



Predavateljski zbor Višje strokovne šole Rogaška Slatina – zasebna šola je na podlagi pristojnosti, opredeljene v 14. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (U. I. RS 86/2004), na seji dne 1. 10. 2020 sprejel naslednji

POSLOVNIK O DELU ŠTUDIJSKE KOMISIJE

Višje strokovne šole Rogaška Slatina – zasebne šole
(v nadaljevanju VSS)

1. člen

Uvod

Študijska komisija je 3-članski strokovni organ šole, ki ima predsednika, namestnika predsednika in člana. Študijsko komisijo sestavljajo predavatelji šole, kot jih opredeljuje Poslovnik o delu predavateljskega zbora.

2. člen

Naloge študijske komisije so:

- obravnava vprašanja v zvezi z vpisom,
- obravnava vprašanja o napredovanju študentov,
- določanje postopkov in potrjevanje neformalnega ali z delom pridobljenega znanja kot opravljene študijske obveznosti,
- potrjevanje znanja, pridobljenega v javno veljavnih programih,
- potrjevanje prakse,
- določanje nadomestnih študijskih obveznosti, ki jih študent iz utemeljenih razlogov ni opravil po pogodbi o izobraževanju,
- prilagajanje programov študijsko oviranim študentom,
- druge naloge, za katere jih pooblastijo ali zaprosijo drugi strokovni organi.

3. člen

Konstituiranje

Predsednika in člane študijske komisije izvoli Predavateljski zbor. Predsednik iz vrst članov določi namestnika. Mandat članov in predsednika je 4 leta.

4. člen

Delovanje

Študijska komisija se sestaja po potrebi. Sestanke sklicuje Referentka za študentske zadeve.

Seje so lahko kontaktne, korespondenčne ali spletne. Seja je sklepčna, če sodelujeta dva člana.

Na spletnih in korespondenčnih sejah predsednik določi rok, v katerem se mora član komisije odzvati, da je sodelujoči na seji.

Študijska komisija lahko za posamezne naloge pooblasti predsednika komisije ali ravnatelja.

5. člen

Študent odda ali pošlje vlogo v referat najkasneje 5 dni pred sejo na predpisanem obrazcu in priloži dokumentacijo. Študent mora šoli dostaviti originalne ali overjene dokumente. Po prejemu vlog referent šole ali enote pisno opozori študente, ki so oddali nepopolne vloge.

6. člen

Študijska komisija deluje po enotnih načelih. V ta namen se za ponavljajoče se zadeve oblikuje merila, pravila in postopke, ki jih uporablja tudi referat za študente pri predhodnem informiranju. Po potrebi komisija pred odločanjem pridobi strokovno mnenje.

Študijska komisija je dolžna odločiti v 30 dneh po prejemu vloge.

7. člen

Po obravnavi vsak študent prejme sklep z utemeljitvijo in pravnim poukom.

Pritožbeni organ za sklepe Študijske komisije je ravnatelj šole. Pri reševanju pritožbe se smiselno uporablja pritožbeni postopek na oceno, ki je opredeljen v Pravilniku o ocenjevanju znanja. Če komisija napravi napako v postopku, lahko ravnatelj odloči sam.

8. člen

Skladno s 14. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in ne glede na naloge, ki so opredeljene v 1. členu, študijska komisija sprejema in obravnava tudi pobude študentov. Komisija aktivno spremlja študijski proces.

9. člen

Poslovnik velja od dneva sprejetja na komisiji.

Datum uveljavitve Poslovnika: 1. 10. 2020

Predsednik Študijske komisije