



ŠTUDIJSKI RED

Višje strokovne šole Rogaška Slatina – zasebne šole

1. člen

VSŠ izvaja samo izredno obliko izobraževanja. Pri organizaciji izrednega študija upošteva okoliščine, ki vplivajo na izvedbo študijskega procesa. Zato predavanja za izredne študente praviloma potekajo le ob delavnikih v popoldanskem času ali pa ob sobotah dopoldan. Študij je prilagojen potrebam in zahtevam odraslih in upošteva individualne potrebe posameznika.

2. člen

VSŠ organizira višješolsko izobraževanje v javno veljavnem in verificiranem programu Logistično inženirstvo.

3. člen

Po zaključenem študiju diplomant pridobi strokovni naslov v skladu z Zakonom o višjem šolstvu in študijskim programom, ki ga je uspešno zaključil.

4. člen

Področje preverjanja in ocenjevanja znanja, priznavanja izpitov in uveljavljanja izpitov ureja Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja na splošno, podrobneje pa interna Navodila k Pravilniku o ocenjevanju znanja v višji šoli.

Pravila o diplomiranju VSŠ določajo pogoje in postopek prijave teme, izdelave in oddaje ter zagovora diplomskega dela v okviru višješolskega študija.

5. člen

VSŠ izvaja samo izredno obliko izobraževanja. Pri organizaciji izrednega študija upošteva okoliščine, ki vplivajo na izvedbo študijskega procesa. Zato predavanja za izredne študente praviloma potekajo le ob delavnikih v popoldanskem času ali pa ob sobotah dopoldan. Študij je prilagojen potrebam in zahtevam odraslih in upošteva individualne potrebe posameznika.

6. člen

Študent ima pravico do informiranosti o organizaciji in poteku študijskega procesa. V ta namen VSŠ ažurno objavlja na svoji spletni strani:

- študijsko gradivo k posameznim predmetom,
- seznam obvezne in priporočene literature,
- predstavitev učnih vsebin (PowerPointu prezentacije),
- teme diplomskih nalog,
- druge dokumente oziroma pisne informacije po dogovoru s posameznim predavateljem.

Vse zgoraj navedeno mora predavatelj poslati ravnatelju oziroma direktorju šole najmanj 10 dni pred začetkom predavanj.

7. člen

Oblike pedagoškega dela pri posameznem predmetu se določijo s predmetno pripravo predavatelja ob upoštevanju Katalogov znanj posameznih predmetov.

8. člen

Pedagoški proces vodijo višješolski predavatelji, inštruktorji in laboranti, ki imajo ustrezen naziv v skladu z Zakonom o višjem šolstvu in imenovanje predavateljskega zbora.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse (gostujoči predavatelji), ki nimajo ustreznega naziva v skladu z Zakonom o višjem šolstvu.

9. člen

Izpraševalec ali član izpitne komisije je lahko samo višješolski predavatelj iz ustreznega izobraževalnega programa.

Vpis

10. člen

Pogoji za vpis v posamezni študijski program in trajanje študijskega programa so določeni z Zakonom o višjem šolstvu, študijskim programom in vsakoletnim razpisom za vpis.

VSŠ poskrbi, da bodo kandidati za vpis temeljito seznanjeni s programom, možnostjo šolanja pri nas ter s pravicami in obveznostmi. V ta namen pripravimo:

- promocijska gradiva,
- študent ima pravico do enega ali več individualnih svetovalnih razgovorov pri referentu za študijske zadeve ali ravnatelju,
- organizacija občasnih splošno svetovalnih ur za vse študente po letnikih in programih,
- organizacija svetovalnih ur za vse študente o metodah učenja,
- organizacija svetovalnih ur za vse študente po letnikih in programih glede praktičnega izobraževanja,
- organizacija svetovalnih ur za vse študente zaključnih letnikov glede priprave diplomskega dela (delavnice za izdelavo diplomskih nalog).

Oblike, organiziranost in izvajanje študijskih programov

11. člen

Oblike organiziranega študijskega dela so:

- predavanja,
- vaje,
- seminarji,
- kolokviji,
- delo v projektnih skupinah,
- konzultacije,
- terensko delo,
- strokovne ekskurzije,
- praktično izobraževanje.

Oblike individualnega in skupinskega študijskega dela so:

- priprava pisnih in vizualnih predstavitev oziroma izdelkov,
- priprava ustnih nastopov,
- priprava seminarskih in projektnih nalog,
- priprava raziskovalnih nalog,
- priprava na ustno ali pisno preverjanje znanja.

Višješolski predavatelj, ki je nosilec predmeta s predmetno pripravo predavatelja opredeli kombinacijo oblik obremenitve, ki mora biti takšna, da študent nabere število kreditnih točk, zahtevanih pri predmetu.

12. člen

Oblike preverjanja znanja so določene v Katalogu znanj posameznega predmeta.

Pravico do opravljanja študijskih obveznosti (prisotnost na organiziranih učnih oblikah, opravljanje izpitov) ima študent, ki je vpisan na VSŠ in ima poravnane vse finančne obveznosti.

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta ko izpolni obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

Znanje se ocenjuje z izpiti, ki so ustni, pisni ali pisni in ustni, kot je določeno v katalogu znanj za posamezni predmet.

Pisni izpit se lahko nadomesti z ustreznim številom opravljenih delnih izpitov (kolokvijev).

Predavatelj pri oceni lahko upošteva tudi aktivnost študenta na vajah, seminarske naloge, projektno delo, nastope in predstavitve.

Z deleži ocene, iz katerih je sestavljena izpitna ocena, mora biti študent seznanjen najkasneje na uvodnem predavanju.

Znanje na izpiti ter pri praktičnem izobraževanju se ocenjuje z ocenami: odlično (10), prav dobro (8 in 9), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (1 do 5).

Ocene od 6 do 10 so pozitivne.

Vaje in seminarske naloge, ki so s programom določene kot pogoj za opravljanje izpita, se ocenjujejo z ocenama opravl(a), ni opravl(a). Predavatelj seminarsko nalogo praviloma upošteva kot del ocene iz predmeta.

Rezultati izpitov se vpisujejo v uradno evidenco, ki jo vodi študijski referat. Kot datum vpisa ocene izpita se v uradno evidenco vpiše datum opravljanja izpita.

Na višješolskem študijskem programu mora študent zbrati 120 KT.

Izpitni red

13. člen

9. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih šolah (Ur.l.RS, št. 71, 2009) daje študentom pravico, da trikrat letno opravljajo predmetni izpit. Prvi izpitni rok je določen z urnikom predmeta, ostala dva pa z Letnim delovnim načrtom šole (izredni izpitni roki).

Na željo študenta se lahko določi tudi individualni izpitni rok.

Stroški opravljanja izpita v prvih dveh rokih so vključeni v ceno šolnine, tretje opravljanje izpita pa je plačljivo po veljavnem ceniku za posamezno študijsko leto.

Študent, ki je izpit uspešno opravi in želi izboljšati oceno, ima pravico, da vnovično opravlja izpit. Upošteva se boljša ocena. Višanje ocene za predmet je možno le enkrat.

Študent opravlja izpit v letu izvedbe predavanj pri svojem predavatelju, kasneje pa le, če ga šola lahko zagotovi.

Znanje študenta, ki izpit opravlja tretjič in naslednjič, ocenjuje izpitna komisija, ki jo imenuje ravnatelj in jo sestavljata najmanj dva predavatelja.

Tri dni pred opravljanjem šola preveri pravico do opravljanja izpita. Izpit lahko opravlja študent, ki je pridobil pravico in je na tekočem s poravnavo šolnine.

14. člen

Študenti lahko predlagajo prestavitev izpita. Šola jim v okviru možnosti ugodí.

Študent se k izpitu prijavi najkasneje tri dni pred rokom, odjavi pa najkasneje dva dni pred rokom. Če prijavljeni ne pride na izpit, je neocenjen in izkoristi en rok za opravljanje.

Pisni izpit, oziroma pisni del izpita, traja največ 90 minut, razen če predavatelj določi drugače. Ustni del izpita traja največ 20 minut. Če je izpit samo ustni, traja največ 30 minut. Študent ima pravico do 15-minutne priprave na ustni izpit.

Izpit vodi predavatelj, ali druga oseba, ki lahko zagotavlja izpitni red. Izpitni prostor je pred izpitom praviloma zaprt, šola pa lahko določi sedežni red.

15. člen

Pred izpitom se študenti identificirajo z indeksom ali drugim identifikacijskim dokumentom s sliko.

Če študenta ni mogoče identificirati, ali ugotoviti pravice do opravljanja izpita, se opravljanje dovoli, izpitno polo pa označi. Nejasnost odpravi šola naknadno. Če kandidat ni upravičen do izpita, se šteje, kot da izpita ni opravljal.

Za vsak izpit se določi dovoljene pripomočke. Študent ima lahko na mizi le dovoljene pripomočke. Niso dovoljeni pripomočki, ki vsebujejo sprejemnike in oddajnike, mobilni telefoni, ipd. Nedovoljene pripomočke se z mize odstrani, preden se razdeli izpitne pole.

Prekinitiv velja, čeprav študent s pisanjem izpita nadaljuje.

Nadzornik izpita mora na dan po opravljanju izpita ravnatelju oddati pisno obvestilo z uradnim zaznamkom v zapisniku, če je kakemu študentu izpit prekinil.

Če prekinitiv ni bila izvedena skladno s tem redom, šola ne more uveljavljati prekinitve in velja, da je študent opravljal izpit.

Študent sme imeti med izpitom na mizi izpitno polo in pisalo ter pomagala, ki jih dovoli predavatelj.

Med izpitom je v učilnici tišina. Če pride do motenj med opravljanjem izpita, je treba ponuditi možnost nadaljevanja izpita, ali prestavitev na drug termin. Če študenti pristanejo na izpit v motenih okoliščinah, ne morejo naknadno uveljavljati ugodnosti. Izpit študenta, ki krši izpitni red (motenje, uporaba nedovoljenih pripomočkov ipd.), se po dveh predhodnih opozorilih lahko prekine in to z odvzemom izpitne pole ali z uradnim zaznamkom na izpitni poli ali v zapisniku.

Študent se na izpitno polo podpiše z vpisno številko.

Zaradi zamude študent praviloma ne more podaljševati izpitnega časa. Študent mora pred odhodom iz izpitnega prostora oddati vse prejeto izpitno gradivo.

Rezultate izpitov se objavi z osebnimi številkami študentov, oziroma na elektronskem indeksu.

16. člen

Študent ima pravico in dolžnost opravljati vse dele izpita. Vsi deli izpita morajo biti pozitivni, da študent izpit opravi v celoti.

Študent mora biti seznanjen z oceno pisnega izpita v 10 dneh po izpitu, z ustno pa takoj.

Predavatelj lahko dovoli, da neuspešni študent ponavlja samo del izpita. Predavatelj ne sme spreminjati napovedanih izpitnih zahtev, razen s soglasjem študenta.

Študent ima pravico do vpogleda v izpitno nalogo in to v Referatu za študente.

17. člen

Datum, ko študent izve za oceno, je datum, ko šola objavi rezultate. Ta datum se uporablja v postopku morebitne pritožbe.

Vpogled v izpitno nalogo je možen v treh dneh potem, ko študent izve za oceno. Za vpogled se mora napovedati s pisno prošnjo. Šola o vpogledu obvesti predavatelja – ocenjevalca, ki je lahko prisoten. Vpogled opravi v Referatu in v prisotnosti uradne osebe šole. Študent lahko na vpogled pripelje spremljevalca.

Študent ima pravico vpogleda samo v svojo nalogo.

Vrednotenje kreditnih točk

18. člen

12. člen Pravilnika o ocenjevanju znanja v višjih šolah se nanaša na priznavanje kreditnih točk predmetov in modulov.

ECTS je kreditni sistem, ki omogoča sistematičen opis študijskih programov in njihovo vrednotenje s kreditnimi točkami. Temelji na dejanski študijski obremenitvi študenta. ECTS zagotavlja transparentnost in primerljivost študijskih programov.

Uporablja se za:

- kreditno vrednotenje učnih dosežkov,
- nabiranje kreditnih točk, potrebnih za končanje študijskega programa,
- prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega med višjimi strokovnimi šolami v RS oziroma med višjimi strokovnimi šolami v RS in tujini,
- prenos kreditnih točk iz enega študijskega programa v drugega med višjimi strokovnimi in visokimi strokovnimi šolami v RS oziroma med višjimi strokovnimi in visokimi strokovnimi šolami v RS in tujini.

Kreditne točke za posamezni predmet se študentu avtomatično priznajo, ko uspešno opravi posamezni izpit, ali če mu je bilo s strani Študijske komisije priznано znanje, ki ga je predhodno pridobil s formalnim ali neformalnim izobraževanjem. Kreditne točke za modul se študentu podelijo, ko opravi obveznosti modula (vse izpite in praktično izobraževanje). Preverjanje opravljenih obveznosti opravi referent za študentske zadeve na višji strokovni šoli, ki kreditne točke skladno s programom vpiše študentu v indeks.

V primeru, da Študijska komisija, na podlagi mnenja predavatelja predmeta pri predhodnem priznavanju znanja prizna kreditne točke predmeta le delno, mora tudi določiti obseg obveznosti, ki jih mora študent še opraviti, da pridobi zahtevane kreditne točke za posamezni izpit.

Priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti

19. člen

24., 39. in 55. člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Ur.l.RS, št. 86/04) ureja priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

Priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti urejajo Merila za priznanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

Napredovanje v programu

20. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če opravi najmanj 45 KT, ki vključuje tudi obveznosti praktičnega izobraževanja za tekoči letnik.

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh študijskih obveznosti določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to upravičene razloge. Med razloge, ki jih študent dokazuje z ustrezno dokumentacijo, štejejo:

- starševstvo,
- daljša bolezen,
- izjemne družinske in socialne okoliščine,
- priznan status osebe s posebnimi potrebami,
- daljša službena odsotnost.

Vsak študent lahko izkoristi pravico do vpisa v višji letnik iz opravičljivih razlogov samo enkrat v času študija.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča ravnatelj VSŠ.

21. člen

Praviloma v drugi polovici 1. letnika višješolskega študija študent izbere izbirne predmete iz nabora skladno s študijskim programom. Študent ima pravico izbrati en izbirni predmet iz kateregakoli drugega višješolskega programa, ki se točkuje s 5 KT.

Zamenjava izbirnih predmetov oziroma modulov, ki se že izvajajo ni več mogoča.

Če je število vpisanih v program manjše od predvidenega, lahko šola določi, kateri modul bo izvajala. Študentom, ki želijo opraviti nek drug modul omogoči opravljanje tistega modula na drugi šoli. Enako velja za opravljanje izbirnih predmetov.

22. člen

Študentu, ki pri študiju izkaže nadpovprečne študijske rezultate, se lahko omogoči hitrejšo napredovanje v višji letnik in zaključek študija, kot je predvideno s študijskim programom, če je to glede na študijski proces mogoče. Sklep o tem sprejme ravnatelj VSŠ na podlagi prošnje študenta. S sklepom se določi tudi način napredovanja. Študentu se na podlagi pozitivnega sklepa izstavi predračun za plačilo stroškov dovoljenega predčasnega opravljanja letnika.

Ravnatelj lahko dovoli na pisno prošnjo študenta predčasno opravljanje predmeta, če so podani upravičeni razlogi.

23. člen

Uskladitev urnika s svojimi ostalimi obveznostmi opravi študent sam. Študent opravi vse obveznosti pri predmetu v skladu s študijskim programom in učnim načrtom predmetov ter po navodilu predavatelja, za kar prevzame odgovornost. V kolikor študent želi, mu šola z njegovim sodelovanjem pripravi osebni izobraževalni načrt.

24. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom, lahko v času študija ponavlja letnik. Študent lahko ponavlja letnik pod pogoji, določenimi s študijskim programom.

25. člen

Študent ima pravico samo enkrat ponavljati letnik v času študija. Študent lahko ponavlja letnik, če je poravnal vse finančne obveznosti. Študent odda prošnjo za ponavljanje letnika, ki jo obravnava in o njej odloči ravnatelj VSŠ.

26. člen

Študent ima pravico do začasne prekinitve študija. Študent, ki nima pogojev za napredovanje v višji letnik, mora začasno prekiniti študij. V času prekinitve izgubi status študenta. Prekinitve študija se šteje od dne, ko je oseba izgubila status študenta. Študent v primeru nadaljevanja študija po prekinitvi poravnava vse finančne obveznosti, ki so nastale pred prekinitvijo študija. V času prekinitve študija ima blokiran dostop do študijskih okolij in informacijske podpore.

Dokončanje študija

27. člen

Postopek diplomiranja urejajo Pravila o diplomiranju VSŠ ter vsa pripadajoča navodila, ki so za študente in mentorje objavljena na spletni strani šole.

Rogaška Slatina, 1.10.2020

Ravnatelj
Viš. pred. mag. Igor Prah