



PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV NA Višji strokovni šoli Rogaška Slatina – zasebni šoli

1. člen (obseg veljave pravilnika in raba pravil)

- (1) Ta pravilnik ureja disciplinske kršitve študentov Višje strokovne šole Rogaška Slatina (v nadaljevanju: VSŠ), disciplinske ukrepe ob njihovi ugotovljeni disciplinski odgovornosti, disciplinske organe in njihove pristojnosti, disciplinski postopek in pravno varstvo študentov, obravnavanih v disciplinskih postopkih.
- (2) Pravilnik velja za vse študente VSŠ in za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti (v nadaljevanju študent), in za kandidate za vpis na VSŠ.
- (3) Za študijsko obveznost se šteje tudi akreditirana obštudijska dejavnost, ovrednotena s kreditnimi točkami po ECTS.
- (4) Pravilnik ureja disciplinsko odgovornost tudi za kršitve v prejšnjih odstavkih tega člena navedenih oseb, v kolikor opravljajo dejavnosti v neposredni zvezi s študijem ali kot predstavniki VSŠ.
- (5) Temeljni subjekti so v nadaljnjem besedilu zapisani v moški slovnični obliki in veljajo enakovredno za oba spola.
- (7) Če postopek s tem pravilnikom ni določen, se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

2. člen (namen pravilnika in meje disciplinske odgovornosti)

- (1) Namen ugotavljanja disciplinske odgovornosti študentov ter disciplinskih postopkov in ukrepov je opredeljen z namenom vzgojnega vpliva na študente, da bi ti delovali zakonito in etično odgovorno kot del akademske skupnosti VSŠ.
- (2) Nikomur ne sme biti izrečen ukrep za disciplinsko kršitev, če ravnanje ni bilo s tem pravilnikom določeno kot disciplinska kršitev, preden je bilo izvršeno, in če za tako ravnanje ni bil predpisan disciplinski ukrep. Pristojni organ lahko izreče le tiste disciplinske ukrepe, ki so opredeljeni v tem pravilniku.

(3) Disciplinska odgovornost in postopki po tem pravilniku ne vplivajo na kazensko, odškodninsko in druge oblike odgovornosti.

3. člen (varovanje podatkov)

(1) Osební podatki se za namen izvedbe disciplinskega postopka po tem pravilniku obdelujejo v skladu z načeli in določbami zakonodaje na področju višjega šolstva in varstva osebnih podatkov.

(2) Vsak udeleženec disciplinskega postopka je časovno neomejeno dolžan skrbno varovati osebné podatke, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen med disciplinskim postopkom.

4. člen (disciplinska odgovornost)

(1) Disciplinsko odgovornost študentov se ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinskim organom za disciplinske kršitve.

(2) Ta pravilnik določa kot disciplinske kršitve ravnanja, ki predstavljajo kršitve obveznosti, zlorabe pravic ali njihovo prekoračenje v nasprotju z nameni predpisov, ki so njihova podlaga, ali opustitve dolžnega ravnanja po predpisih in splošnih aktih VSŠ ali grobe kršitve temeljnih vrednot VSŠ.

(3) Disciplinske kršitve so lažje ali težje glede na posledice ravnanja študenta v odnosu do spoštovanja zakonov, pravil VSŠ, etičnega kodeksa in materialnih posledic.

5. člen (lažje disciplinske kršitve)

Lažje disciplinske kršitve so:

1. ravnanje zoper čast in dobro ime drugega študenta, zaposlenega ali zunanjega sodelavca VSŠ,
2. oviranje drugega študenta pri izpolnjevanju njegovih študijskih obveznosti ali obveznosti pri raziskovalnem ali umetniškem delu,
3. motenje izvajanja pedagoške ali raziskovalne ali umetniške dejavnosti na VSŠ,
4. povzročitev premoženjske škode VSŠ, drugemu študentu, zaposlenemu ali zunanjemu sodelavcu VSŠ do vključno 5.000 evrov,
5. lažja kršitev pravil uporabe informacijskega omrežja VSŠ.

6. člen (težje disciplinske kršitve)

Težje disciplinske kršitve so:

1. dejanje, ki ima znake kaznivega dejanja zoper življenje, telo ali spolno nedotakljivost ali drugega nasilnega kaznivega dejanja zoper študenta, zaposlenega in zunanjega sodelavca VSŠ, in druga dejanja, ki predstavljajo nadlegovanje ali trpinčenje drugih študentov, zaposlenih ali zunanjih sodelavcev VSŠ,
2. dejanje, ki ima znake kaznivega dejanja, s katerim je prekršena zasebnost študentov, zaposlenih ali zunanjih sodelavcev VSŠ,

3. dejanje, s katerim študent povzroči premoženjsko škodo VSŠ, drugemu študentu, zaposlenemu ali zunanjemu sodelavcu VSŠ, ki presega 5.000 evrov,
4. kršitev pravil uporabe informacijskega omrežja VSŠ, s katero se ogrozi integriteta informacijskega omrežja ali njegovega dela, s katero se ogrozi integriteta ali zaupnost podatkov uporabnikov ali upravljavcev omrežja ali s katero se omogoči posest ali posredovanje prepovedanega slikovnega in drugega gradiva,
5. ponareditev listine ali uporaba ponarejene ali spremenjene listine kot prave,
6. prevara pri preverjanju znanja ali prevara pri opravljanju drugih študijskih obveznosti (npr. neupoštevanje navodil izvajalca med potekom preverjanja znanja, sodelovanje z drugimi osebami na nedovoljen način med potekom preverjanja znanja, uporaba nedovoljenih pripomočkov, plagiatorstvo, lažno predstavljanje, prepisovanje od drugih udeležencev ipd.),
7. oviranje drugih študentov pri izpolnjevanju študijskih obveznosti ali obveznosti pri raziskovalnem ali umetniškem delu, če se s tem onemogoči redno napredovanje v višji letnik ali povzroči prekinitev študija,
8. onemogočanje izvajanja pedagoške ali raziskovalne ali umetniške dejavnosti na VSŠ,
9. neupravičena proizvodnja, promet ali posest prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu v prostorih VSŠ ter omogočanje njihovega uživanja drugim v prostorih VSŠ ali pri izvajanju organiziranih oblik študijskega procesa izven prostorov VSŠ,
10. kršitev ugleda VSŠ,
11. javno spodbujanje k narodni, rasni, verski, spolni ali drugi neenakopravnosti, razpihovanje narodnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva in nestrpnosti, ali spodbujanje k nasilju in vojni v prostorih VSŠ ali pri izvajanju organiziranih oblik študijskega procesa izven prostorov VSŠ,
12. kršitev izpitne tajnosti in pomoč pri kršitvi oziroma napeljevanje h kršitvi izpitne tajnosti,
13. oviranje izpolnjevanja študijskih obveznosti ali obveznosti pri raziskovalnem ali umetniškem delu ter oviranje udeleževanja pedagoškega procesa študentom s posebnimi potrebami ali posebnim statusom,
14. zloraba statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnim statusom,
15. omogočanje rabe, prodaja ali neupravičena zastavitev študentske izkaznice drugi osebi, kakršnakoli zloraba izkaznice ali ponarejanje izkaznice,
16. zloraba ali oviranje izvrševanja pravic, ki po zakonu izhajajo iz statusa študenta,
17. oviranje dela organov VSŠ,
17. oviranje dela predstavnikov študentov v organih VSŠ,
18. prevara v prijavno-sprejemnem postopku.

7. člen (glavni disciplinski ukrepi)

(1) Za disciplinsko kršitev se ob pogojih iz tega pravilnika izreče eden od naslednjih glavnih disciplinskih ukrepov:

1. opomin,

2. ukor,
3. prepoved opravljanja izpitov za obdobje enega do treh izpitnih rokov,
4. prepoved opravljanja študijskih obveznosti (npr. udeležba na predavanjih, vajah, oddaje izdelkov, zagovori zaključnih del, itd.) za časovno omejeno obdobje, ki ne sme biti daljše od petih mesecev,
5. začasna izključitev z VSŠ in prepoved opravljanja študijskih obveznosti v času izključitve, ki ne sme biti daljša od petih let,
6. trajna izključitev z VSŠ in trajna prepoved opravljanja študijskih obveznosti,
7. trajna prepoved vpisa na VSŠ in trajna prepoved opravljanja študijskih obveznosti.

(2) Opomin se izreče za lažjo kršitev.

(3) Ukrepi iz 2. do 7. točke prvega odstavka tega člena se izrečejo za težje kršitve in za poskuse težjih kršitev, za lažje kršitve pa le, če je bil študentu že izrečen opomin.

(4) V primeru ponovitve istovrstne disciplinske kršitve mora biti nov izrečen ukrep strožji od predhodno izrečenega.

(5) Prepoved opravljanja izpitov se izreče le za izpit oziroma izpite, na katere je vezana disciplinska kršitev.

(6) Trajna izključitev z VSŠ in trajna prepoved vpisa na VSŠ, skupaj s trajno prepovedjo opravljanja študijskih obveznosti, se lahko izrečeta za disciplinske kršitve iz 1., 2., 4., 6. in 11. točke 6. člena tega pravilnika.

8. člen (stranski disciplinski ukrepi)

(1) Poleg glavnega disciplinskega ukrepa iz 3. do 7. točke prvega odstavka 7. člena se lahko izreče še enega ali več naslednjih stranskih disciplinskih ukrepov:

1. pisno opravičilo osebi, ki je bila z disciplinsko kršitvijo prizadeta,
2. nudenje pomoči na VSŠ,
3. povrnitev povzročene premoženjske škode.

(2) Stranski disciplinski ukrep se lahko izreče, če:

- študent z izrekom tega ukrepa soglaša in če
- disciplinska komisija meni, da bi takšen ukrep lahko vzgojno vplival na študenta, in če oceni, da zato ni potrebno izreči strožjega ukrepa.

(3) Ob izreku stranskega disciplinskega ukrepa disciplinska komisija določi rok za izpolnitev obveznosti in opozori študenta, da bo v primeru neizpolnitve obveznosti, ki izhaja iz stranskega ukrepa, izrečeni glavni disciplinski ukrep nadomestila s strožjim ukrepom in ga tudi navede. Če študent v roku ne izpolni naložene obveznosti, disciplinska komisija v dvajsetih dneh po poteku roka za izpolnitev obveznosti izrečeni glavni disciplinski ukrep nadomesti s strožjim.

(4) Če študent ob oziroma po izreku stranskega disciplinskega ukrepa, najkasneje pa v roku, določenem za izpolnitev obveznosti, predsedniku disciplinske komisije izjavi, da z izrekom ukrepa, kljub temu da je predhodno podal soglasje v skladu z drugim odstavkom tega člena, ne soglaša, se njegova izjava zabeleži v zapisnik, komisija pa ravna, kot da študent naložene obveznosti ni izpolnil.

(5) Pisno opravičilo osebi, ki je bila z disciplinsko kršitvijo prizadeta, v petih delovnih dneh po pravnomočnosti odločbe študent izroči disciplinski komisiji. Če komisija oceni, da je vsebina opravičila primerna, ga pristojna oseba referata posreduje osebi, ki jo je disciplinska kršitev prizadela. Če disciplinska komisija oceni, da vsebina ni primerna, ravna v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

(6) V okviru stranskega disciplinskega ukrepa nudenja pomoči VSŠ, sme disciplinska komisija določiti študentu delo do največ šestdeset ur v obdobju šestih mesecev. O opravljenem delu mora študent voditi dnevnik opravil, ki ga kot dokazilo o opravljenih zadolžitvah posreduje disciplinski komisiji v roku treh delovnih dni po opravljenem delu. Poročilo mora vsebovati tudi podpis odgovorne osebe, ki opravlja nadzor nad izvajanjem ukrepa in ki jo določi disciplinska komisija.

9. člen (izbira disciplinskega ukrepa)

(1) Namen disciplinskih ukrepov je predvsem vzgojno vplivati na študenta. Pri izbiri ukrepa in določitvi njegovega trajanja, če gre za časovno določen ukrep, se upošteva načelo sorazmernosti, tako da se izreče najmilejši ukrep, ki bo po oceni pristojnega disciplinskega organa še zadostil njegovemu namenu.

(2) Pri tem se upoštevajo vse okoliščine, ki vplivajo na to, ali naj bo ukrep milejši ali strožji (olajševalne in obteževalne okoliščine), zlasti pa:

- študentova predhodno že ugotovljena disciplinska odgovornost v tekočem ali drugem študijskem programu, če od nje ni preteklo več kot tri leta,
- okoliščine, v katerih je študent storil kršitev,
- nagibe, iz katerih je storil kršitev,
- stopnjo študijskega programa, v katerega je vpisan študent,
- študentovo obžalovanje za storjeno kršitev in njene posledice,
- posledice kršitve za zdravje in življenje ljudi,
- višina materialne škode,
- vpliv kršitve na ugled VSŠ.

10. člen (izvrševanje disciplinskih ukrepov)

Ukrepi iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka 7. člena tega pravilnika se izvršijo z vročitvijo sklepa prve stopnje, drugi ukrepi se izvršijo po dokončnosti odločitve.

11. člen (disciplinski organi)

(1) Na prvi stopnji postopka vodi disciplinske postopke in izreka disciplinske ukrepe disciplinska komisija VSŠ.

(2) O pritožbah zoper sklepe disciplinske komisije odloča ravnatelj VSŠ.

12. člen (sestava, imenovanje in mandat disciplinske komisije)

(1) Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani. En član je iz vrst učiteljev in sodelavcev za mandat štirih let, en član iz vrst študentov za mandat dveh let ter en član iz vrst diplomantov za mandat štirih let. Imenovani študenti morajo imeti status študenta na VSŠ ves čas mandata.

(2) Člane komisije imenuje ravnatelj šole.

13. člen (način dela disciplinske komisije)

(1) Disciplinska komisija VSŠ ima predsednika, ki vodi in usklajuje seje, disciplinske obravnave in siceršnje delo komisije.

(2) Disciplinska komisija VSŠ vodi postopke in odloča na sejah in na disciplinskih obravnavah.

(3) Seje komisije in disciplinske obravnave niso javne. Če predsednik disciplinske komisije oceni, da so podani razlogi za zavrženje prijave ali pritožbe, v skladu z določili tega pravilnika, skliče sejo komisije, ne da bi nanjo vabil druge udeležence v postopku.

(4) O seji in disciplinski obravnavi se vodi zapisnik, ki mora vsebovati bistvene zapise o pomembnih dogodkih na obravnavi ter mora biti natančen in jedrnat.

(5) Za odločanje morajo biti prisotni vsi člani komisije. Odločitve se sprejemajo z večino glasov. Član disciplinske komisije se pri glasovanju v posamičnih disciplinskih zadevah ne more vzdržati.

(6) Postopek komunikacije s študentom in priprave predloga sklepa komisije o posamični zahtevi vodi po smernicah pristojne komisije predsednik komisije, v pritožbenih postopkih pa ravnatelj.

(7) Disciplinske komisije enkrat letno poročajo andragoškem zboru VSŠ o svojem delu.

14. člen (uvredba in potek disciplinskega postopka na disciplinski komisiji)

(1) Uvedbo postopka predlaga z vložitvijo pisne prijave na disciplinsko komisijo vsak zaposleni na VSŠ, vsak študent VSŠ ali vsak, ki sodeluje v pedagoškem procesu na VSŠ (v nadaljevanju: prijavitelj). Disciplinska komisija lahko začne postopek tudi na podlagi drugače ugotovljenih okoliščin (npr. objave v medijih), ki verjetno izkazujejo disciplinsko kršitev.

(2) Prijava o očitani disciplinski kršitvi in opisu povezanih okoliščin študentu mora biti vložena najkasneje v petih delovnih dneh, odkar se je izvedelo za domnevno kršitev,

in najkasneje tri leta po izvršitvi dejanja, za katerega se poda prijavo. Disciplinska komisija prepozno vloženo prijavo zavrže.

(3) Prijavitelj nima položaja stranke v postopku, lahko pa se ga povabi kot prič. Znanega prijavitelja se ob izdaji akta o zaključku postopka obvesti o izidu postopka.

(4) Prijava mora vsebovati najmanj navedbo kršitve (kdaj, kaj in kako se je zgodilo) in kršitelja ter predloge dokazov. Disciplinska komisija na prijavo, ki ne vsebuje vseh navedenih elementov, ni vezana.

(5) Disciplinski postopek se začne z vročitvijo dopisa študentu o očitani disciplinski kršitvi in opisu povezanih okoliščin, ki vsebuje vabilo na disciplinsko obravnavo.

(6) Dopisu iz prejšnjega odstavka se priložijo dokazi, ki jih je predlagal prijavitelj. Odpremljen mora biti najpozneje v sedmih dneh od prijave oziroma zahteve.

(7) Študent, zoper katerega je sprožen disciplinski postopek, in drugi udeleženci postopka so dolžni v njem sodelovati. V disciplinskem postopku so študentu zagotovljene pravice v skladu s pravili VSŠ.

(8) V primeru, ko zoper študenta hkrati tečeta kazenski postopek in disciplinski postopek na VSŠ zaradi iste očitane kršitve, pristojni organi VSŠ niso vezani na ugotovitve kazenskega postopka in ugotavljajo disciplinsko kršitev na podlagi tega pravilnika.

15. člen (disciplinska obravnava)

(1) Študent, ki je v disciplinskem postopku, in drugi udeleženci morajo vabilo na disciplinsko obravnavo prejeti najmanj deset dni pred narokom.

(2) V vabilu se študenta pouči, da se je disciplinskega postopka dolžan udeleževati in da bo disciplinska obravnava pod pogoji iz tretjega odstavka tega člena opravljena v njegovi nenavzočnosti. V vabilu se študenta pozove, da lahko v primeru, če se obravnave ne bo mogel udeležiti, v petih dneh pisno opredeli do očitane kršitve.

(3) Če se študent, ki je bil pravilno vabljen, vabilu ne odzove in svoje odsotnosti ne opraviči, se obravnava opravi brez njegove navzočnosti.

(4) Če študent svoj izostanek opraviči in hkrati predloži dokazila o opravičeni odsotnosti, se mu pošlje novo vabilo. Če se tudi v tem primeru disciplinske obravnave ne udeleži, komisija postopa po tretjem odstavku tega člena.

(5) Predsednik disciplinske komisije sme odločiti, da se udeležba študenta zagotovi s pomočjo razpoložljivih tehničnih sredstev za prenos slike in glasu. Če se študent v tem primeru obravnave ne udeleži, komisija postopa po tretjem odstavku tega člena.

(6) Na disciplinski obravnavi se zasliši študenta in priče ter vpogleda v pisne dokaze. Pričo je treba pred zaslišanjem opozoriti, da mora govoriti resnico, da ne sme ničesar zamolčati, pri tem jo je treba opozoriti tudi na posledice krive izpovedbe.

(7) Disciplinska obravnava se zaključi z razglasitvijo sklepa. Če je bila disciplinska obravnava izvedena brez navzočnosti študenta, se sklep študentu vroči v skladu s pravili VSŠ.

16. člen (zaključek postopka na disciplinski komisiji in pravica do pravnih sredstev)

(1) Če disciplinska komisija ugotovi, da je študent disciplinsko odgovoren, izda sklep, ki vsebuje: – ime in priimek študenta, – izrek, ki vsebuje navedbo disciplinske kršitve in ukrepa ter, kadar je ukrep vezan na čas, njegove časovne opredelitve (izvršljivost in trajanje), – opozorilo glede možnosti zahteve po obrazloženem sklepu.

(2) Če disciplinska odgovornost ni ugotovljena, se postopek ustavi s sklepom, ki vsebuje ime in priimek študenta ter navedbo, da se postopek ustavi. Študent v tem primeru ne more zahtevati obrazložitve sklepa, niti vložiti zoper ta sklep pritožbe.

(3) Študent lahko v treh delovnih dneh pisno zahteva obrazložitev sklepa. Disciplinska komisija mora najpozneje v osmih dneh izdati in odpremiti obrazloženi sklep v skladu s pravili VSŠ.

(4) Če študent ne zahteva izdelave obrazloženega sklepa oziroma tega ne zahteva v predpisanem roku, se šteje, da se je pravnim sredstvom odpovedal.

17. člen (postopek pred ravnateljem)

(1) Pritožbeni postopek se začne z vložitvijo pritožbe študenta ali morebitne druge osebe s pravnim interesom, ki se vloži v osmih delovnih dneh od dneva vročitve obrazloženega izpodbijanega sklepa ali izreka disciplinske komisije.

(2) Pritožba se lahko vloži zaradi nepopolno ali napačno ugotovljenega dejanskega stanja, kršitve materialnega prava in bistvenih kršitev pravil postopka.

(3) Bistvene kršitve pravil postopka so

- kršitve pravil o zastopanju stranke,
- sodelovanje oseb, ki bi morale biti izločene pri odločanju ali vodenju postopka,
- kršitve določb o postopku, ki bi lahko v primeru njihove odprave pripeljale do drugačne odločitve o disciplinski odgovornosti študenta.

(4) Ravnatelj pritožbe obravnava na katere so vabljeni tudi študent in morebitni drugi udeleženci.

(5) Pri presoji utemeljenosti pritožbe ravnatelj odloči le v okviru navedb študenta.

(6) V pritožbi študent lahko navaja nova dejstva in nove dokaze, vendar pa mora obrazložiti, zakaj jih ni navedel že v postopku na prvi stopnji. Nova dejstva in novi dokazi se lahko upoštevajo kot pritožbeni razlogi le, če so obstajali v času odločanja na prvi stopnji in če jih študent upravičeno ni mogel predložiti oziroma navesti v postopku na prvi stopnji.

(7) Ravnatelj lahko s pisnim sklepom:

- pritožbo zavrže, če je prepozna, če jo je vložila oseba, ki je ni imela pravice vložiti, če nima vseh sestavin ali je vložena iz nedovoljenih razlogov,
- pritožbo zavrne kot neutemeljeno in s tem potrdi izpodbijani sklep ali
- pritožbi ugotovi in izpodbijani sklep spremeni.

(8) Če ravnatelj pritožbo zavrne, se lahko v svoji odločitvi sklicuje na razloge iz izpodbijanega sklepa ali pa navede nove oziroma dodatne razloge, na podlagi katerih meni, da je bil izpodbijani sklep pravilen in skladen s predpisi.

(9) Sklep o pritožbi mora biti izdan in vročen študentu najpozneje v roku enega meseca od njene vložitve.

(10) Če je ravnatelj pritožbo študenta zavrnil ali zavrgel, lahko študent v treh delovnih dneh zahteva obrazložitev sklepa, ki mora vsebovati tudi:

- uvod z navedbo pristojnega organa in pravno podlago za odločitev,
- obrazložitev s kratko navedbo dejstev, ki so bila pomembna za odločitev, ki omogoča preizkus pravilnosti izreka, in
- pouk o pravnem sredstvu, ki obsega navedbo dovoljenega pravnega sredstva, rok vložitve in naziv organa, pri katerem se pravno sredstvo vložiti.

(11) V preostalem delu, ki v tem členu ni posebej določen, se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

(12) Odločitev ravnatelja o pritožbi je dokončna in je ni mogoče izpodbijati z ugovorom ali drugimi rednimi pravnimi sredstvi. Zoper obrazloženi sklep ravnatelja je dovoljena tožba v upravnem sporu, ki se vložijo v tridesetih dneh od vročitve pisno obrazloženega sklepa o zavrženju ali zavrnitvi pritožbe.

18. člen (vročanje)

(1) Pristojna disciplinska komisija oz. ravnatelj vse akte v komunikaciji s študentom (npr. vabila, dopise, sklepe), zoper katerega teče postopek, ali drugimi osebami vroča v skladu s pravili VŠŠ.

(2) Sklepe, s katerimi se zaključi postopek prve in druge stopnje, se poleg študentu vroči komisiji, ki je vodila postopek prve stopnje.

19. člen (zastaranje)

Uvedba in vodenje disciplinskega postopka zastarata v desetih mesecih od začetka postopka.

20. člen (evidence VSŠ)

(1) VSŠ vodi zaznamke o izrečenih disciplinskih ukrepih v osebnih evidencah študentov.

(2) Sklep o ukrepu izključitve se po njegovi izvršljivosti vroči tudi visokošolski prijavnoinformacijski službi.

21. člen (javna objava ukrepov)

(1) VSŠ vsaj enkrat letno, to je do 31. 10. za preteklo študijsko leto, s ciljem generalne prevencije na svojih internetnih straneh objavi seznam, koliko disciplinskih postopkov prve stopnje je bilo vodenih v minulem letu ter koliko in kateri posamični ukrepi so bili izrečeni za določeno vrsto disciplinskih kršitev.

22. člen (uveljavitev in uskladitve)

(1) Ta pravilnik začne veljati 1. 10. 2025, po predhodni objavi na internetnih straneh VSŠ.

Ravnatelj
mag. Igor Prah