

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELOVANJU VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ROGAŠKA SLATINA –ZASEBNE ŠOLE

1. člen

Višja strokovna šola (v nadaljevanju VSŠ) deluje kot posebna Organizacijska enota Izobraževalnega centra Prah d.o.o. (v nadaljevanju IC Prah), v skladu z določili tega pravilnika in predpisi s področja vzgoje in izobraževanja.

1. Statusna določba

2. člen

Ime VSŠ je: Izobraževalni center Prah d.o.o., OE Višja strokovna šola, Rogaška Slatina - zasebna šola.

Sedež VSŠ je: Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina.

Dislocirana enota:

Izobraževalni Center Prah d.o.o., OE Višja strokovna šola, Rogaška Slatina - zasebna šola, podružnica Ljubljana

Naslov je: Središka ulica 4, 1000 Ljubljana.

2. Financiranje

3. člen

Izvajanje programa VSŠ je financirano iz:

- šolnin,
- neposrednih prispevkov delodajalcev za izvajanje praktičnega pouka,
- donacij in prispevkov ustanovitelja ter sponzorjev in drugih virov.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

4. člen

Poslovodno funkcijo v VSŠ opravlja direktor IC Prah, funkcijo vodje izobraževalnega procesa pa ravnatelj. Direktor IC Prah, kot poslovodni organ zastopa VSŠ in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

5. člen

VSŠ nastopa v pravnem prometu v okviru pooblastil oziroma v svojem imenu in za račun IC Prah.

VSŠ nasproti tretjim osebam neposredno ne odgovarja.

4. Dejavnost in organizacija dela

6. člen

VSŠ opravlja višje strokovno izobraževanje, ki poteka v obsegu in po javno veljavnih izobraževalnih programih za pridobitev višje strokovne izobrazbe »logistični inženir«.

Vzgojno izobraževalno delo je opredeljeno v letnem načrtu, ki ga sprejme strateški svet VSŠ.

7. člen

VSŠ organizira delo v obliki predavanj, seminarских vaj in praktičnega usposabljanja v predavalnicah, laboratorijih, podjetjih in zavodih, s katerimi ima sklenjene dogovore. V delu, kjer učni načrt ni konkretiziran, so pri izbiri metod in tehnik dela predavatelji samostojni.

8. člen

Predavanja in vaje se izvajajo v prostorih IC Prah d.o.o., vaje pa lahko tudi izven sedeža, na lokacijah, s katerimi ima šola sklenjene dogovore.

5. Organi Višje strokovne šole

9. člen

Organi VSŠ so: strateški svet, ravnatelj, predavateljski zbor, strokovni aktivni, studijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, študentski svet.

10. člen

Strateški svet VSŠ ima 8 članov, ki jih sestavljajo: trije predavatelji šole, dva predstavnika ustanovitelja, ki jih ta imenuje iz vrst delodajalcev, dva predstavnika študentov in en predstavnik diplomantov.

Svet sprejema veljavne sklepe, če seji prisostvuje najmanj 5 članov.

Strateški svet VSŠ imenuje družbenik kot upravni organ družbe za dobo 6 let.

11. člen

Strateški svet VSŠ ima naslednje naloge: sprejme dolgoročni razvojni program šole, predlaga nadstandardne programe, predlaga letni delovni načrt šole, predlaga finančni načrt šole, spremlja zagotavljanje kakovosti višješolskega študija, obravnava poročila o studijski problematiki oziroma zadeve, ki mu jih predložijo predavateljski zbor, studijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti ter opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom.

Strateški svet sodeluje z vsemi organi šole.

12. člen

Ravnatelj VSŠ je strokovni vodja, ki organizira in usklajuje izobraževalno, organizacijsko ter drugo delo višje strokovne šole in je odgovoren za strokovno vodenje šole.

Ravnateljsko funkcijo lahko opravlja tudi direktor, če izpolnjuje pogoje, določene z

Zakonomo višjem strokovnem izobraževanju.

Ravnatelj VŠŠ šole imenuje direktor, po predhodnem mnenju predavateljskega zbora. Imenovan je za dobo petih let, s tem, da je ista oseba lahko po poteku mandatne dobe ponovno imenovana.

13. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za predavatelja ali za svetovalnega delavca VŠŠ, ima pedagoško andragoško izobrazbo ter strokovni izpit in ima najmanj pet letdelovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju.

14. člen

Pristojnosti ravnatelja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- vodi delo predavateljskega zbora,
- podpisuje javne listine višje strokovne šole vezane za izobraževalni proces, odgovarja za namensko porabo sredstev šole,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo, določi študijski koledar,
- imenuje izpitne komisije (diplomski izpit, ponavljanje izpita), določi izpitne roke,
- zagotavlja izdelavo umika in skrbi za njegovo izvajanje,
- zagotavlja ažurno vodenje predpisane dokumentacije,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti študentov,
- opravlja druge naloge določene z zakonom ter drugimi splošnimi akti.

15. člen

Predavateljski zbor sestavljajo aktivni predavatelji VŠŠ. Predavateljski zbor sklicuje in vodi ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa eden izmed predavateljev, ki ga ravnatelj pooblasti ali pa direktor. Predavateljski zbor veljavno odloča, če je na seji prisotna večina predavateljev VŠŠ.

Pristojnosti predavateljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje k dolgoročnemu razvojnemu programu šole,
- obravnava letno poročilo o kakovosti,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah študijskih programov in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- sprejema pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- daje pobudo za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje k predlogu ravnatelja oziroma direktorja za napredovanje,
- imenuje predavatelje šole,
- sodeluje s študenti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

16. člen

Strokovne aktive šole sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov.

Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnava pripombe študentov ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom. Vodjo strokovnega aktiva imenuje ravnatelj.

17. člen

Študijsko komisijo sestavljajo najmanj trije predavatelji VSŠ. Člane imenuje predavateljski zbor za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Študijsko komisijo vodi predsednik, ki je eden izmed članov komisije. Študijska komisija obravnava in odloča o vprašanjih:

- vpisa študentov,
- napredovanja študentov,
- prilagajanja in posodabljanja izobraževalnih programov,
- priznavanja izpitov,
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti predavateljski zbor.

18. člen

Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti študija sestavljajo predsednik, en predstavnik strokovnih sodelavcev šole, en predstavnik predavateljev, en predstavnik študent in en zunanji član.

Imenuje jo predavateljski zbor VSŠ.

Naloge Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so:

- ustvarja razmere za uveljavljanje in razvijanje kakovosti izobraževalnega dela na soli,
- vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in ocenjevanje kakovosti ter učinkovitosti dela na soli z določitvijo metod vrednotenja, subjektov evalvacije, z izbiro instrumentov in meril evalvacije in določitvijo vsebin evalvacije,
- načrtuje, organizira in usklajuje spremljanje in zagotavljanje kakovosti na soli,
- sodeluje z NAKVIS in opravi primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov,
- na podlagi odziva delodajalcev oblikuje predloge izboljšav ter
- pripravlja poročila o evalvaciji.

19. člen

Študentski svet ima tri člane s strani študentov, in sicer predsednika ter dva člana.

Za predstavnika v študentskem svetu je lahko izbran študent, ki ima status študenta.

Pomembnejše naloge študentskega sveta so:

- dajanje spodbud k primernemu ukrepanju, ko so znani rezultati študentske ankete;

- reševanje problemov študentov v zvezi s študijskim procesom;
- tutorstvo kot pomoč novim študentom;
- podajanje mnenj k izvolitvam, kadar so ta potrebna.

6. Predavatelji in drugi strokovni delavci

20. člen

Predavatelj VSŠ je nosilec vzgojno-izobraževalnega procesa.

Za predavatelja VSŠ je lahko izbran vsak, ki izpolnjuje za zakonom in izvedbenimi predpisi določene pogoje.

21. člen

Predavatelj je dolžan:

- Izobraževati študente v skladu z vzgojno - izobraževalnimi smotri in učnim načrtom,
- uvajati najsodobnejše oblike in metode dela,
- dopolnjevati učno vsebino z novimi spoznanji stroke in znanosti,
- spodbujati študente k aktivnemu sodelovanju v vzgojno-izobraževalnem procesu,
- urejati in varovati učna in delovna sredstva,
- varovati poslovno tajnost in osebne podatke s katerimi ima opravka,
- delovati tako, da ne škoduje ugledu višje strokovne šole,
- opravljati druge naloge v skladu z delovnim načrtom VSŠ.

7. Zagotavljanje materialnih, kadrovskih in drugih pogojev za delovanje šole

22. člen

Prostorske pogoje za delovanje VSŠ zagotavlja IC Prah, kot ustanovitelj.

Ustanovitelj zagotavlja delavce strokovnih služb (računovodstvo, finance, knjižnico, referat za študentske zadeve), potrebne za delovanje višje strokovne šole.

Ravnatelj v sodelovanju z direktorjem ter strokovnimi delavci ustanovitelja zagotavlja dotoksredstev za izvajanje programov VSŠ.

8. Študenti VSŠ

23. člen

Izredni študent VSŠ lahko postane, kdor je zaključil:

- 4 letno srednjo solo z maturo, poklicno maturo ali zaključnim izpitom
- gimnazijo z maturo ali po tem programu ustrezen srednješolski program, po prejšnjih predpisih,
- srednjo poklicno solo, poslovodski oziroma delovodski izpit in ima tri leta ustreznih delovnih izkušenj ter je opravil preizkus znanja iz splošno izobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju, sklenil pogodbo o šolanju in plačevanju šolnine.

Poleg splošnih pogojev mora kandidat imeti sklenjen dogovor s podjetjem oziroma drugo

organizacijo, ki bo študentu omogočilo izvedbo praktičnega izobraževanja in izvedbo diplomske naloge.

9. Ocenjevanje znanja študentov VSŠ ter izpitni roki

24. člen

Ocenjevanje znanja študentov VSŠ ter izpitni red se izvaja v skladu s programom izobraževanja in veljavnimi predpisi.

V drugi letnik se lahko vpise študent, ki je uspešno opravil najmanj 4 izpite iz prvega letnika, uredil obveznosti iz praktičnega izobraževanja, poravnal šolnino za prvi letnik in sklenil aneks k pogodbi o šolanju za drugi letnik.

Tretje ponavljanje izpita opravlja študent pred studijsko komisijo, ki jo imenuje ravnatelj VSŠ.

študent, ki ni poravnal šolnine v skladu s sklenjeno pogodbo in izstavljenimi računi šole ne more pristopiti k opravljanju izpitov. Če šolnina ni poravnana kljub dvakratnemu opominu študent izgubi status vpisanega študenta.

10. Evidence in dokumentacija

25. člen

Evidence in dokumentacija o študentih se vodi in hrani na način, kot to določajo veljavni predpisi.

Izdelke udeležencev izobraževanja, ki so nastali v zvezi z ocenjevanjem znanja, se hrani najmanj do konca študijskega ciklusa generacije.

11. Končna določba

26. člen

Ta pravilnik stopi v veljavo s 1. 10. 2020.

Rogaška Slatina, 1.10. 2020

Višja strokovna šola Rogaška Slatina

ravnatelj

mag. Igor Pratič

