

POROČILO O URESNIČITVI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ROG. SLATINA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/2024

Poročilo o uresničitvi Letnega delovnega načrta Višje strokovne šole Rogaška Slatina za študijsko leto 2023/2024 je pripravilo vodstvo šole, potrdili pa predavateljski zbor VSS Rogaška Slatina, strateški svet VSS Rogaška Slatina in upravni odbor ustanovitelja.

KAZALO VSEBINE

1 Uvod	1
2 Predstavitev Višje strokovne šole Rogaška Slatina	2
2.1 Organi šole.....	2
2.2 Poslanstvo, vizija, cilji.....	2
3 Višješolski strokovni študijski program Logistično inženirstvo.....	4
3.1 Osebna izkaznica programa.....	4
3.2 Predmetnik v 2023/2024	4
3.3 Cilji študijskega programa in kompetence	5
3.3.1 Temeljni cilji študijskega programa	5
3.3.2 Generične kompetence	5
3.3.3 Poklicno-specifične kompetence.....	6
4 Vpis v 2022/2023	7
5 Število ur organiziranega dela v 2023/2024	8
5.1 Število ur študijskih obveznosti po predmetih	8
5.2 Izvedbeni urnik	9
5.3 Lokacija izvajanja	10
5.4 Čas izvajanja organiziranih oblik dela.....	10
5.5 Dodatna podpora študiju	10
5.6 Izpitni roki in opravljanje izpitov	10
5.7 Samoizobraževanje.....	11
5.8 Diplomski izpit	11
5.9 Podelitev diplomskih listin.....	11
6 Predavateljski zbor.....	12
7 Strokovni aktivni.....	13
8 Praktično izobraževanje	14
9 Kadrovske pogoje.....	15
10 Materialni pogoji.....	15
11 Sodelovanje šole z drugimi institucijami	16
12 Spremljanje in zagotavljanje kakovosti	17
12.1 Samoevalvacija	17

1 UVOD

Poročilo o uresničitvi Letnega delovnega načrta Višje strokovne šole Rogaška Slatina za študijsko leto 2023/2024 (v nadaljevanju LDN VSŠ Rogaška Slatina za 2023/2024) je dokument, ki vsebuje pregled oziroma realizacijo:

- predvidenega obsega in razporeditve izobraževalnega in drugega dela v študijskem letu 2023/2024 za izobraževalni program Logistično inženirstvo,
- dela organov šole,
- sodelovanja z drugimi organizacijami za izobraževanje odraslih, s šolami, z društvi, združenji in
- drugih nalog.

Poročilo o uresničitvi LDN VSŠ Rogaška Slatina za 2023/2024 je pripravila ravnateljica Nadja Bezenšek skladno s področno zakonodajo in predpisi.

2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ROGAŠKA SLATINA

Višja strokovna šola Rogaška Slatina (v nadaljevanju VSS Rogaška Slatina) je organizacijska enota podjetja Prah, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d. o. o. VSS Rogaška Slatina je bila 3. 10. 2011 vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih višješolskih programov z odločbo Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Šola je registrirana na dveh lokacijah:

- sedež šole je v Rogaški Slatini na Kidričevi ulici 28,
- podružnica šole je v Ljubljani na Središki ulici 4.

Kontaktne podatke šole so (ne glede na lokacijo):

- telefon: 040 416 250
- elektronska pošta: vssreferat@prah.si

Šola ima spletno stran na naslovu <https://www.prah.si/372/visja-strokovna-sola-rogaska-slatina.aspx>.

Šola je začela z izvajanjem višješolskega strokovnega študijskega programa Logistično inženirstvo s študijskim letom 2012/2013. V študijskem letu 2023/2024 je šola začela z izvajanjem prenovljenega študijskega programa.

2.1 ORGANI ŠOLE

Skladno z zakonodajo so v študijskem letu 2023/2024 na šoli delovali naslednji organi:

- strateški svet,
- ravnateljica,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktiv,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- študentski svet.

Sestava in naloge posameznega organa so podrobneje opisani v Pravilniku o organizaciji in delovanju Višje strokovne šole Rogaška Slatina.

2.2 POSLANSTVO, VIZIJA, CILJI

Vizijo, poslanstvo in vrednote VSS Rogaška Slatina so skladne z vizijo, poslanstvom in vrednotami ustanovitelja, to je podjetja Prah, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d. o. o., (v nadaljevanju Prah, d. o. o.), in so bile oblikovane v okviru projekta POKI (Ponudimo Odraslim Kakovostno Izobraževanje) in certifikata kakovosti SQ – Slovenska kakovost.

Poslanstvo šole je izvajanje formalnega izobraževalnega programa Logistično inženirstvo, seminarjev, predavanj, konferenc s področja logistike in prometa v konceptu vseživljenjskega učenja in varne prožnosti, ki jo priporoča Evropska komisija. Z izkušenimi sodelavci, ki imajo bogate praktične delovne izkušnje s področja logistike in prometa in so vpeti v lokalno okolje, vsem našim diplomantom zagotavljamo visoko strokovno znanje, zaposljivost in samoiniciativnost za ustanavljanje lastnih podjetij. Sodelujemo v razvojnih projektih podjetij in

drugih izobraževalnih institucij v lokalnem okolju in v projektih, ki jih razpisujejo pristojna ministrstva.

Vizija šole je postati najbolj praktično naravnana višja strokovna šola s področja logistike in prometa v Sloveniji in širše, ki izvaja program glede na aktualne potrebe v domačem in mednarodnem okolju.

Vrednote šole so:

Kakovost – nuditi kakovosten izobraževalni program, za izvedbo katerega uporabljamo sodobne učne metode in nadstandardno opremo.

Kompetenčnost in inovativnost – naši zaposleni in pogodbeni predavatelji so ustrezno usposobljeni in imajo praktične delovne izkušnje na svojih predmetnih področjih in svoje znanje ves čas nadgrajujejo.

Napredek – slediti trendom in potrebam trga dela in študentom ter skrbeti za širitev ponudbe šole in vpeljavo različnih novosti v izobraževalni proces.

Prijaznost in zaupanje – zaposleni in zunanji sodelavci smo prijazni in strpni med sabo in do slušateljev.

Dostopnost in komunikativnost – zaposleni in zunanji sodelavci smo vedno dostopni in prilagodljivi za želje naših študentov.

Sodelovanje – spoštujemo mnenje drugih, ker verjamemo, da je timsko delo učinkovitejše.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Vodstvo šole, zaposleni in vsi zunanji sodelavci bomo po svojih najboljših močeh prispevali h konkurenčnosti šole, verodostojnosti in osredotočenosti študentom in potrebam lokalnega okolja ter težili k preseganju njihovih pričakovanj. Naši študentje (pa tudi lokalno okolje in predavatelji) so naši razsodniki o kakovosti našega dela, zato smo v **ciljih** zapisali tudi našo namero po sistematičnem spremljanju njihovega zadovoljstva:

- zagotavljanje prijaznega in vzpodbudnega študijskega okolja za študente,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v študijski proces,
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- spremljanje kakovosti izobraževanja skladno z Zahtevami sistema vodenja kakovosti višje šole,
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev šole,
- sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami,
- izvajanje izobraževalnega procesa v sodobnih v predavalnicah, opremljenih s
- sodobno multimedijско opremo, prilagajanje učnih metod glede na aktualne potrebe študentov,
- sprotno ažuriranje internih učnih gradiv, ki so dostopna na spletni strani šole v elektronski obliki in v šolski knjižnici v tiskani obliki,
- sodelovanje s srednjimi šolami v regiji,
- sodelovanje s podjetji (predavanja, seminarji, konference, mednarodne konference),
- sodelovanje z Gospodarsko zbornico Slovenije in Obrtno podjetniško zbornico Slovenije,
- umeščanje šole v območje Posotolja in Ljubljane z okolico (prepoznavnost s pomočjo tiskanih gradiv, elektronskih virov, zaposlitvenih sejmov),
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- izvajanje izobraževalnega programa skladno z zakonodajo s področja izobraževanja,
- gospodarna raba kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za delo,
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje o tem v lokalnih medijih in na spletni strani šole.

3 VIŠJEŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM LOGISTIČNO INŽENIRSTVO

3.1 OSEBNA IZKAZNICA PROGRAMA

Stopnja pridobljene izobrazbe: VI/I

Vrsta pridobljene izobrazbe: program za pridobitev formalne izobrazbe

Način študija: izredni

Trajanje študija: 1., 2. letnik in 3. cikel. Študentje študij lahko zaključijo tudi prej, če zaključijo vse študijske obveznosti.

Obseg: 120 kreditnih točk (KT) po sistemu ECTS

Študijski jezik: Slovenski jezik

Pridobljen naziv: inženir logistike / inženirka logistike

V času razglašene epidemije covid-19 (marec 2020) je šola začela z izvajanjem online predavanj. Na podlagi izkušenj, pridobljenih v zadnjih letih izvajanja študijskega procesa, smo se v študijskem letu 2020/2021 odločili za prenovno načina izvedbe študija. Takrat smo združili in poenotili študijske lokacije in skupine. Ker se je ta oblika predavanj izkazala za zelo dobro sprejeto med našimi študenti in predavatelji, smo online predavanja obdržali, medtem ko se vaje in izpiti opravljajo izključno v živo na obeh lokacijah šole.

V študijskem letu 2023/2024 smo začeli z izvajanjem prenovljenega študijskega programa. Program je sedaj sestavljen iz 17 predmetov v dveh letnikih, v vsakem letniku pa mora študent opraviti še 400 ur obveznega praktičnega izobraževanja. Za uspešen zaključek šolanja in pridobitev izobrazbe je obvezna diplomska naloga z zagovorom.

Ocenjujemo, da je bila prenova študijskega programa kljub relativno kratkemu času od objave do začetka izvajanja (opomba: o prenovi smo bili uradno obveščeni s strani pristojnega ministrstva junija 2022, prenovljen program smo morali začeti izvajati oktobra 2022, v vmesnem času pa smo morali urediti ponoven vpis šole v razvid in imenovanja za predavatelje, ki izvajajo višješolske študijske predmete) uspešno uvedena in VSŠ Rogaška Slatina ni povzročila težav pri izvajanju kontinuiranega študijskega procesa. Prenova programa in posledično predmetnik sta bila dobro sprejeta tako med pedagoškim kot nepedagoškim osebjem ter študenti VSŠ Rogaška Slatina.

3.2 PREDMETNIK V 2023/2024

Predmet	Obvezno/Izbirno	Število KT/ur
1. letnik		
Poslovno komuniciranje in vodenje	Obvezno	5 KT
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Obvezno	5 KT
Računalništvo in informatika v logistiki	Obvezno	5 KT
Uporabna matematika v logistiki	Obvezno	5 KT
Osnove ekonomike v logistiki	Obvezno	5 KT
Osnove logistike	Obvezno	7 KT
Prevozna sredstva v logistiki	Obvezno	5 KT
Skladiščna tehnika in tehnologija	Obvezno	5 KT
Predmet odprtega kurikula 1	Obvezno	5 KT
Praktično izobraževanje 1	Obvezno	13 KT (400 ur)
2. letnik		
Oskrbovalne verige	Obvezno	5 KT
Digitalizacija logističnih procesov	Obvezno	5 KT
Podjetništvo	Obvezno	5 KT
Logistika v nabavnem in prodajnem procesu	Obvezno	5 KT

Distribucijska logistika	Izbirni modul	
Načrtovanje izvedbe logističnega procesa	Obvezno	7 KT
Distribucija zadnje milje	Obvezno	5 KT
Predmet odprtega kurikula 2	Obvezno	5 KT
Prosto izbirni predmet	Izbirno	5 KT
Praktično izobraževanje 2	Obvezno	13 KT (400 ur)
Diplomsko delo	Obvezno	5 KT

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora kandidat uspešno opraviti vse obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge, diplomsko delo in zagovor le-tega ...).

Med dvema izbirnima moduloma, to je Notranja logistika in Distribucijska logistika, je VSŠ Rogaška Slatina v študijskem letu 2023/2024 izvajala modul Distribucijska logistika (opomba: gre za odločitve v pristojnosti posamezne šole).

3.3 CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KOMPETENCE

3.3.1 TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Temeljni cilji študijskega programa Logistično inženirstvo so:

- ovrednotiti vlogo logistike v svetovnem in narodnem gospodarstvu ter povezanost logističnih aktivnosti pri oskrbi gospodarstva in družbe,
- izobraziti inženirje logistike z dovolj širokim, strokovnoteoretičnim in praktično uporabnim znanjem za samostojno reševanje konkretnih logističnih problemov v hitro spreminjajočem se delovnem okolju,
- poudariti vlogo posameznika kot soustvarjalca uspešnega delovanja logističnih sistemov,
- oblikovati samozavestne, komunikativne, inovativne in kritično razmišljujoče strokovnjake na področju logistike,
- upoštevati smernice trajnostnega razvoja logistike in njenih trendov v prihodnosti,
- razvijati odgovornost za kakovostno, etično in varno izvedbo delovnih procesov v logistiki,
- spremljati novosti v stroki z uporabo domače in tuje strokovne literature za namen vseživljenjskega učenja, strokovnega in kariernega razvoja.

3.3.2 GENERIČNE KOMPETENCE

Študent pridobi naslednje generične kompetence:

- spoznavanje medsebojne povezave logističnega sistema s tehničnega, tehnološkega, z organizacijskega, ekonomskega in s pravnega vidika,
- razvijanje poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti,
- razvijanje analitičnega, ustvarjalnega in inovativnega načina razmišljanja za izvajanje in zagotavljanje celovitih logističnih rešitev v podjetju in širše,
- izvajanje uspešne medosebne poslovne komunikacije s pomočjo sodobne IKT-tehnologije kot podpora učinkoviti izvedbi poslovnega logističnega procesa,
- uporabljanje sodobnih metod in sredstev pri izvajanju logističnih procesov,
- razvijanje odgovornosti za kakovostno načrtovanje in izvajanje logističnih procesov ter trajnostno naravnano porabo virov in sredstev,
- zagotavljati vseživljenjsko učenje, spremljanje novosti v stroki in njihovo uporabo.

3.3.3 POKLICNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE

Študent pridobi naslednje poklicno-specifične kompetence:

- reševanje praktičnih problemov na področju logistike in z logistiko povezanih procesov z uporabo avtomatizacije, digitalizacije in upoštevanjem trajnostnega upravljanja logističnih sistemov,
- kontinuirano spremljanje razvoja stroke v domačem in mednarodnem okolju in smiselna implementacija novosti v delovno okolje,
- zagotavljanje kakovostne izvedbe logističnega procesa v delovnem okolju in izven njega,
- vzpostavljanje dobre medsebojne poslovne komunikacije s sodelavci in poslovnimi partnerji za namen učinkovite in kakovostne izvedbe delovnega procesa,
- obvladovanje tokov, procesov in odnosov v oskrbovalni verigi ter upoštevanje parametrov vitke in zelene logistike,
- načrtovanje in organiziranje različnih logističnih dejavnosti v nabavni, prodajni, poprodajni in razbremenilni logistiki za zagotavljanje nemotenega poslovnega procesa,
- upravljanje z materialnim tokom z uporabo različnih tehnologij, sredstev in poslovnih rešitev za zagotavljanje optimalnega poslovanja logističnega podjetja,
- izbiranje najustreznejših prevoznih sredstev, transportno-skladiščnih enot in primernih logističnih sistemov ter podsistemov za načrtovanje in opravljanje logističnih storitev ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja,
- načrtovanje prevozne storitve ob optimizaciji dostav zadnje milje,
- načrtovanje skladiščnega poslovanja in opremljenosti skladiščnega prostora v različno organiziranih skladiščnih sistemih,
- načrtovanje notranje logističnih procesov za zagotavljanje optimalnega pretoka materiala v podjetju,
- obvladovanje tokov, procesov in tehnologij v notranji logistiki z avtomatizacijo manipulacijskih procesov,
- poznavanje trženja logističnih storitev,
- spodbujanje podjetniškega razmišljanja in ravnanja v logistični dejavnosti.

4 VPIS V 2023/2024

Za študijsko leto 2023/2024 je VSŠ Rogaška Slatina razpisala 100 vpisnih mest za izredni študij Logističnega inženirstva. V navedenem študijskem letu je šola izvajala prenovljen program. V izobraževanje je bilo vključenih 28 študentov:

- 1. letnik: 10 študentov
- 2. letnik: 5 študentov
- 3. cikel: 1 študentov

Vpisni postopek se je izvedel skladno s Pravilnikom za vpis v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 6/18 in 23/18 – popr.) in Rokovnikom nalog prijavnno-sprejemnega postopka v študijskem letu 2023/2024 za vpis v prvi letnik rednih in izrednih študentov v višje strokovno izobraževanje.

Študijsko leto je trajalo od 1.10.2023 do 30.9.2024.

S kandidati, ki so se želeli vpisati na VSŠ Rogaška Slatina in so izpolnjevali pogoje za vpis, se je sklenila Pogodba o vpisu in izobraževanju za študijsko leto 2023/2024. Pogodba je bila napisana in podpisana v dveh izvodih, od katerih je en izvod prejela šola, drugega pa kandidat. V pogodbi so bile med drugim opredeljene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Pogodba se je sklenila za študijsko leto 2023/2024 in je veljala od datuma podpisa obeh pogodbenih strank do 30.9.2024.

Ob vpisu je študent poravnal vpisnino ter podpisal Pogodbo o izobraževanju za študijsko leto 2023/2024 in izjavo o dosedanjih vpisih v višje izobraževanje (iz izjave je razvidno, da šola kandidatu z vpisom ne podeljuje pravic in ugodnosti iz naslova statusa študenta – o tem namreč odloča organizacija oziroma ustanova, v kateri študent uveljavlja pravice, šola ga le vpisuje v izobraževalni program).

Uvodni sestanek za študijsko leto 2023/2024 je bil izveden pred začetkom predavanj na daljavo preko ZOOM. Na sestanku smo:

- predstavili šolo, zakonodajo, pravilnike in interne akte ter obrazce, potrebne za izvedbo študijskega procesa,
- predstavili izvedbeni urnik,
- predstavili predavatelje in strokovne sodelavce, ki so sodelovali pri izvedbi študijskega procesa.

Komunikacija s študenti je tekom študijskega leta potekala preko elektronske pošte, kar zagotavlja sledljivost posredovanih informacij. Uporabljala se je tudi telefonska komunikacija, kadar je treba vročiti pomembnejše dokumente, obvestila, navodila, pa so se le-ta pošiljala kandidatu na dom s priporočeno pošto ali tudi priporočeno pošto s povratnico.

Komunikacija s predavatelji je potekala preko elektronske pošte in telefona. Če je bilo treba predavatelju vročiti pomembnejše dokumente, obvestila, navodila, so se le-ta pošiljala predavatelju na dom s priporočeno pošto ali tudi priporočeno pošto s povratnico.

5 ŠTEVILO UR ORGANIZIRANEGA DELA V 2023/2024

5.1 ŠTEVILO UR ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI PO PREDMETIH

V tabeli je podano število ur študijskih obveznosti za posamezen predmet. Upoštevano je ovrednotenje študijskih obveznosti po evropskem prenosno-nabirnem kreditnem sistemu (ECTS).

Tabela 1: Število ur študijskih obveznosti po predmetih v 2023/2024

Oznaka	Predmet	Obvezno / Izbirno	Število kontaktnih ur				Število ur študentovega dela	Število KT
			PR	SV	LV	Skupaj		
P1	Poslovno komuniciranje in vodenje	Obvezno	36		36	72	150	5
P2	Strokovna terminologija v tujem jeziku	Obvezno	36		36	72	150	5
P3	Računalništvo in informatika v logistiki	Obvezno	12		48	60	140	5
P4	Uporabna matematika v logistiki	Obvezno	24	36		60	150	5
P5	Osnove ekonomike v logistiki	Obvezno	36		24	60	150	5
P6	Osnove logistike	Obvezno	48	36		84	210	7
P7	Prevozna sredstva v logistiki	Obvezno	36	36		72	150	5
P8	Skladiščna tehnika in tehnologija	Obvezno	36	24		60	150	5
P9	Predmet odprtega kurikula 1	Obvezno				60	150	5
P10	Oskrbovalne verige	Obvezno	36	48		84	150	5
P11	Digitalizacija logističnih procesov	Obvezno	12		48	60	130	5
P12	Podjetništvo	Obvezno	48	36		84	150	5
P13	Logistika v nabavnem in prodajnem procesu	Obvezno	48	36		84	150	5
P14	Načrtovanje izvedbe transportnega procesa	Izbirno	48	24	12	84	220	7
P15	Distribucija zadnje milje	Izbirno	48	36		84	150	5
P18	Predmet odprtega kurikula 2	Obvezno				60	150	5
P19	Prosto izbirni predmet	Obvezno				60	150	5
D1	Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika	Obvezno					100	3
D2	Praktično izobraževanje – ekonomika v logistiki	Obvezno					120	4
D3	Praktično izobraževanje – osnove logistike	Obvezno					150	5
D4	Praktično izobraževanje – odprti kurikulum 1	Obvezno					30	1
D5	Praktično izobraževanje – oskrbovalne verige	Obvezno					120	4
D6	Praktično izobraževanje – podjetništvo v logistiki	Obvezno					130	4
D7	Praktično izobraževanje – distribucijska logistika	Obvezno					120	4
D9	Praktično izobraževanje – odprti kurikulum 2	Obvezno					30	1
D10	Diplomska naloga z zagovorom	Obvezno					150	5

Legenda kratic:

PR = predavanja

SV = seminarske vaje

LV = laboratorijske vaje

P = predmet

D = druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomska naloga z zagovorom)

Katalogi znanj za vse predmete prenovljenega višješolskega študijskega programa Logistično inženirstvo so objavljeni na spletni strani CPI-ja <https://cpi.si/poklicno-izobrazevanje/izobrazevalni-programi/programi/vsi/>.

5.2 IZVEDBENI URNIK

Po zaključenem vpisu se je na podlagi števila vpisanih kandidatov pripravil izvedbeni urnik predavanj, vaj, izpitnih rokov in diplomskih izpitov. Urnik smo kandidatom poslali po elektronski pošti.

Skladno z zahtevnostjo posameznega predmeta in številom KT, ki jih posamezen predmet ima, se je izvedlo naslednje število ur predavanj:

Oznaka	Predmet ali druga sestavina	Število pedagoških ur predavanj
P1	Poslovno komuniciranje in vodenje	12
P2	Strokovna terminologija v tujem jeziku	20
P3	Računalništvo in informatika v logistiki	16
P4	Uporabna matematika v logistiki	20
P5	Osnove ekonomike v logistiki	12
P6	Osnove logistike	20
P7	Prevozna sredstva v logistiki	16
P8	Skladiščna tehnika in tehnologija	12
P9	Predmet odprtega kurikula 1	12
P10	Oskrbovalne verige	12
P11	Digitalizacija logističnih procesov	12
P12	Podjetništvo	12
P13	Logistika v nabavnem in prodajnem procesu	16
P14	Načrtovanje izvedbe transportnega procesa	20
P15	Distribucija zadnje milje	12
P18	Predmet odprtega kurikula 2	12
P19	Prosto izbirni predmet	12
D1	Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika	
D2	Praktično izobraževanje – logistika in ekonomija	
D3	Praktično izobraževanje – logistika	
D4	Praktično izobraževanje – odprti kurikulum 1	
D5	Praktično izobraževanje – oskrbovalne verige	
D6	Praktično izobraževanje – podjetništvo v logistiki	
D7	Praktično izobraževanje – distribucijska logistika	
D9	Praktično izobraževanje – odprti kurikulum 2	
	Diplomska naloga z zagovorom	

Šola je v študijskem letu 2023/2024 zagotavljala tudi še izvedbo predmetnika iz starega študijskega programa, pri čemer smo upoštevali novejša kataloga znanj (opomba: pri večini predmetov gre namreč le za spremembo poimenovanja oziroma je nov katalog znanj obsežnejši, s čimer se je študentu zagotovilo več relevantnega znanja).

5.3 LOKACIJA IZVAJANJA

Študijski program se je izvajal kombinirano preko online predavanj, vaje in izpiti pa so se izvajali izključno v živo na obeh lokacijah šole:

- predavalnice IC Prah na sedežu šole, Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina,
- predavalnice IC Prah, Središka ulica 4, 1000 Ljubljana.

5.4 ČAS IZVAJANJA ORGANIZIRANIH OBLIK DELA

Predavanja in vaje so se izvajale dvakrat na teden od 17.00 do 20.00 ure (4 šolske ure).

Skupinske in individualne konzultacije, učna pomoč, voden študij se je izvedel v terminih, ki jih je določil predavatelj med letom glede na potrebe in interes študentov.

5.5 DODATNA PODPORA ŠTUDIJU

Pri izrednem študiju imajo študentje možnost koristiti konzultacije, samoizobraževanje, voden študij, vodene priprave na izpite in samostojno učenje.

Za to so lahko v študijskem letu 2023/2024 uporabljali:

- E-knjžnico (na spletni strani www.prah.si) – dostopno z osebnim geslom študenta: gradiva za posamezne predmete, navodila za izvedbo vaj, seminarskih nalog, diplomskih nalog, diplomske naloge
- interno knjižnico šole na sedežu šole v Rogaški Slatini,
- visokošolsko strokovno knjižnico Areme na sedežu šole v Rogaški Slatini,
- v referatih šole: uporaba računalnikov na sedežu šole in na Središki 4. Računalniki imajo povezavo s svetovnim spletom in tiskalnikom.
- referata za študijske zadeve na Kidričevi ulici 28 v Rogaški Slatini in na Središki ulici 4 v Ljubljani nudita možnosti informiranja, svetovanja, dostop do gradiv, izpitnih rezultatov, obvestil, prijav na izpite, pogojev za vpis, obvestil ... Referat posreduje vse potrebne informacije tudi po elektronski pošti. Referentka za študijske zadeve po želji lahko nudi tudi karierno svetovanje, ker je usposobljena za svetovalko vseživljenjske karierni orientacije.
- dostop do spletnih aplikacij v podpor študiju: informacije študentje prejmejo na prvih predavanjih.

5.6 IZPITNI ROKI IN OPRAVLJANJE IZPITOV

Preverjanje znanja se je izvajalo z izpiti in ne izpitnimi oblikami. Izpitni red je sestavni del Študijskega reda VSS Rogaška Slatina.

Ocena iz predmeta je bila sestavljena iz ocene pisnega izpita in /ali ustnega izpita, seminarske naloge, aktivnosti na vajah – odvisno od učnega načrta predmeta.

Študenti so lahko opravili izpite v:

- rednih izpitnih rokov (določeni so bili v urniku posameznega predmeta), redni roki so za vsak predmet so bili trije;
- izrednih izpitnih rokov (določili so se naknadno po potrebi).

Prvi izpitni rok je bil vedno po predavanjih. Na izpit so se morali študentje prijaviti najmanj tri delovne dni pred predvidenim terminom. Prijavo so opravili z izpolnitvijo in oddajo prijavnice preko elektronske pošte ali na predpisanem obrazcu, ki se ga lahko izjemoma odda tudi osebno na dan izpita. Če prijavljeni kandidat ni prišel na izpit, je bil neocenjen in izkoristil en rok za opravljanje (izjema so bili utemeljeni razlogi za odsotnost). Od izpita se je študent lahko odjavil en dan pred terminom.

5.7 SAMOIZOBRAŽEVANJE

Prilagoditev programa za samoizobraževanje:

Pravico do dela po prilagojenem programu so imeli študentje, ki organiziranemu izvajanju programa niso mogli prisostvovati. Prilagojeni program je vzporedna pot do enakovrednega znanja. Program se lahko prilagojeno izvaja v celoti ali pa samo njegovi deli oziroma predmeti:

- predavatelj samostojno določi, kdaj študent izkaže dovolj znanja iz vaj, da lahko pristopi k izpitu;
- študent lahko opravi obveznost izven vnaprej določenih terminov za redne in izredne roke (po dogovoru z referatom).

5.8 DIPLOMSKI IZPIT

Diplomski izpit se je izvajal po Pravilniku o diplomiranju na VSŠ Rogaška Slatina. Na diplomskem izpitu študent zagovarja diplomsko delo, ki ga izdelal po dispoziciji.

Na diplomski izpit se je študent prijavil osebno v referatu šole ali pa je izpolnjen obrazec poslal po elektronski pošti.

V začetku študijskega leta je šola objavila seznam naslovov oziroma tem za diplomske naloge. Študent je moral svojo diplomsko nalogo izbrati iz seznama možnih naslovov, razen v primeru, da je pripravljala aplikativno diplomsko nalogo, vezano neposredno na podjetje, v katerem je zaposlen. V vsakem primeru pa je morala biti naloga napisana in oblikovana skladno s pravili za diplomiranje na VSŠ Rogaška Slatina. Obvezna je bila aktivna vloga mentorjev, zlasti pri izpolnjevanju ustrezne dokumentacije.

Za zagovore diplomskih nalog je šola določila termine, ki so bili ločeni po lokacijah šole. Zagovori so bili v juniju 2024. Zagovori so potekali na sedežu VSŠ Rogaška Slatina (20.6.2024) in v podružnici šole Ljubljana (19.6.2024).

Tekom študijskega leta 2023/2024 so diplomirali 4 študentov (2 na sedežu šole v Rogaški Slatini in 2 v podružnici šole v Ljubljani).

5.9 PODELITEV DIPLOMSKIH LISTIN

Podelitev diplomskih listin študentom, ki so diplomirali od julija 2023 do junija 2024, je bila julija 2024.

6 PREDAVATELJSKI ZBOR

Predavateljski zbor VSŠ Rogaška Slatina v študijskem letu 2023/2024 so sestavljali predavatelji, ki so izvajali predmete. Predavateljski zbor je vodila ravnateljica Nadja Bezenšek.

Predavatelji na VSŠ Rogaška Slatina so bili (navedeno po predmetih):

Predmet	Predavatelj
Poslovno komuniciranje in vodenje	Robert Mašera, mag. Melita Švajger, Nadja Bezenšek, Anja Polajžer
Strokovna terminologija v tujem jeziku	Kornelija Jagodič, Nataša Jakob
Računalništvo in informatika v logistiki	Dušan Brglez, mag. Tilen Medeot
Uporabna matematika v logistiki	mag. Stanko Vegelj, Nina Šket
Osnove ekonomike v logistiki	Anita Ogrizek, mag. Melita Švajger, Robert Mašera, Anja Polajžer
Osnove logistike	Boris Milič
Prevozna sredstva v logistiki	Boris Milič, mag. Tomaž Lotrič, Nina Šket
Skladiščna tehnika in tehnologija	mag. Marko Hrženjak
Predmet odprtega kurikula 1 (Pogodbeno pravo)	dr. Patricija Jankovič
Oskrbovalne verige	Robert Mašera
Digitalizacija logističnih procesov	mag. Igor Prah, Saša Jagodič
Podjetništvo	mag. Melita Švajger
Logistika v nabavnem in prodajnem procesu	mag. Igor Prah
Načrtovanje izvedbe transportnega procesa	mag. Igor Prah
Distribucija zadnje milje	mag. Marko Hrženjak
Predmet odprtega kurikula 2 (Varnost v prometu in varstvo pri delu)	Boris Milič, Nina Šket
Prosto izbirni predmet (Špedicija in transportno zavarovanje)	mag. Tomaž Lotrič

Predavateljski zbor se je v študijskem letu 2023/2024 sestel trikrat:

- uvodno srečanje (smernice za delo v študijskem letu, mnenje o letnem delovnem načrtu šole), september 2023;
- srečanje ob začetku študijskega leta, november 2023;
- zaključno srečanje (poročilo o delu v študijskem letu, rezultati evalvacije dela šole, smernice za nov delovni načrt, analize uspešnosti študentov in šole), junij 2024.

7 STROKOVNI AKTIVI

Predavateljski zbor je bil v študijskem letu 2023/2024 organiziran v strokovne aktivne, v katere so bili združeni po vsebini sorodni predmeti:

1. Aktiv za komunikacijo in informatiko:
 - Poslovno komuniciranje in vodenje
 - Strokovna terminologija v tujem jeziku
 - Računalništvo in informatika v logistiki
 - Digitalizacija logističnih procesov

Vodja aktivna je bila Nadja Bezenšek.

2. Aktiv za ekonomijo in pravo v logistiki:
 - Uporabna matematika v logistiki
 - Osnove ekonomike v logistiki
 - Podjetništvo
 - Pogodbeno pravo v logistiki
 - Špedicija in transportno zavarovanje
 - Varnost v prometu in varstvo pri delu

Vodja aktivna je bila mag. Melita Švajger.

3. Aktiv za logistiko:
 - Osnove logistike
 - Prevozna sredstva v logistiki
 - Skladiščna tehnika in tehnologija
 - Oskrbovalne verige
 - Logistika v nabavnem in prodajnem procesu
 - Načrtovanje izvedbe transportnega procesa
 - Distribucija zadnje milje

Vodja aktivna je bil Robert Mašera.

V posameznem aktivu je bil dolžan aktivno sodelovati vsak predavatelj, ki ima v študijskem letu vsaj 10 pedagoških ur.

Naloge aktivov so opredeljene v zakonodaji in internem Pravilniku o organizaciji in delovanju VSŠ Rogaška Slatina (16. člen). Aktivni sodelujejo na sestankih in preko elektronske pošte. Vodja aktivna lahko samostojno ali po posvetu daje mnenja o strokovnih zadevah.

8 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanju pri delodajalcu je obvezni del izobraževalnega programa, in sicer v naslednjem obsegu:

- Komunikacija in informatika – 100 ur
- Ekonomika v logistiki – 120 ur
- Osnove logistike – 150 ur
- Odprti kurikulum 1 (Pogodbeno pravo) – 30 ur
- Oskrbovalne verige – 120 ur
- Podjetništvo v logistiki – 130 ur
- Distribucijska logistika – 120 ur
- Odprti kurikulum 2 (Varnost v prometu in varstvo pri delu) – 30 ur
- Skupaj: 800 ur v dveh letnikih oziroma 400 ur v posameznem letniku

Študent lahko s potrdilom dokaže, da prakso, ki je skladna s programom izobraževanja, opravlja po delih pri izbranem delodajalcu. Z ustreznimi dokazili pa lahko tudi odda vlogo za Priznavanje praktičnega izobraževanja, ki jo preuči študijska komisija. Le-ta praktično izobraževanje na podlagi priložene dokumentacije prizna, delno prizna ali ne prizna v 8 dneh od oddaje vloge.

Študent dobi vlogo za priznavanje praktičnega izobraževanja v referatu.

V kolikor študent v svoji redni zaposlitvi ne opravlja del, ki sodijo v področje priznavanja praktičnega izobraževanja, mora praktično izobraževanje opraviti v ustrezni delovni organizaciji. Pri tem je obvezna tripartitna pogodba med študentom, organizacijo in VSŠ Rogaška Slatina. Študent opravlja praktično izobraževanje v podjetju pod mentorjevim nadzorom.

S praktičnim izobraževanje študent dobi znanja, veščine, in izkušnje, ki mu bodo pri njegovem bodočem poklicnem delu v veliko praktično pomoč. Praktično izobraževanje namreč predstavlja povezavo med teoretičnimi vsebinami šolskega izobraževanja in praktičnim delom na delovnem mestu. Pri sami realizaciji praktičnega izobraževanja morajo aktivno sodelovati:

- študent,
- šola,
- mentor in
- organizacija, kjer študent opravlja praktično izobraževanje.

Na šoli se usklajuje, nadzira in ocenjuje praktično izobraževanje posameznega študenta. Uspešno opravljeno praktično izobraževanje je pogoj za vpis v višji letnik.

Izvajalca praktičnega izobraževanja predlaga študent sam ali šola. Prednost imajo podjetja z verificiranimi učnimi mesti za logistično inženirstvo.

Vsi aktivni študentje v študijskem letu 2023/2024 so oddali Vlogo za priznavanje prakse, ki jim je bila odobrena, zato praktičnega izobraževanja v sklopu šole niso opravljali.

Vodja praktičnega izobraževanja je mag. Igor Prah.

9 KADROVSKI POGOJI

VSŠ Rogaška Slatina ima v svojem matičnem podjetju in ostalih podjetjih Skupine Prah redno zaposlene naslednje predavatelje oziroma strokovne sodelavce:

- ravnateljica,
- vodja praktičnega izobraževanja,
- referenti v referatih,
- predavatelji Anita Ogrizek, Anja Polajžer, Robert Mašera, Nina Šket, mag. Melita Švajger.

Za določene dejavnosti je VSŠ Rogaška Slatina koristila storitve zunanjih izvajalcev:

- AZA PLUS, računovodske storitve, davčno in poslovno svetovanje, d. o. o., za računovodstvo,
- MLAKAR F&S, d. o. o., za informacijsko podporo pri vodenju evidenc.

10 MATERIALNI POGOJI

Sedež VSŠ Rogaška Slatina je bil na Kidričevi ulici 28 v Rogaški Slatini. Šola ima podružnico v Ljubljani na naslovu Središka ulica 4. Referati za študijske zadeve so na obeh lokacijah šole:

- Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina
- Središka ulica 4, 1000 Ljubljana (za Podružnico šole Ljubljana)

Pedagoški proces se je izvajal v sodobnih multimedijско opremljenih učilnicah na obeh lokacijah šole, delno pa na daljavo preko ustreznih IKT orodij (npr. ZOOM).

Vsi prostori VSŠ Rogaška Slatina so bili dostopni gibalno oviranim osebam.

Študenti VSŠ Rogaška Slatina so lahko za potrebe študija koristili strokovno študijsko literaturo v lastni knjižnici VSŠ Rogaška Slatina in knjižnicah, s katerimi ima šola sklenjen dogovor o sodelovanju.

11 SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

VSŠ Rogaška Slatina je bila v študijskem letu 2023/2024 članica:

- Skupnosti Višjih strokovnih šol Slovenije, ki ponuja strokovne programe in se ukvarja z aplikativnimi in strokovno usmerjenimi raziskavami znotraj prve bolonjske stopnje. Poslanstvo Skupnosti VSŠ je zastopanje pogledov višjih strokovnih šol in višješolskih strokovnih programov v nacionalnem in mednarodnem visokošolskem prostoru, ki delujejo kot javni ali zasebni zavodi, kot organizacijska enota večjih zavodov ali samostojen zavod. Poslanstvo Skupnosti VSŠ je promovirati interese višjega strokovnega šolstva tako v Sloveniji kot izven njenih meja in prispevati k progresivnemu razvoju visokošolskega in strokovnega raziskovalnega področja. Člani Skupnosti VSŠ ne ponujajo le strokovne višješolske programe, temveč tudi neposredno prispevajo k razvoju lokalne skupnosti in regije s svojim prispevkom na področju aplikativnih in strokovnih raziskav.
- Združenja zasebnih izobraževalnih institucij, ki je nosilec razvoja izobraževanja v Sloveniji. Združenje združuje, zastopa in uveljavlja interese zasebnih izobraževalcev odraslih v pogajanjih z državo, člani med seboj sodelujejo in si pomagajo, izvajajo brezplačna izobraževanja in usposabljanja, sodelujejo pri novostih, razpisih, zanimivostih s področja izobraževanja odraslih, so del močne promocijske mreže za vseživljenjsko učenje in izobraževanje odraslih, ustvarjajo mednarodne povezave.

VSŠ Rogaška Slatina je pri svojem delu sodelovala:

- z Območno obrtno-podjetniško zbornico Šmarje pri Jelšah pri vključevanju njihovih članov v naše izobraževalne programe, pripravi programov za njihove člane,
- s podjetji in ustanovami, za katere pripravljamo izobraževalne programe in kjer opravljajo naši študentje obvezno praktično izobraževanje (več kot 20 podpisanih pogodb o sodelovanju),
- z Zavodom RS za zaposlovanje,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, predvsem s sektorjem za izobraževanje odraslih in sektorjem za vpis v razvid,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti pri usposabljanju za prijavljanje in izvajanje projektov iz strukturnih skladov,
- z drugimi izobraževalnimi institucijami: Ljudska univerza Rogaška Slatina, IC Geoss Litija, IC Memory, B2, Ljudska Univerza Celje, Šolski center Rogaška Slatina,
- z izobraževalnimi institucijami v tujini.

Šola se je s stroko in z okoljem povezovala na različne načine:

- organizacija strokovnih ekskurzij,
- organizacija in izvedba razstav,
- organizacija seminarjev,
- organizacija predavanj in konferenc,
- organizacija tečajev,
- organizacija praktičnega izobraževanja,
- predstavitve šole na informativnih dnevih.

12 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Za kakovostno izvajanje študijskega procesa so odgovorni vsi, vpleteni v sam proces: ustanovitelj šole, vodstvo šole, strokovni (nepedagoški) delavci šole, pedagoški delavci šole (= predavatelji), delodajalci pri izvajanju praktičnega izobraževanja, nenazadnje pa tudi sami študentje.

Na šoli je v študijskem letu 2023/2024 delovala Komisija za zagotavljanje kakovosti z mandatom od 1.10.2021 do 30.9.2024 v naslednji sestavi:

- predsednik: izr. prof. dr. Patricija Jankovič
- član predstavnik strokovnih sodelavcev: Nadja Bezenšek
- član predstavnik predavateljev: mag. Stanko Vegelj
- član predstavnik študentov: Adnan El Mourahal
- zunanji član: izr. prof. dr. Sašo Murtič

Standardi kakovosti in spremljanje ključnih kazalnikov kakovosti na VSŠ Rogaška Slatina so se nanašali na:

- zagotavljanje dobrih študijskih pogojev za izvedbo izobraževalnega programa,
- kakovosten in strokoven kader,
- zagotavljanje dodatnih (obštudijskih) aktivnosti,
- svetovanje in spremljanje študentov skozi cel študij,
- povezovanje z delodajalci v kraju,
- spremljanje novosti na strokovnem področju.

VSŠ Rogaška Slatina je načrtovala naslednje aktivnosti na področju kakovosti:

- redne notranje evalvacije: gre za redne interne preglede izvajanja študijskega procesa, kar vključuje pregledovanje predmetnika in katalogov znanj, metod poučevanja, ocenjevalnih metod in povratnih informacij študentov;
- pregled in posodobitev predmetnika in katalogov znanj: gre za sledenje spremembam na trgu dela in v gospodarstvu ter prilagajanje predmetnika in katalogov znanj (v delu, ki je dovoljen za prilagoditve), da se študentom zagotovi aktualno znanje in veščine;
- ankete o zadovoljstvu študentov: se izvedejo enkrat letno v okviru izvedbe samoevalvacije;
- izobraževanje pedagoškega in nepedagoškega osebja: šola spodbuja pedagoško in nepedagoško osebje, da se udeležuje strokovnih izobraževanj in usposabljanj, potrebnih za opravljanje dela, pa tudi drugih izobraževanj in usposabljanj, ki jih zaposleni prepoznajo kot zanimiva zanje;
- zunanje evalvacije: gre za evalvacije, katere opravlja Nakvis na podlagi področne zakonodaje in pravilnikov.

12.1 SAMOEVALVACIJA

V samoevalvacijo so bili v študijskem letu 2023/2024 vključeni:

- študentje,
- predavatelji in inštruktorji,
- vodstvo,
- organizatorji študijskega procesa,

- delodajalci.

Kakovost na šoli je spremljala in ugotavljala Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Njene naloge so bile:

- načrtovanje in izpeljava samoevalvacije,
- analiza dobljenih podatkov,
- priprava predlogov in uvedba izboljšav, novosti in razvoj šole.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je v študijskem letu 2023/2024 izvedla samoevalvacijo. Opis postopkov pri izpeljavi samoevalvacije:

- imenovanje komisije za kakovost
- določitev meril za ugotavljanje kakovosti
- formiranje testnih anket, anketiranje, obdelava podatkov, izpis poročil, objava rezultatov
- pregled in obdelava evidenc pedagoškega dela predavateljev
- pregled in obdelava vpisnih evidenc
- pregled in obdelava izpitnih rezultatov
- izpeljava samoevalvacije in izdelava samoevalvacijskega poročila

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti na VSŠ Rogaška Slatina je v študijskem letu 2023/2024 vključevalo naslednja področja:

- vpetost v okolje
- delovanje VSŠ Rogaška Slatina
- kadri
- študenti
- materialne razmere
- zagotavljanje kakovosti

Samoevalvacijsko poročilo je samostojen dokument, ki bo pripravljen do decembra 2024, vključeval pa bo pregled po navedenih področjih kakovosti z akcijskim načrtom ukrepov.