izmenjavo mnenj in izkušenj. S tem šola sledi svojemu poslanstvu, da izobraževanje prilagaja potrebam in pričakovanjem okolja. Na neformalnih pogovorih smo ugotavljali kompetenčnost naših diplomantov, zaposlenih v podjetjih, konkurenčnost naših diplomantov na trgu dela in dobili neposredne povratne informacije od delodajalcev. Pridobljene informacije zbira referentka in jih posreduje organom šole v sprotno obravnavo.

#### **4.3.3 Svečana podelitev diplomskih listin**

V prostorih Prah, d.o.o., v Rogaški Slatini smo julija 2019 slovesno podelili diplomske listine diplomantom Višje strokovne šole Rogaška Slatina.

Zbrane je nagovoril ravnatelj VSŠ Rogaška Slatina mag. Igor Prah.

Po uradnem delu je sledila pogostitev in neformalno druženje diplomantov, njihovih sorodnikov, predavateljev VSŠ in podjetnikov, ki so se udeležili podelitve. Na takšnih srečanjih vedno znova ugotavljamo kompetenčnost naših diplomantov, zaposlenih v podjetjih, konkurenčnost naših diplomantov na trgu dela in dobimo neposredne povratne informacije od delodajalcev. Pridobljene informacije je zbrala referentka in jih posredovala organom šole v sprotno obravnavo.

#### **4.3.4 Način pridobivanja povratnih informacij od delodajalcev/kompetenčnost diplomantov**

VSŠ Rogaška Slatina sistematično zbira informacije o kompetencah diplomantov od delodajalcev:

- preko analize neformalnih pogovorov med delodajalci, strokovnimi delavci šole in predavatelji, študenti med srečanja po diplomskih izpiti in podelitvah diplomskih listin – informacije se zbirajo v referatu šole, analizira jih komisija za kakovost, obravnavajo se v organih šole, rezultati so objavljeni v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu, ki je objavljen na spletni strani šole,
- s povratnimi sporočili delodajalcev: naši predavatelji so podjetniki / zaposleni in osebno podajajo mnenja o kompetenčnosti in konkurenčnosti diplomantov naše šole, ki so zaposleni v njihovih podjetjih – informacije se zbirajo v referatu šole, analizira jih komisija za kakovost, obravnavajo se v organih šole, rezultati so objavljeni v vsakoletnem samoevalvacijskem poročilu – objavljenem na spletni strani šole. Predavatelji / strokovnjaki v podjetjih sproti dopolnjujejo izvedbo izobraževalnega procesa glede na zahteve trga z vnašanjem aktualnih novosti,
- sproti smo izvajali anketiranje v podjetjih, kjer so naši diplomanti zaposleni – Vprašalnik za izvajanje evalvacije v podjetjih, kjer je zaposlen diplomant. Anketni

vprašalnik je izpolnilo podjetje, kjer je diplomant zaposlen. Anketni vprašalniki so bili anonimni, zbirali so se v referatu šole, analizirala jih je komisija za kakovost, rezultate pa so obravnavali organi šole, rezultati so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu – objavljeno na spletni strani šole,

- ekskurzije, konference, seminarji, ki jih organizira Prah, d.o.o.: vabljeni so bili študenti, diplomanti, predavatelji in strokovni sodelavci VSŠ Rogaška Slatina. Mnenja in informacije so se zbirale v referatu šole, analizira jih komisija za kakovost, obravnavajo se v organih šole, rezultati so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu, ki je objavljen na spletni strani šole,
- kontakt z referatom, informacije se zbirajo v referatu šole, analizira jih komisija za kakovost, obravnavajo se v organih šole, rezultati so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu – objavljen na spletni strani šole.

#### **4.3.5 Sistem spremljanja zaposljivosti diplomantov, učnih izidov in konkurenčnost na trgu**

- preko analize neformalnih pogovorov med delodajalci, strokovnimi delavci šole in predavatelji, študenti med srečanji po diplomskih izpitih in podelitvah diplomskih listin – informacije so se zbirale v referatu šole, analizirala jih je komisija za kakovost, obravnavali so jih organi šole, rezultati so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu – objavljen na spletni strani šole,
- naši predavatelji so podjetniki / zaposleni in osebno podajajo mnenja o kompetenčnosti in konkurenčnosti diplomantov naše šole, ki so zaposleni v njihovih podjetjih – informacije so se zbirale v referatu šole, analizirala jih je komisija za kakovost, obravnavali so jih organi šole, rezultati so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu – objavljen na spletni strani šole,
- sprotno smo izvajali anketiranje diplomantov – Vprašalnik za diplomante / diplomantke. Anketni vprašalnik so bili anonimni, zbirali so se v referatu šole, analizirala jih je komisija za kakovost in rezultate o obravnavajo organi šole, rezultati so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu – objavljeno na spletni strani šole,
- sprotno smo izvajali anketiranje diplomantov – Anketa o zaposljivosti diplomantov logističnega inženirstva. Anketni vprašalnik je bil anonimen, izpolnjeni vprašalniki so se zbirali v referatu šole, analizirala jih je komisija za kakovost in rezultate so obravnavali organi šole, rezultati so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu – objavljeno na spletni strani šole,
- kontakt z referatom, informacije se zbirajo v referatu šole, analizira jih komisija za kakovost, obravnavajo se v organih šole, rezultati so objavljeni v samoevalvacijskem poročilu – objavljeno na spletni strani šole.

#### **4.3.6 Praktično izobraževanje (PI)**

Večina naših študentov je zaposlenih in imajo dovolj ustreznih strokovnih delovnih izkušenj – le-ti uveljavljajo možnost priznavanja PI.

Z opravljanjem PI študent pridobi delovne izkušnje v realnem delovnem okolju, navezuje stike s potencialnimi delodajalci in se nauči uporabiti teoretično znanje, pridobljeno v samem izobraževalnem procesu. VSŠ Rogaška Slatina ima podpisane pogodbe o izvedbi PI (seznam je

objavljen na spletni strani šole). Študentje, podjetje in šola izpolnijo dokumentacijo PI, ki vključuje tudi oceno dela študenta, ki jo poda mentor v podjetju. Dokumentacija je objavljena na spletni strani šole (dostopno z osebnim geslom).

## 5 DELOVANJE VSŠ ROGAŠKA SLATINA

### 5.1 Izobraževalni, strokovni in razvojni cilji šole

Izobraževalni, strokovni in razvojni cilji, njihovo načrtovanje, način uresničevanja in njihovo spremljanje so razvidni iz 5-letnega razvojnega načrta šole in Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2018/2019:

- kakovostna in aplikativna izvedba izobraževalnega procesa,
- medsebojno sodelovanje predavateljev, strokovnih delavcev šole, študentov, diplomantov in delodajalcev,
- sodelovanje predavateljev, strokovnih delavcev šole, študentov, diplomantov in delodajalcev v domačih in mednarodnih projektih, seminarjih, konferencah, ki jih izvaja Prah, d.o.o.,
- neprestano uvajanje novih sodobnih metod v izobraževalni proces,
- motiviranje študentov za dokončanje študija,
- motiviranje študentov za nadaljevanje študija,
- razvoj e-izobraževanja,
- priprava in uporaba sodobne IKT tehnologije, aplikativne programske opreme,
- neprestano dopolnjevanje spletne strani šole,
- aplikativne projektne/seminarske naloge, izdelane v podjetjih,
- aplikativne diplomske naloge, izdelane v podjetjih,
- stalno izpopolnjevanje materialnih pogojev za študij,
- neprestano prenavljanje učnih gradiv,
- svetovanje in informiranje študentov na področju zaposlovanja,
- motiviranje zaposlenih in strokovnih delavcev šole,
- organizirati čim več dogodkov, kjer se srečajo študenti, predavatelji, strokovni delavci šole, delodajalci, diplomanti,
- sodelovanje s podjetji na področju izvajanja PI, diplom, predevanj, seminarjev,
- izvedba študijske pomoči študentom.

Vizijo, poslanstvo in vrednote, cilje šole bomo uresničevali z jasno začrtanimi okvirnimi cilji v petletnem planu šole ter s konkretno zastavljenimi cilji in nalogami, ki so del letnega delovnega načrta.

Določeni cilji so opredeljeni skozi merljive kazalce, ki jih bomo spremljali v določenem časovnem obdobju in glede na potrebe lokalnega okolja. Spremljanje ciljev je namenjeno korektivnemu delovanju na določenem področju.

Petletni razvojni program in letni delovni načrt sta usklajena z vizijo šole. Vizijo uresničujemo preko zastavljenih ciljev, ostalih del in nalog, ki so potrebni za uresničevanje življenja in dela šole. Načrtujemo in določamo osnovne smernice in procese razvoja, pogoje za realizacijo dolgoročnih ciljev, uvajanje novih projektov, kadrovanje. Predlog dolgoročnega razvoja šole pripravi strateški svet šole, predavateljski zbor in ravnatelj. Program priprave vodi ravnatelj. Program je usklajen z vizijo in vsebuje cilje, ki so konkretnije opredeljeni v letnih delovnih načrtih. Petletni razvojni program šole se hrani pri ravnatelju šole.

Razvojni program sprejme in potrdi strateški svet.

Realizacijo bomo spremljali letno s samoevalvacijskim poročilom in poročilom o izvedbi Letnega delovnega načrta.

## **5.2 Organi VSŠ Rogaška Slatina**

Organi VSŠ Rogaška Slatina so sestavljeni in organizirani in delujejo skladno z Aktom o ustanovitvi in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Študente kontinuirano in sistematsko spodbujamo k sodelovanju v organih šole.

### **5.2.1 Upravni odbor družbe**

Člani upravnega odbora družbe: mag. Igor Prah in Leopold Prah.

Vsa dokumentacija o poteku sej in sprejetih sklepih je shranjena v arhivu. Za dokumentacijo povezano z delovanjem tega organa skrbi član upravnega odbora mag. Igor Prah.

### **5.2.2 Strateški svet**

Strateški svet imenuje direktor družbe Prah, d.o.o. V njem so zastopani predstavniki predavateljev, predstavniki študentov in predstavniki diplomantov. Strateški svet sprejema razvojni program šole v soglasju z direktorjem Prah, d.o.o. Strateški svet sodeluje z vsemi organi VSŠ Rogaška Slatina. Strateški svet se običajno sestaja pred sejami upravnega odbora.

### **5.2.3 Direktor**

Direktor je poslovodni organ gospodarske družbe Prah, d.o.o., in zastopa in predstavlja VSŠ Rogaška Slatina, je odgovoren za zakonitost dela, določa sistematizacijo delovnih mest, odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev, določa plačo zaposlenim. Sklepi in druge odločitve, ki so pomembni za vse zaposlene in zunanje sodelavce, so predstavljeni na informativnih sestankih enkrat tedensko. Direktor je mag. Igor Prah.

#### **5.2.4 Ravnatelj**

Ravnatelj VSŠ Rogaška Slatina je mag. Igor Prah. Ravnatelj ima funkcijo pedagoškega vodje skladno z ustanovnim aktom družbe. Ravnatelj samostojno opravlja vse naloge, razen tistih, ki jih kot poslovodni organ v sodelovanju z njim v skladu z zakonom opravlja direktor Prah, d.o.o.

#### **5.2.5 Predavateljski zbor**

Predavateljski zbor predstavljajo predavatelji VSŠ Rogaška Slatina. Vodi ga ravnatelj mag. Igor Prah. Predavateljski zbor opravlja dela skladno z ustanovnim aktom in ZVSI-jem. Koordinacija dela med predavatelji poteka tudi preko strokovnih aktivov. Komunikacija poteka preko: e-pošte, SMS sporočil, telefona, e-šole, spletna stran šole, osebno na formalnih in neformalnih pogovorih.

#### **5.2.6 Študijska komisija**

Študijska komisija deluje skladno z ustanovnim aktom in ZVSI-jem. Študijsko komisijo sestavljajo trije predavatelji VSŠ Rogaška Slatina, vodi jo predsednik, ki je eden izmed članov. Člane in predsednika študijske komisije imenuje predavateljski zbor za dobo 4 let in so lahko ponovno imenovani. Študijska komisija obravnava vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanje študentov, potrjuje teme diplomskih nalog, prilagajanjem in posodabljanjem študijskega programa ter sprejema merila za ugotavljanje in preverjanje z delom pridobljenega znanja, ki se prizna pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, ter opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor. Predavateljski zbor sprejem tudi poslovnik dela študijske komisije.

#### **5.2.7 Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**

Komisija je imenovana v sestavi skladno z ZVSI-jem in Aktom šole. Predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je mag. Igor Prah. Komisija opravlja dela in naloge skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na šoli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na šoli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro inštrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na šoli,
- sodeluje s Svetom za evalvacijo v visokem šolstvu in opravi primerjanje z drugimi višjimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov in na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav.
- osrednji dokument rezultatov dela Komisije je priloženo samoevalvacijsko poročilo,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,

- pripravlja poročila o evalvaciji za obravnavo na Svetu za evalvacijo visokega šolstva in Komisiji za akreditacijo višješolskih študijskih programov.

Predsednika in člane komisije imenuje predavateljski zbor.

### **5.2.8 Strokovni aktivni**

Strokovne aktivne šole sestavljajo predavatelji istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov:

- Aktiv za matematiko, informatiko in računalništvo v logistiki: Uporabna matematika v logistiki, Računalništvo in informatika v logistiki; vodja aktivna mag. Stanko Vegelj
- Aktiv za znanja iz področja cestnega prometa: Organizacija cestnega prometa, Prevozna sredstva cestnega prometa, Tehnologija cestnega prometa, Teorija prometnega toka, Urbanizacija prometa in cestna infrastruktura, Špedicija in transportno zavarovanje; vodja aktivna: mag. Marko Hrženjak
- Aktiv za področje logistike: Logistični sistemi, Logistika v gospodarskih družbah, Načrtovanje logističnih procesov, Oskrbovalne verige, Logistična infrastruktura; vodja aktivna mag. Igor Prah.

Vsak predavatelj, ki ima v študijskem letu vsaj 10 pedagoških ur, je član aktivna in je v njem dolžan sodelovati. Naloge aktivov so opredeljene v ZVIS-u. Aktivni sodelujejo na sestankih, preko e-pošte. Vodja aktivna lahko samostojno ali po posvetu daje mnenja o strokovnih zadevah. Strokovni aktivni obravnavajo tekočo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo predavateljskemu zboru predloge za izboljšave študijskega dela, obravnavajo pripombe študentov ter opravljajo druge strokovne naloge določene v LDN-ju. Vodjo strokovnih aktivov imenuje ravnatelj šole.

### **5.3 Način komuniciranja med posameznimi organi šole**

- preko referata šole,
- preko formalnih in neformalnih razgovorov na predavanjih in neformalnih srečanjih,
- preko e-mailov, SMS sporočil, telefonskih pogovorov,
- preko e-šole na spletni strani [www.prah.si](http://www.prah.si),
- preko oglasne deske,
- preko formalnih in neformalnih razgovorov z ravnateljem,
- preko sej organov šole.

Zaposleni, strokovni sodelavci in študentje lahko podajajo svoja mnenja in pripombe tudi preko različnih organov šole, v katere so vključeni. Vsi organi med seboj sodelujejo. Delo organov organizira in vzpodbuja pri delu skladno z Zakonodajo ravnatelj mag. Igor Prah.

Vsi organi delujejo skladno z zakonodajo, internimi akti šole in pravilniki šole. Njihova dokumentacija je shranjena v arhivu šole oz. je objavljena na spletni strani šole, skladno z zakonodajo.

## **5.4 Referat šole**

Opravlja administrativna dela, strokovno-tehnične naloge, koordinira delo med študenti – predavatelji – strokovnimi delavci – delodajalci. Kandidatom za študij nudi informacije o vpisu in poteku študija. Komunikacija poteka osebno, preko SMS sporočil, telefona, e-pošte, pošte, medijev, spletne strani šole. Referat skrbi za ažuren vnos podatkov na spletno stran šole, zbira predloge, pobude in kritike študentov, diplomatov, predstavnikov gospodarstva, predavateljev in zaposlenih ter jih posreduje organom šole.

## **5.5 Povzetek delovanja šole na področju strokovno-razvojnega dela, projektov, dosežkov, objav v 2018/2019**

VSŠ Rogaška Slatina že od začetka svojega delovanja vzpostavlja in neguje sodelovanje z ustanovami doma in v tujini ter lokalnim okoljem. Skrbimo za stik z organizacijami za prepoznavanje potreb v delovnih okoljih in aplikacijo le-teh v izvajanje študijskih programov ter spodbujanje vseživljenjskega učenja.

### **5.5.1 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami in organizacijami**

VSŠ Rogaška Slatina je v 2018/2019 sodelovala z naslednjimi šolami in organizacijami:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- Centrom za poklicno izobraževanje,
- Območno obrtno zbornico Šmarje pri Jelšah,
- Občino Šmarje pri Jelšah,
- Skupnostjo višjih strokovnih šol,
- Izobraževalnim centrom Memory,
- Izobraževalnim centrom Geoss,
- Združenjem izobraževalnih institucij Slovenije,
- Andragoškim centrom Slovenije,
- Šolskim centrom Rogaška Slatina,
- Zavodom RS za zaposlovanje,
- Aremo – Visoko šolo za regionalni management,
- SSPŠ Rogaška Slatina,
- Strokovnim svetom RS za poklicno in strokovno izobraževanje,
- Ljudsko univerzo Rogaška Slatina,
- KOC – Kompetenčnim centrom za razvoj kadrov v logistiki.

### 5.5.2 Usklajevanje vpisa študentov glede na dejanske potrebe v okolju

Interes in potrebe okolja po diplomantih logističnega inženirstva šola spremlja preko zbiranja podatkov in interesa na informativnih dnevih. V študijskem letu 2018/2019 smo izvedli informativna dneva 15.2.2019 in 16.2.2019. Število prisotnih kandidatov v obeh dnevih:

|                          | Število kandidatov na informativnih dnevih |
|--------------------------|--------------------------------------------|
| Študijsko leto 2013/2014 | 22                                         |
| Študijsko leto 2014/2015 | 35                                         |
| Študijsko leto 2015/2016 | 20                                         |
| Študijsko leto 2016/2017 | 27                                         |
| Študijsko leto 2017/2018 | 34                                         |
| Študijsko leto 2018/2019 | 42                                         |

V ta namen smo posredovali informativne zgibanke po pošti na domove, objavili informativne objave na oglasnih deskah referatov šole in na spletni strani šole. Pri sami izvedbi informativnih dni so sodelovali tudi predstavniki predavateljev, študentov in podjetnikov.

### 5.5.3 Analiza vpisa v študijskem letu 2018/2019

| Izobraževalni program                   | Vpisna mesta | Št. prijav na 1. prijavni rok | Št. prijav na 2. prijavni rok | Vpisani na še prosta mesta 2. prijavnem roku |
|-----------------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| LOGISTIČNO INŽENIRSTVO – IZREDNI ŠTUDIJ | 90           | 0                             | 0                             | 21                                           |

### 5.5.4 Analiza vpisa po letnikih

| Študijsko leto | 1.L RS | 1.L LJ | 2.L RS | 2.L LJ | Ponovni vpis RS | Ponovni vpis LJ | Skupaj RS + LJ | Način študija |
|----------------|--------|--------|--------|--------|-----------------|-----------------|----------------|---------------|
| 2012/2013      | 21     | /      | 22     | /      | /               | /               | 43             | IZREDNI       |
| 2013/2014      | 8      | 7      | 13     | 13     | 8               | 9               | 58             | IZREDNI       |
| 2014/2015      | 10     | 21     | 2      | 3      | 13              | 13              | 62             | IZREDNI       |
| 2015/2016      | 14     | 17     | 5      | 14     | 3               | 3               | 56             | IZREDNI       |
| 2016/2017      | 5      | 9      | 6      | 10     | 2               | 4               | 36             | IZREDNI       |
| 2017/2018      | 8      | 10     | 4      | 2      | 0               | 5               | 29             | IZREDNI       |
| 2018/2019      | 8      | 13     | 7      | 9      | 3               | 1               | 41             | IZREDNI       |

RS: VSŠ Rogaška Slatina – sedež šole

LJ: VSŠ Rogaška Slatina, Podružnica šole Ljubljana

### **5.5.5 Analiza napredovanja študentov**

Število ponavljavcev 2. letnika: 4

Število ponavljavcev 1. letnika: 0

Število prvič vpisanih v 1. in 2. letnik: 37

### **5.5.6 Analiza praktičnega izobraževanja (PI)**

Praktično izobraževanje je pomemben del študijskega programa. Namen praktičnega izobraževanja je usposobitev študenta za uporabo teoretičnega znanja v praksi.

Cilji praktičnega izobraževanja so podrobno opisani v Katalogih znanj za program Logistično inženirstvo.

### **5.5.7 Študenti brez delovnih izkušenj**

Študenti, ki nimajo delovnih izkušenj, opravljajo praktično izobraževanje v izbrani organizaciji. Praktično izobraževanje si študentje organizirajo sami ali v sodelovanju s šolo. Pred pričetkom opravljanja praktičnega izobraževanja mora biti sklenjena tripartitna pogodba med šolo, študentom in podjetjem, kjer bo študent prakso opravljal. Vse aktivnosti v povezavi s PI na šoli vodi organizator praktičnega izobraževanja. Vsa dokumentacija pa je dostopna na spletni strani šole – dostopno z osebnim geslom študenta.

Obveznosti študenta: 400 ur v prvem letniku in 400 ur v drugem letniku. Študent odda Poročilo in pripravi seminarsko nalogo v povezavi z določenim modulom 1. ali 2. letnika in jo zagovarja. O naslovu naloge se posvetuje z mentorjem v podjetju in nato še z ravnateljem oz. organizatorjem izobraževanja na šoli.

### **5.5.8 Študenti z delovnimi izkušnjami**

Študentom, ki imajo vsaj dve leti ustreznih delovnih izkušenj, se praktično izobraževanje lahko prizna v celoti. Delovne izkušnje so lahko pridobljene v rednem delovnem razmerju, delu preko študentskega servisa, prostovoljnem delu, članstvu v društvih/klubih in drugih oblikah dela, ne glede na status zaposlitve.

Študentje oddajo Vlogo za priznavanje praktičnega izobraževanja najmanj 2 meseca pred zaključkom študijskega leta 1. letnika. Opravljene obveznosti PI tekočega študijskega leta so pogoj za napredovanje v višji letnik oz. dokončanje študija. Sestavni del vloge je natančen opis delovnih izkušenj (opis vsebine dela, delovnih mest in delovnih izkušenj/nalog – za priznanje mora opis vsebovati vsebine najmanj 75 % predmetov, določenih za študijsko skupino študenta), ki mora biti pravilno izpolnjen in potrjen s strani delodajalca. V primeru, če so študenti opravljali delo pri več delodajalcih, oddajo več potrdil. O ustreznosti delovnih izkušenj in priznavanju praktičnega izobraževanja poda mnenje organizator praktičnega izobraževanja na šoli. Vlogo nato obravnava študijska komisija. Študijska komisija vlogi ugotovi delno ali v celoti oz. ji ne ugotovi.

V primeru, da se študentu praktično izobraževanje ne prizna, mora študent opravljati praktično izobraževanje, kot je opisano v prvi točki.

Vsi obrazci in navodila za PI so objavljeni na spletni strani šole – dostopno z osebnim geslom in uporabniškim imenom.

### 5.5.9 Analiza diplomantov

| Študijsko leto | Število diplomantov | Število vpisanih | Odstotek diplomantov glede na vpis v 2. letnik in 2. letnik ponovni vpis | Povprečna ocena diplom | Delež aplikativnih diplomskih nalog | Število in odstotek zaposlenih |
|----------------|---------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 2013/2014      | 10                  | 58               | 23 %                                                                     | 9,6                    | 6 (60 %)                            | 10 (100 %)                     |
| 2014/2015      | 12                  | 62               | 39 %                                                                     | 9,25                   | 8 (76 %)                            | 10 (83 %)                      |
| 2015/2016      | 10                  | 56               | 45 %                                                                     | 9,1                    | 4 (40 %)                            | 9 (90 %)                       |
| 2016/2017      | 11                  | 36               | 50 %                                                                     | 9,2                    | 8 (72 %)                            | 10 (91 %)                      |
| 2017/2018      | 5                   | 29               | 45 %                                                                     | 9,0                    | 5 (100 %)                           | 5 (100 %)                      |
| 2018/2019      | 7                   | 41               | 35 %                                                                     | 9,2                    | 5 (71 %)                            | 6 (86 %)                       |

Kazalniki kakovosti za diplomante:

- delež diplomantov glede na vpis
- ocena diplom
- delež aplikativnih diplomskih nalog

## **6 KADRI**

### **6.1 Število in struktura strokovnih delavcev VSŠ Rogaška Slatina**

Razmerje med številom študentov in predavateljev je zelo dobro – manj kot štirje študenti na enega predavatelja, kar omogoča individualen pristop s prepoznavanjem študentovega predznanja, želja in pričakovanj. Tako lahko upoštevamo dejstvo, da so med vpisanimi študenti starejši z bogatimi delovnimi izkušnjami (z višjo stopnjo socializacije, socialne zrelosti, motivirani) in mladi, ki so po svojih lastnosti nič kaj ne razlikujejo od svojih vrstnikov v rednem izobraževanju.

Zaradi tega smo predavanja v študijskem letu 2018/2019 razporedili enkrat do največ dvakrat tedensko, da so med predavanji imeli dovolj časa za utrjevanje snovi, v tem času so imeli tudi na razpolago možnost konzultacij s predavatelji preko e-pošte ali telefona vsak delovnik in osebno pred in po predavanjih po predhodnem dogovoru s predavatelji in inštruktorji.

Študentje so se lahko posluževali tudi možnosti delnega ali samostojnega pridobivanja znanja. V ta namen so jim predavatelji na prvih predavanjih ali preko konzultacij podali natančna navodila za samostojno domače delo, voden samostojno individualno delo, uporabo spletnih gradiv, samostojen študij literature, navodila za samostojno izdelavo seminarskih nalog, navodila za izpeljavo morebitne raziskave.

Oblika študijskega dela je seveda odvisna od posameznega modula oz. predmeta. Nekatere vsebine je namreč težje, druge pa lažje obvladati samostojno. Iz izkušenj in rezultatov evalvacije študijskega procesa preteklih let vemo, da študentje potrebujejo nekoliko več ur neposrednega izobraževalnega dela pri predmetih Računalništvo in informatika v logistiki, Strokovna terminologija v tujem jeziku, Uporabna matematika v logistiki in Načrtovanje logističnih procesov. Narava predmeta Strokovne terminologije v tujem jeziku in Poslovnega komuniciranja in vodenja je tudi taka, da zahteva več skupinskega dela zaradi socialne interakcije in potrebne medsebojne komunikacije.

### **6.2 Izbira kadrov / imenovanje v naziv**

Pri izbiri kandidatov za predavatelje VSŠ Rogaška Slatina so ključnega pomena njihove delovne izkušnje na področju apliciranja stroke za predmetno področje, ki ga bodo pokrivali, njihova inovativnost, empatija do pedagoškega dela, pripravljenost za nenehno samoizobraževanje.

S potencialnimi kandidati navezujemo stike:

- preko neformalnih pogovorov s podjetniki – informacije se zbirajo pri ravnatelju in v referatu (se posreduje ravnatelju),
- na srečanjih, konferencah, seminarjih, ki jih organizira Prah, d.o.o. – informacije se zbirajo pri ravnatelju in v referatu (se posreduje ravnatelju),

- na spletni strani šole je objavljeno povabilo o možnostih Sodelovanja z VSŠ Rogaška Slatina – informacije se zbirajo pri ravnatelju in v referatu (se posreduje ravnatelju).

### **6.3 Izobraževanja predavateljev / strokovnih delavcev šole**

Za dosego našega cilja – sistematično in strokovno prilagajanje izobraževalnega procesa vsakemu posameznemu študentu in nuditi prilagoditve izobraževanja vsakemu posamezniku (dodatni izredni izpitni roku, možnost vodenega samoizobraževanja, dogovori o individualnih konzultacijah in učni pomoči) šola potrebuje ustrezno strokovno usposobljen kader.

Kompetentnost zaposlenih smo zagotovili z izborom predavateljev, ki imajo vso potrebno formalno izobrazbo, skladno z zakonodajo VSŠ in imajo hkrati bogate delovne izkušnje s področja logistike in prometa, z usposabljanjem zaposlenih in zunanjih sodelavcev.

## 7 ŠTUDENTI

### 7.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole

Študenti se vključujejo v strokovno dejavnost šole z aplikativnimi seminarskimi in diplomskimi nalogami, ki razrešujejo konkretne primere v delovnem okolju študenta. Tako študenti na konkretnih primerih aplicirajo svoje pridobljeno teoretično znanje in s tem dodajo dodano vrednost določenemu procesu v podjetju.

Študenti so s podajanjem idej bili vključeni v mednarodne in domače projekte (konference, seminarji), ki jih je izvajal, Prah, d.o.o. Ideje se zbirajo v referatu šole.

Aplikativne seminarske in diplomske naloge, ki jih študenti izdelujejo pri posameznih predmetih in za diplomski izpit se predstavijo javno – pred vsemi študenti. S tem študent posreduje aktualno strokovno znanje ostalim študentom.

Študenti lahko tudi tekom poteka izobraževalnega dela podajajo pobude za spremembo vsebin, dodatek novih aktualnih vsebin v izobraževalni proces.

### 7.2 Skrb za študente

#### 7.2.1 Informiranje študentov

- informativni dnevi,
- informacije objavljene na spletni strani šole
- šola: podatki in dokumentacija glede vpisa, pravilniki, poslovniki, izpitni rezultati, gradiva, prijava na izpite, urniki,
- preko referata: osebno, e-pošta, SMS sporočila, telefon, pošta,
- preko predavateljev in mentorjev,
- preko ravnatelja in direktorice,
- informacije na oglasni deski šole,
- informacije preko medijev: časopis, radio,
- zgibanke, plakati,
- neformalni razgovori na raznih dogodkih, ki jih organizira IC Prah,
- razpis za Vpis v višješolsko izobraževanje,
- objave o izobraževalnih programih IC Prah na spletni strani Andragoškega centra Slovenije,
- Publikacija VSŠ Rogaška Slatina – objavljena na spletni strani šole in na oglasni deski Prah, d.o.o.,
- vsi predavatelji so dostopni preko e-pošte (konzultacije, študij na daljavo).

### 7.2.2 Pomoč študentom

Pri izpolnjevanju dokumentacije in pojasnila glede poteka izobraževanja študentje dobijo pomoč pri:

- pri organizatorju izobraževanja
- organizatorju praktičnega izobraževanja
- referentu za študente
- pri mentorjih in predavateljih
- pri ravnatelju
- pri brezplačni učni pomoči
- na govorilnih urah pri predavateljih
- na spletni strani šole.

### 7.2.3 Priznavanje predhodno pridobljenega znanja

Postopek priznavanja predhodno pridobljenega znanja se izvaja skladno z zakonodajo. Študent je oddal vlogo za priznavanje z ustreznimi dokazili v referatu šole. Študijska komisija je vlogo obravnavala in obveznost priznala, delno priznala ali ni priznala. V postopku priznavanja se pridobi tudi strokovno mnenje nosilca/predavatelja določenega predmeta. Sklep študijske komisije je proučil še ravnatelj. Sklep je bil posredovan študentu.

### 7.2.4 Postopek opravljanja praktičnega izobraževanja

Vse aktivnosti v zvezi s potekom praktičnega izobraževanja vodi organizator praktičnega izobraževanja mag. Igor Prah v sodelovanju z referentom in delodajalci. Njihova naloga je informirati študente s potekom PI, ciljih PI, priprava dokumentacije v zvezi z izvedbo PI. Vsa pojasnila so objavljena tudi na spletni strani šole.

### 7.2.5 Mobilnost študentov

V študijskem letu 2018/2019 ni bila realizirana nobena mobilnost študentov.

## 7.3 Struktura študentov po spolu

|           | Skupno število vpisanih | moški | ženske | Št. študentov s posebnimi potrebami |
|-----------|-------------------------|-------|--------|-------------------------------------|
| 2013/2014 | 58                      | 45    | 13     | 0                                   |
| 2014/2015 | 62                      | 46    | 16     | 0                                   |
| 2015/2016 | 56                      | 40    | 16     | 0                                   |
| 2016/2017 | 36                      | 22    | 14     | 0                                   |
| 2017/2018 | 29                      | 21    | 8      | 0                                   |
| 2018/2019 | 41                      | 26    | 15     | 0                                   |

V študijskem letu 2018/2019 ni bil vpisan noben študent s posebnimi potrebami ali pravicami (skladno z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju, UR.L.RS, 86/2004 in 100/13).

#### **7.4 Sodelovanje študentov v organih šole**

Skladno z Ustanovnim aktom in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju so študenti vključeni v strateški svet in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti VSŠ Rogaška Slatina. V oba organa šole so izvoljeni na podlagi izpeljanih volitev. Študenti so v obeh organih aktivni.

V okviru Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študenti lahko:

- Sodelujejo pri uveljavljanju in razvijanju kakovosti izobraževalnega dela na šoli.
- Sodelujejo pri sprotnem spremljanju in ocenjevanju kakovosti in učinkovitosti dela na šoli.
- Sodelujejo pri določanju metod vrednotenja in subjekte evalvacije. Sodelujejo pri izbiranju inštrumentov in meril evalvacije ter določanju vsebin evalvacije.
- Sodelujejo pri načrtovanju, organiziranju in usklajevanju spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli.
- Sodelujejo pri primerjanju z drugimi šolami doma in v tujini.
- Spremljajo zaposlitvene možnosti diplomantov.
- Oblikujejo predloge izboljšav na podlagi odziva delodajalcev.
- Sodelujejo pri pripravi poročila o samoevalvaciji.
- Opravljajo druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.
- V okviru strateškega sveta študenti lahko:
- Sodelujejo pri oblikovanju in sprejetju dolgoročnega razvojnega programa šole.
- Predlagajo nadstandardne programe.
- Predlagajo letni delovni načrt šole.
- Podajajo mnenje in predloge finančnem načrtu šole.
- Spremljajo zagotavljanje kakovosti višješolskega študija.
- Obravnavajo poročila o študijski problematiki oziroma zadeve, ki jim jih predložijo predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in študenti.
- Opravljajo druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.
- Študenti so podajali svoja mnenja in pobude tudi preko predstavnika študentov g. Iztoka Bračun, ki so ga izvolili na začetku študijskega leta izmed vseh študentov na volitvah.
- Izvajanje anketiranja in kako se mnenja študentov upoštevajo pri izvajanju študijskih programov pa smo natančno opisali že v prejšnjih poglavjih.

## 7.5 Sodelovanje šole pri oblikovanju kariere študentov

V 2018/2019 smo izvedli:

- Anketni vprašalnik za študente: ocena pedagoškega dela
- Anketni vprašalnik za študente: ocena dela referata/šole
- Anketni vprašalnik za diplomante: evalvacija v podjetjih, kjer je diplomant zaposlen
- Anketni vprašalnik za diplomante: ocena kompetenčnosti, učnih izidov in zaposljivosti diplomantov
- Anketni vprašalnik za diplomante: ocena zaposljivosti diplomantov

Anketiranje študentov se je v 2018/2019 izvajalo sistematično skladno z načrtom izvedbe anketiranja, ki ga je izdelala komisija za kakovost:

- osebno pred predavanji
- po pošti
- po e- pošti

Študente se k anketiranju povabi:

- na uvodnem sestanku pred pričetkom predavanj
- osebno tik preden se razdelijo anketni vprašalniki
- v e-pošti s pojasnilom in povabilom

## 8 MATERIALNE RAZMERE

### 8.1 Kakovost materialnih razmer za izvedbo študijskega procesa Logističnega inženirstva

Študijski proces logističnega inženirstva smo v 2018/2019 izvedli skladno s poslanstvom šole, z vizijo šole, vrednotami šole in strategijo šole.

#### Lokacije izvajanja organiziranih oblik izobraževanja:

- Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina (sedež šole)
- Središka ulica 4, 1000 Ljubljana (podružnica šole)

### 8.2 Osnovne naloge knjižnice

- podpora študentom, sodelovanje s strokovnimi delavci šole in predavatelji pri vnosu novih aktualnih vsebin v izobraževalni proces,
- zagotoviti sprotno dostopnost gradiv, spletnih povezav, kontaktov,
- opravljati bibliotekarsko, dokumentacijsko, informacijsko in izobraževalno dejavnost
- študenti in strokovni delavci šole lahko dostopajo do gradiv, ki jih knjižnica nima tudi v vseh knjižnicah RS Slovenije ali tujine skladno s pravili izposoje v knjižnicah.

|           | Število enot v knjižnici | Število izposojenih gradiv |
|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 2018/2019 | 200                      | 39                         |

### 8.3 Programska oprema

- računalniški programi za optimiranje, analiziranje transportne poti: Kopa, računalniški inženiring, d.d.
- simulator vožnje
- računalniški program za sklepanje zavarovanj MuLeMa
- 3D+D, d.o.o. - programska oprema za sledenje in spremljanje gibanja vozila (naprava)
- Sledenje, informacijske storitve, d.o.o. - sistem Sledenje.com s pripadajočo programsko opremo
- Trinet Logistični Management (TLM)
- Office
- aplikacija e-Campus
- brezplačen brezžični internet
- e-šola na spletni strani [www.prah.si](http://www.prah.si)

Pomemben del izobraževalnega procesa se izvaja tudi na terenu:

- v podjetjih preko spletnih povezav
- strokovne ekskurzije v podjetjih
- ogledi dobrih praks v podjetjih
- diplomske in seminarske naloge v podjetjih.

#### **8.4 Finančna izvedljivost izobraževalnega programa**

Program je bil finančno izvedljiv skladno z Letnim delovnim načrtom za 2018/2019. Predračunske kalkulacije izkazujejo, da 40 vpisanih študentov (1 in 2 letnik skupaj) v tekočem študijskem letu in lastni viri ustanovitelja šole pokrijejo stroške izrednega študija logističnega inženirstva na sedežu šole v Rogaški Slatini in v njeni podružnici Ljubljana (v predpostavki, da vsi vpisani študentje šolnino v predvidenem roku plačajo).

Organizirane oblike izobraževanja se izvajajo v prostorih, ki so lastniški.

#### **8.5 Načrt izboljšav za 2019/2020**

- še več predavateljev, ki so zaposleni na Prah, d.o.o.
- prijavljati se na mednarodne projekte, v katere se lahko vključujejo naši študenti in strokovni delavci šole
- dopolniti knjižnico s strokovnimi revijami in strokovno literaturo.

## **9 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

### **9.1 Sestava komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti**

Na podlagi Ustanovnega akta in Zakona o višjem strokovnem izobraževanju je predavateljski zbor VSŠ Rogaška Slatina 2.11.2015 sprejel sklep o imenovanju Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za dobo 4 let v sestavi:

- predsednik: mag. Igor Prah
- član/ica: mag. Zinka Berk
- član/ica: prof. Kornelija Jagodič
- član/ica: doc. dr. Patricija Jankovič
- član/ica: mag. Patrik Godec
- član/ica: Gregor Trčko
- član/ica: Darko Stojnšek
- strokovna sodelavka: univ. dipl. bio. Simona Šalej

### **9.2 Postavljanje ciljev**

Kakovost se na VSŠ Rogaška Slatina spremlja na naslednjih področjih: vpetost v okolje, delovanje VSŠ Rogaška Slatina, kadri, študenti, materialne razmere, zagotavljanje kakovosti. Cilji spremljanja kakovosti za 2018/2019 je Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti postavila na podlagi standardov, ki jih želimo doseči (pri vsakem področju posebej) in na podlagi Načrta izboljšav za 2018/2019.

### **9.3 Spremljanje izvajanja načrtov**

Izvajanje načrtovanih aktivnosti se je analiziralo na sejah Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti med študijskim letom 2018/2019. Na sejah so se analizirali zbrani podatki pridobljeni z že izvedenim anketiranjem in podatki zbrani v referatu šole.

### **9.4 Sistem odpravljanja pomanjkljivosti**

- med študijskim letom sproti, takoj ob zaznani pomanjkljivosti
- med študijskim letom sproti, takoj ob zaznani priložnosti ali pobudi za vpeljavo novih vsebin v študijski proces
- v prihodnjem študijskem letu – na podlagi izdelane samoevalvacije in načrtovanih izboljšav

## **9.5 Potek evalvacije procesov na šoli**

- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti izdelava načrt ciljev, kazalnikov kakovosti po področjih spremljanja in način dosega le-teh v 2018/2019 – izdelano na podlagi samoevalvacijskega poročila 2017/2018
- izvedba načrtovanih aktivnosti preverjanja kakovosti (anketiranje, zbiranje podatkov preko neformalnih pogovorov, letni razgovori ravnatelja ...)
- analiza zbranih podatkov (že med letom) in izdelava samoevalvacijskega poročila
- obravnava in potrditev samoevalvacijskega poročila v organih šole
- objava samoevalvacijskega poročila na spletni strani šole in na oglasni deski šole

## **10 ZAKLJUČEK Z ANALIZO IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠAVE**

### **10.1 Vpetost v okolje**

#### **Prednosti – že doseženi standardi:**

- trend prepoznavnosti in prednosti VSŠ Rogaška Slatina med podjetniki in v lokalnem okolju se večja,
- podjetniki so zelo zadovoljni s strokovnim znanjem diplomanta,
- študijski proces je izveden tako, da ne ovira študenta pri delu,
- višja stopnja izobrazbe zelo pozitivno vpliva na karierni razvoj študentov,
- diplomanti znajo na delovnem mestu povezovati pridobljena znanja različnih področij in jih uporabiti,
- delodajalci so prepoznali kvaliteto VSŠ Rogaška Slatina in so motivirali študente k vpisu in dokončanju izobraževanja,
- vsi dosedanje diplomanti so s šolo zadovoljni in bi študij svetovali prijateljem in znancem,
- pridobljeno znanje diplomantov je aplikativno in strokovno in zelo uporabno na njihovih delovnih mestih, diplomanti so pridobili sposobnost timskega – projektnega dela in socialne spretnosti, samoiniciativnost, spretnosti vodenja, sposobnost raziskovanja in odločanja, pridobili so tudi na osebnostni rasti, sposobnosti opravljanja težjih nalog na delovnem mest,
- aplikativne diplomske in seminarske naloge,
- kakovostna podpora s strani referata,
- diplomanti se udeležujejo večine dogodkov, seminarjev, konferenc, srečanj, ki jih organizira IC Prah (ob tem poteka tudi izmenjava mnenj predlogov med podjetniki in strokovnimi delavci šole),
- individualen pristop do študentov.

#### **Slabosti:**

- diplomanti so še vedno premalo/nezadostno/nepravilno motivirani za samozaposlitev,
- spletna stran šole še vedno premalo pregledna.

#### **Priložnosti:**

- kompetenčnost diplomantov povečati z vpeljevanjem sodobnih in aktualnih učnih vsebin iz primerov dobrih praks v podjetjih v izobraževalni proces,
- študente z izdelavo diplomskih in seminarskih nalog vpeljevati v logistične projekte in procese Prah, d.o.o.,
- motivirati diplomante, da nadaljujejo izobraževanje na visoki šoli Arema (akreditirana od junija 2016), katere solastnik je Prah, d.o.o.
- uporaba sodobne aplikativne programske opreme pri vajah.

#### **Nevarnosti:**

- zaradi gospodarske situacije v Sloveniji pridobljeno znanje in višja stopnja izobrazbe diplomantom ne bo nudila novega delovnega mesta ali napredovanja na delovnem

mestu, delodajalci bodo morda zaradi tega manj motivirali zaposlene za študij in posledično lahko vpis upade.

#### Akcijski načrt za 2019/2020 – vpetost v okolje

| Št. | UKREP                                                                                                                                                                                        | ODGOVORNA OSEBA                                               | ROK                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1   | Prenova spletne strani šole v smislu lažje uporabe za študente in boljše informiranosti za okolje                                                                                            | ravnatelj                                                     | Maj 2020               |
| 2   | Organizacija najmanj 3 strokovnih dogodkov                                                                                                                                                   | Strokovni aktivni                                             | Tekom študijskega leta |
| 3   | Sprotno zbiranje pobud, pripomb s strani vseh vključenih v študijski proces v referatu in sprotna obravnava letnega teka v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti                | Predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti | Sproti                 |
| 4   | Predavatelji morajo povsem individualno dostopati do posameznikov in jim skladno z zakonodajo prilagoditi izobraževanje glede na njihovo predznanje, delovne izkušnje, pričakovanja, zahteve | ravnatelj                                                     | Sproti                 |
| 5   | Diplomante in podjetnike vabiti na vse dogodke, ki jih organizira Prah, d.o.o.                                                                                                               | ravnatelj                                                     | Sproti                 |
| 6   | Vse seminarske in diplomske naloge naj bodo aplikativne in razrešujejo konkreten primer v praksi                                                                                             | Vodje strokovnih aktivov                                      | Sproti                 |

## 10.2 Delovanje VSŠ Rogaška Slatina

### Prednosti – že doseženi standardi:

- kakovostna in aplikativna izvedba izobraževalnega procesa,
- medsebojno sodelovanje predavateljev, strokovnih delavcev šole, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole in preko neformalnih pogovorov,
- sodelovanje predavateljev, strokovnih delavcev šole, študentov, diplomantov in delodajalcev v domačih in mednarodnih projektih, seminarjih, konferencah, ki jih izvaja Prah, d.o.o.,
- neprestano uvajanje novih sodobnih metod v izobraževalni proces,
- razvoj e-izobraževanja,
- priprava in uporaba sodobne IKT tehnologije, aplikativne programske opreme,
- aplikativne projektne/seminarske in diplomske naloge, izdelane v podjetjih,
- aplikativne diplomske naloge, izdelane v podjetjih,
- stalno izpopolnjevanje materialnih pogojev za študij,
- neprestano prenavljanje učnih gradiv,
- svetovanje in informiranje študentov na področju zaposlovanja,
- motiviranje zaposlenih in strokovnih delavcev šole v smislu vseživljenjske karijerne orientacije.

### Slabosti:

- premalo sodelovanja med strokovnim osebjem VSŠ Rogaška Slatina

### Priložnosti:

- organizirati čim več strokovnih dogodkov, kjer se srečajo študenti, predavatelji, strokovni delavci šole, delodajalci, diplomanti,
- sodelovanje s podjetji na področju izvajanja PI, diplom, predevanj, seminarjev,
- izvedba študijske pomoči študentom.

#### **Nevarnosti:**

- trenutne gospodarske razmere v Sloveniji so vzrok, da pogosto končan študij diplomantu ne prinese napredovanja ali novega delovnega mesta. Zaradi tega veliko vpisanih študentov študija ne zaključijo.

#### **Akcijski načrt za 2019/2020 – delovanje VSŠ Rogaška Slatina**

| Št. | UKREP                                                                                                                                     | ODGOVORNA OSEBA | ROK            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 1   | Pregled, dopolnitev in sprejem obstoječih internih aktov in pravilnikov šole.                                                             | ravnatelj       | september 2020 |
| 2   | Krepitev povezav z ustanovami in gospodarskimi subjekti v lokalnem okolju in širše.                                                       | ravnatelj       | sproti         |
| 3   | Mentorji stimulirajo in vodijo študente pri izdelavi kvalitetnih aplikativnih diplomskih nalog, ki razrešujejo konkreten primer v praksi. | ravnatelj       | sproti         |
| 4   | Povečati sodelovanje strokovnega osebja VSŠ Rogaška Slatina                                                                               | ravnatelj       | december 2019  |

### **10.3 Kadri**

#### **Prednosti – že doseženi standardi:**

- manj kot štirje študenti na enega predavatelja, kar omogoča povsem individualen pristop s prepoznavanjem študentovega predznanja, želja in pričakovanj,
- predavatelji izvajajo študijski proces prilagojen odraslim zaposlenim,
- kontinuirano vključevanje novih strokovnjakov v študijski proces,
- študijski proces izvajajo predavatelji z bogatimi delovnimi izkušnjami na področju apliciranja stroke za predmetno področje, so inovativni,
- ažurna objava obvestil, izpitnih rezultatov, gradiv, pravilnikov na spletni strani šole,
- sodelovanje in izmenjava mnenj z ostalimi predavatelji in strokovnimi delavci šole preko neformalnih pogovorov na konferencah, seminarjih, podelitvah diplom,
- ažurno posredovanje informacij o dogodkih šole s strani referata,
- možnost vplivanja na kakovost dela preko pobud, ki se zbirajo v referatu šole,
- posluh vodstva šole za vpeljevanje novih aktualnih učnih vsebin v izobraževalni proces,
- predavatelji se udeležujejo predavateljskih zborov,
- predavatelji so aktivni – podajajo predloge za izboljšanje študijskega procesa,
- predavatelji motivirajo študente k izdelavi aplikativnih seminarskih in diplomskih nalog,
- hitri odgovori, učinkovito/takojšnje reševanje težav, ažurno obveščanje o spremembah terminov. Zelo dobro pa funkcionira objava rezultatov, gradiv in obvestil na spletni strani [www.prah.si](http://www.prah.si), do katere študentje dostopajo z osebnimi gesli, ki jih prejmejo ob vpisu v izobraževalni program.

### **Slabosti:**

- zaželeno bi bilo, da bi se študenti bolj redno udeleževali organiziranih oblik izobraževanja.

### **Priložnosti:**

- sistematično in strokovno prilagajanje izobraževalnega procesa vsakemu posameznemu študentu in nuditi prilagoditve izobraževanja vsakemu posamezniku (dodatni izredni izpitni roku, možnost vodenega samoizobraževanja, dogovori o individualnih konzultacijah in učni pomoči).
- večja prilagojenost izobraževalnih vsebin strokovnim in delovnim izkušnjam slušateljev,
- del vaj bi se izvedel v podjetju,
- seminarske naloge bi študentje izvedli za konkreten projekt v podjetju Prah, d.o.o.,
- izvedba najmanj dveh strokovni ekskurzij v našem podjetju.

### **Nevarnosti:**

- zaradi službenih obveznosti udeleženci ne bodo mogli obiskovati organiziranih oblik izobraževanja.

### **Akcijski načrt za 2019/2020 – kadri**

| <b>Št.</b> | <b>UKREP</b>                                                                                                                                      | <b>ODGOVORNA OSEBA</b> | <b>ROK</b>                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1          | Podajanje natančnih navodil glede izvedbe študijskega programa in vzpodbujanje aktivne razprave.                                                  | Predavatelji           | Pred pričetkom predavanj            |
| 2          | Ažurirati gradiva in jih sproti objaviti v spletno učilnico                                                                                       |                        | Pred pričetkom posameznega predmeta |
| 3          | Predavatelji preko organov šole in preko neformalnih pogovorov skozi celo študijsko leto podajajo predloge in mnenja o poteku študijskega procesa | Ravnatelj<br>Referent  | sproti                              |
| 4          | Vsak predavatelj, ki predava v študijskem letu organizira 1 strokovno ekskurzijo                                                                  | Predavatelji           | Sproti                              |
| 5          | Izvedba najmanj dveh strokovnih ekskurzij v našem podjetju Prah, d.o.o.                                                                           | Ravnatelj              | Do 9/2020                           |
| 6          | Spodbujati predavatelje k pisanju strokovnih člankov in udeležbi na strokovnih konferencah (domačih in mednarodnih)                               | Ravnatelj              | Sproti                              |

## **10.4 Študenti**

### **Prednosti – že doseženi standardi:**

- kakovostna komunikacija med študenti in predavatelji/mentorji
- izvedbeni urniki ustrezni in prilagojeni študentom izrednega študija, organizirane oblike izobraževanja so v popoldanskem času, so 2x na teden, možnost samoizobraževanja in e-izobraževanja,
- sprotno spremljanje študenta od vpisa do diplomiranja, sistematično spremljanje diplomantove konkurenčnosti na delovnem mestu,

- sprotno nudenje učne pomoči in svetovanje med študijskim procesom in ažurna odprava ovir in težav,
- kompetentnost referenta, zelo strokovno informiranje glede karijerne orientacije – nadaljevanje študija,
- sprotno spremljanje zadovoljstva študentov in njihovega napredka, ter sprotno vpeljevanje sprememb,
- študenti skozi vse leto posredujejo konkretne predloge, pohvale in pripombe – predlogi se zbirajo v referatu šole in se posredujejo organom šole,
- kvalitetno izvedeni uvodni sestanki pred pričetkom predavanj, študijski proces se izvaja transparentno, študenti skladno z zakonodajo sodelujejo v organih šole. Z vso zakonodajo in internimi pravilniki so seznanjeni.
- hitra odzivnost, strokovnost, delovni čas referata, dostopnost preko sms sporočil in telefona,
- najmanj na vsake 3 mesece se izvede preverjanje zadovoljstva študentov s študijskim procesom, v referatu se sprotno zbirajo predlogi in pobude študentov in se posredujejo organom šole v razpravo, referentka dosegljiva v popoldanskem času preko telefona.

#### **Slabosti:**

- slaba preglednost spletne strani, nekateri študentje še vedno menijo, da spletna stran ni dobra in ne nudi potrebne podpore študentom. Še večji poudarek bi bilo potrebno dati vodenemu izobraževanju in samoizobraževanju, ker je namreč večina študentov zaposlenih in ne morejo redno obiskovati predavanj.

#### **Priložnosti:**

- vpeljati sistem dela oziroma komuniciranje preko predstavnika študentov. Študentje še vedno ne prepoznajo te možnosti kontaktiranja študentov s šolo.

#### **Nevarnosti:**

- Zaradi prezasedenosti na delovnem mestu študenti premalo aktivni v organih šole v neformalnih srečanjih.

#### **Akcijski načrt za 2019/2020 – študenti**

|   | <b>UKREP</b>                                                                    | <b>ODGOVORNA OSEBA</b>                  | <b>ROK</b>      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| 1 | Na e-pošto študenta se odgovori v roku 3 dni                                    | Ravnatelj in vsi strokovni delavci šole | ves čas         |
| 2 | Informiranje študentov/diplomantov o možnosti samozaposlitve                    | Svetovalec VKO referent                 | ves čas         |
| 3 | Informiranje diplomantov o možnostih študija na Aremi                           | Svetovalec VKO, referent                | ob diplomiranju |
| 4 | Sistematično informiranje študentov/diplomantov o možnosti nadaljevanja študija | Svetovalec VKO referent                 | ves čas         |
| 5 | Vpeljati sistem dela / komuniciranja preko predstavnika študentov               | Ravnatelj                               | junij 2020      |

## 10.5 Materialne razmere

### **Prednosti – že doseženi standardi:**

- sodobno multimedijско opremljene predavalnice, klimatizirane, ustrezna programska in strojna oprema, povezava svetovnim spletom
- sodelovali bomo v razvojnih projektih podjetij in ustanov doma in v tujini
- gospodarna raba kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za delo (prostori so lastniški)
- pomemben del izobraževalnega procesa se izvaja tudi na terenu – v podjetjih.

### **Slabosti:**

- v knjižnici ni dovolj aktualnih strokovnih revij.

### **Priložnosti:**

- še več predavateljev, ki so zaposleni na Prah, d.o.o.,
- skleniti še več pogodb o donatorstvu oz. brezplačni uporabi programske opreme,
- prijavljati se na mednarodne projekte, v katere se lahko vključujejo naši študenti in strokovni delavci šole.

### **Akcijski načrt za 2019/2020 – materialne razmere**

| Št. | UKREP                                                                                              | ODGOVORNA OSEBA             | ROK          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| 1   | Oddati vloge za imenovanje predavateljev za zaposlene v Prah, d.o.o.                               | ravnatelj                   | pred potekom |
| 2   | Dopolniti knjižnico s strokovnimi revijami in strokovno literaturo – povečati št. knjižničnih enot | ravnatelj                   | maj 2020     |
| 3   | Nabaviti prenosne računalnike za predavatelje                                                      | ravnatelj,<br>računovodstvo | pomlad 2020  |

## 10.6 Zagotavljanje kakovosti

### **Prednosti – že doseženi standardi:**

- vpeljan sistem spremljanja kakovosti (odgovorni, izvedba, vpeljava izboljšav), samoevalvacija, poročilo samoevalvacije, ocena doseženega dela, ocena trenutnega stanja, načrt izboljšav. Gre za nenehno zagotavljanje, spodbujanje in izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter pripravo osnov za odločanje, načrtovanje razvoja in izboljšanje delovanja),
- v proces so vključeni zaposleni in uporabniki.

### **Slabosti:**

- še vedno pomena anketiranja niso prepoznali študenti.

### **Priložnosti:**

- zaradi relativno malega števila vpisanih lahko kakovost spremljamo individualno – z osebnimi kontakti z vsemi vključenimi v študijski proces.

### Akcijski načrt za 2019/2020 – Zagotavljanje kakovosti

|                                                                         | <b>Odgovorna oseba</b>                                                                               | <b>ROK</b>          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| konstituiranje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti       | ravnatelj                                                                                            | Oktober 2020        |
| potrditev Poslovnika kakovosti oz. vnos morebitnih potrebnih dopolnitev | Predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti                                        | Oktober 2020        |
| sistematično in sprotno spremljanje kakovosti delovanja                 | Predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in vsi sodelujoči v študijskem procesu | Celo študijsko leto |
| Vnos potrebnih sprememb izboljšav v študijski proces že med letom       | Predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in vsi sodelujoči v študijskem procesu | Celo študijsko leto |
| Samoevalvacija 2019/2020                                                | Predsednik komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in sodelujoči v študijskem procesu     | November 2020       |
| Samoevalvacijsko poročilo 2019/2020                                     | Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti                                                   | 30.11.2020          |