

PRAVILNIK O IZVAJANJU STROKOVNE PRAKSE NA VIŠJI STROKOVNI ŠOLI ROGAŠKA SLATINA – ZASEBNI ŠOLI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa proces opravljanja strokovne prakse, cilji strokovne prakse, trajanje strokovne prakse, pravice in dolžnosti vključenih subjektov, vsebina poročila študenta o strokovni praksi, postopek opravljanja ter ocenjevanja strokovne prakse.

2. člen

V proces opravljanje strokovne prakse so vključeni:

- Višja strokovna šola Rogaška Slatina - zasebna šola, v nadaljevanju VSŠ;
- nosilci in koordinator strokovne prakse na VSŠ;
- organizacija, ki sklene s študentom in VSŠ pogodbo o strokovni praksi, v nadaljevanju izvajalec prakse;
- mentorji v organizaciji, kjer študent opravlja strokovno prakso;
- študent, ki je vpisan na VSŠ.

II. CILJI STROKOVNE PRAKSE

3. člen

Cilji strokovne prakse so:

- razvoj splošnih in predmetno specifičnih kompetenc (analiza in kritična presoja delovanja in urejenosti organizacije z uporabo znanj iz študijskega programa, poznavanje procesov, postopkov, standardov in zakonodaje na področju delovnega mesta);
- ustvarjanje zaposlitvenih možnosti za študenta;
- izoblikovanje študentskih usmeritev za bodoče zaposlitve;
- spoznavanje zakonitosti v poslovnem svetu;
- pridobivanje delovnih navad in poslovnih veščin;
- ustvarjanje mreže poslovnih stikov;
- dvig prepoznavnosti študenta in VSŠ med izvajalci prakse;
- vzpostavitev sodelovanja z gospodarskimi subjekti;
- prenos teoretičnih spoznanj v prakso;
- izdelava aplikativne diplomske naloge, upoštevajoč standarde raziskovalnega dela;
- pridobitev samozavesti in znanja za javno predstavitev lastnega dela študenta;
- in podobno.

Poleg tega je namen strokovne prakse evalvacija kompetenc študentov. Pri evalvaciji sodelujejo izvajalci prakse tako, da ocenijo kompetence posameznega študenta, ki je pri njih opravljal strokovno prakso.

III. TRAJANJE STROKOVNE PRAKSE

4. člen

Za pridobitev diplome višješolskega strokovnega študijskega programa mora študent poleg drugih obveznosti po študijskem programu opraviti tudi strokovno prakso, v skupnem obsegu 800 ur.

Praksa se izvaja v prvem in v drugem letniku.

IV. OBVEZNOSTI VSŠ

5. člen

Obveznosti visoke šole so:

- koordinatorja strokovne prakse;
- priprava programa strokovne prakse;
- vodenje ustrezne dokumentacije o izvajalcih in izvajanju strokovne prakse;
- izvajanje svetovanja in nadzora nad izvajanjem strokovne prakse;
- izobraževanje in svetovanje mentorjev, ki jih določijo izvajalci prakse, v okviru strokovne prakse;
- plačilo prispevkov za posebne primere zavarovanja študenta.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA PRAKSE

6. člen

Obveznosti izvajalca prakse so:

- pred podpisom tripartitne pogodbe seznanitev študenta s pogoji dela v podjetju;
- določitev mentorja z vsaj visokošolsko izobrazbo in z vsaj petimi leti delovnih izkušenj na področju, na katerem bo izvajal mentorstvo študentu;
- pred začetkom dela seznanitev študenta s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, z nevarnostmi povezanimi z njegovim delom in mu zagotoviti ustrezno osebno varovalno opremo;
- študentu zagotoviti strokovno prakso, ki ustreza študijskemu programu VSŠ;
- določiti mentorje strokovne prakse, ki so se dolžni udeležiti izobraževanja za mentorje na VSŠ;
- omogočiti koordinatorju strokovne prakse na VSŠ opravljanje svetovanja in nadzora nad izvajanjem strokovne prakse;
- po končani strokovni praksi posredovati študentu oceno strokovne prakse študenta (izpolni mentor) najkasneje v 5 delovnih dneh po končani praksi.

VI. OBVEZNOSTI ŠTUDENTA

7. Člen

Obveznosti študenta so:

- prijaviti organizacijo, kjer bo opravljal strokovno prakso skladno z navodili koordinatorja strokovne prakse;
- v primeru, da si študent ne izbere sam organizacije, kjer bo opravljal strokovno prakso, je to dolžan javiti koordinatorji strokovne prakse, ki študentu poišče primerno organizacijo;
- redno opravljanje strokovne prakse;
- pri delu upoštevati navodila mentorja in nosilcev oziroma koordinatorja strokovne prakse;
- upoštevati predpise o varnosti in zdravju pri delu ter uporabljati predpisana sredstva in opremo za osebno varstvo;
- varovanje morebitne poslovne skrivnosti, ki so mu bile zaupane;
- vodenje dnevnika in po končani strokovni praksi izdelati poročilo o strokovni praksi.

VII. VIR INFORMACIJ O STROKOVNI PRAKSI

8. člen

Vse informacije o študijski obveznosti in obrazci v zvezi s strokovno prakso in izdelavo poročila so objavljeni na spletni strani VSŠ – akti in dokumenti.

Pogodbo o strokovni praksi prevzame študent v referatu na sedežu VSŠ.

VIII. POSTOPEK OPRAVLJANJA STROKOVNE PRAKSE

9. člen

Študent organizacijo/izvajalca prakse lahko predlaga sam ali pa mu jo predlaga koordinator prakse.

Koordinator strokovne prakse preveri izbrano organizacijo ter ugotovi primernost organizacije. V kolikor ugotovi, da organizacija ni primerna, določi novo organizacijo. V kolikor koordinator ugotovi, da je organizacija primerna za izvedbo obvezne prakse, predlaga podpis tripartitne pogodbe.

12. člen

Med izvajanjem strokovne prakse mora študent pisati Poročilo študenta o strokovni praksi, v skladu z navodili VSŠ. Dnevnik mora vsebovati opis delovnih obveznosti v obdobju praktičnega usposabljanja. Dnevnik podpišeta mentor v praksi in študent.

13. člen

Po izvajanju strokovne prakse, je študent dolžan oddati poročilo strokovne prakse v referat. O ustreznosti le tega, ga obvesti koordinator, ki poročilo tudi oceni.

IX. STROKOVNA PRAKSA ŠTUDENTA V DELOVNEM RAZMERJU

14. člen

Študent v delovnem razmerju ne sklepa pogodbe o strokovni praksi temveč le izdela poročilo, ki mora biti vsebinsko sorodno s smerjo študija. Ob tem izpolni predpisan obrazec in predloži dokazilo o delovni dobi, ki ne sme biti krajša od enega leta. Obrazec mora vsebovati originalni žig in podpis odgovorne osebe delodajalca.

Študent, ki je pred vpisom na VSŠ zaključil študij sorodnih usmeritev (vsaj višješolski študij) in je v času tega študija opravil vsaj 800 ur praktičnega usposabljanja, lahko zaprosi za priznavanje strokovne prakse.

O priznavanju strokovne prakse odloča Komisija za študijske zadeve na predlog študenta. Pri tem mora upoštevati tako vsebino kakor tudi vrednost strokovne prakse, ki mora biti primerljiva s stopnjo strokovnega študija. V primerih, kjer te primerljivosti ni moč ugotoviti velja za študente v delovnem razmerju enako pravilo o opravljanju strokovne prakse kot pri rednih študentih.

X. OPRAVLJANJE STROKOVNE PRAKSE V TUJINI V OKVIRU PROGRAMOV MOBILNOSTI

15. člen

Študent lahko strokovno prakso opravlja tudi v tujini v okviru razpisanih programov mobilnosti študentov (Erasmus, CEEPUS ipd.). Strokovno prakso opravlja skladno s pravili izvajalca v tujini. Študent mora prav tako oddati poročilo o strokovni praksi. Sporazum o opravljanju strokovne prakse v tujini nadomesti pogodbo o strokovni praksi.

XI. KONČNA DOLOČBA

16. člen

Pravilnik stopi v veljavo s 1.10.2020.

Rogaška Slatina, 1.10. 2020

Višja strokovna šola Rogaska Slatina
ravnatelj
mag. Igor Prah

