

# LETNI DELOVNI NAČRT

## VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ROG. SLATINA

### ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023

**IZREDNI ŠTUDIJ LOGISTIČNEGA INŽENIRSTVA**

Letni delovni načrt za študijsko leto 2022/2023 (v nadaljevanju LDN 2022/2023) je pripravil ravnatelj mag. Igor Prah, obravnavali pa so ga strateški svet Višje strokovne šole Rogaška Slatina, predavateljski zbor Višje strokovne šole Rogaška Slatina, strokovni aktiv Višje strokovne šole Rogaška Slatina in potrdil upravni odbor Prah izobraževalnega centra, izobraževanja in usposabljanja, d. o. o. Priloga LDN 2022/2023 je informativen izvedbeni urnik za študijsko leto 2022/2023.

Ravnatelj VSŠ Rogaška Slatina  
mag. Igor Prah

Rogaška Slatina, november 2022

## KAZALO VSEBINE

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 NAMEN DOKUMENTA .....                                                | 1  |
| 2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ROGAŠKA SLATINA .....              | 3  |
| 2.1 ORGANI ŠOLE .....                                                  | 3  |
| 2.2 POSLANSTVO, VIZIJA, CILJI .....                                    | 3  |
| 3 VIŠJEŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM LOGISTIČNO INŽENIRSTVO ..... | 5  |
| 3.1 OSEBNA IZKAZNICA PROGRAMA .....                                    | 5  |
| 3.2 PREDMETNIK .....                                                   | 5  |
| 3.3 CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KOMPETENCE .....                     | 6  |
| 3.3.1 TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA .....                        | 6  |
| 3.3.2 GENERIČNE KOMPETENCE .....                                       | 6  |
| 3.3.3 POKLICNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE .....                             | 6  |
| 4 VPIS IN VPISNI POGOJI .....                                          | 8  |
| 4.1 VPISNA MESTA .....                                                 | 8  |
| 4.2 ROKI ZA VPIS .....                                                 | 8  |
| 4.3 VPISNI POGOJI .....                                                | 8  |
| 4.4 OMEJITEV VPISA IN MERILA ZA IZBIRO .....                           | 8  |
| 4.5 POSTOPEK VPISA .....                                               | 9  |
| 4.6 VPIS SPREJETIH KANDIDATOV IN POGODBA O IZOBRAŽEVANJU .....         | 9  |
| 4.7 KOMUNIKACIJA S ŠTUDENTI .....                                      | 9  |
| 4.8 KOMUNIKACIJA S PREDAVATELJI .....                                  | 10 |
| 5 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA .....                              | 11 |
| 6 POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA .....                   | 12 |
| 6.1 POGOJI ZA NAPREDOVANJE .....                                       | 12 |
| 6.2 PONAVLJANJE LETNIKA .....                                          | 12 |
| 6.3 POGOJI ZA DOKONČANJE .....                                         | 12 |
| 7 ŠTEVILO UR ORGANIZIRANEGA DELA V 2022/2023 .....                     | 13 |
| 7.1 ŠTEVILO UR ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI PO PREDMETIH .....                | 13 |
| 7.2 IZVEDBENI URNIK .....                                              | 14 |
| 7.3 LOKACIJA IZVAJANJA .....                                           | 15 |
| 7.4 ČAS IZVAJANJA ORGANIZIRANIH OBLIK DELA .....                       | 15 |
| 7.5 DODATNA PODPORA ŠTUDIJU .....                                      | 15 |
| 7.6 IZPITNI ROKI IN OPRAVLJANJE IZPITOV .....                          | 16 |
| 7.7 SAMOIZOBRAŽEVANJE .....                                            | 16 |
| 7.8 DIPLOMSKI IZPIT .....                                              | 16 |
| 7.9 PODELITEV DIPLOMSKIH LISTIN .....                                  | 17 |
| 8 STROŠKI ŠTUDIJA .....                                                | 18 |
| 9 PRIZNAVANJE ZNANJ .....                                              | 19 |

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| 10 PREDAVATELJSKI ZBOR .....                           | 20 |
| 11 STROKOVNI AKTIVI.....                               | 21 |
| 12 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE .....                       | 22 |
| 13 KADROVSKI POGOJI.....                               | 23 |
| 14 MATERIALNI POGOJI .....                             | 24 |
| 15 SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI .....      | 25 |
| 16 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....         | 26 |
| 16.1 SAMOEVALVACIJA .....                              | 26 |
| 17 FINANČNA IZVEDLJIVOST LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA..... | 27 |

## 1 NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt Višje strokovne šole Rogaška Slatina (v nadaljevanju VSŠ Rogaška Slatina) je dokument, ki vsebuje:

- predviden obseg in razporeditev izobraževalnega in drugega dela v posameznem letu za izobraževalni program Logistično inženirstvo,
- načrtovane roke za opravljanje izpitov,
- delo organov šole,
- sodelovanje z drugimi organizacijami za izobraževanje odraslih, s šolami, z društvi, združenji in
- druge naloge.

Z letnim delovnim načrtom določimo vsebino, obseg in razporeditev izobraževalnega dela in drugih dejavnosti, ki jih izvaja izobraževalna organizacija skladno z zakoni, izobraževalnimi programi in predmetniki.

Delo je načrtovano in poteka skladno z veljavno višješolsko zakonodajo, zakonodajo glede izobraževanja odraslih in internimi pravilniki VSŠ Rogaška Slatina:

- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04, 100/13 in 54/22 – ZUPŠ-1),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06, 68/17 in 46/19),
- Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA),
- Zakon o šolski inšpekciji (Uradni list RS, št. 114/05 – UPB),
- Zakon o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11 – ZVPI),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vpisu v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 9/14),
- Pravilnik o ocenjevanju znanja v višjih strokovnih šolah (Uradni list RS, št. 71/09),
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih višješolskih študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/06)
- Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 20/10),
- Pravilnik o javnih listinah v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 83/08),
- Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini in postopku vodenja registra delodajalcev, ki izvajajo praktično izobraževanje študentov v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 16/09),
- Merila za določitev vidnih dosežkov na strokovnem področju za pridobitev naziva predavatelj višje šole (Uradni list RS, št. 1/09),
- Družbena pogodba družbe z omejeno odgovornostjo Prah, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d. o. o. (SV – 702/13),
- Dolgoročna strategija razvoja VSŠ Rogaška Slatina 2020–2030 (september 2020)
- Pravilnik o organizaciji in delovanju VSŠ Rogaška Slatina (velja od 1.10.2020)
- Poslovnik kakovosti VSŠ Rogaška Slatina (velja od 1.10.2020)
- Pravilnik o sistemu tutorstva (velja od 1.7.2017)
- Pravilnik o izvajanju strokovne prakse (velja od 1.10.2020)
- Kodeks etike (velja od 1.10.2020)

- Poslovnik Komisije za kakovost (velja od 1.10.2020)
- Poslovnik Predavateljskega zbora (velja od 1.10.2020)
- Pravila za diplomiranje (veljajo od 1.10.2020)
- Študijski red (velja od 1.10.2020)
- Pravilnik o varovanju osebnih in zaupnih podatkov (velja od 1.10.2020)
- Pravilnik za študente s posebnim statusom (velja od 1.10.2020)
- Pravilnik o obravnavi pritožb študentov (velja od 1.10.2020)
- predmetniki in učni načrti predmetov v programu, ki ga izvajamo,
- drugi podzakonski akti s področja vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt je dokument, ki sodi med obvezno dokumentacijo. Namen dokumenta je zasnovati takšen program dela, ki bo odgovarjal potrebam okolja, v katerem šola deluje in bo skladno z andrigoškimi načeli načrtoval temelje dela zaposlenih in zunanjih sodelavcev, hkrati pa udeležencem izobraževanja odraslih ponudil čim širšo paleto možnosti bogatitve znanja.

Šola udeležencem izobraževanja odraslih prilagodi organizacijo in obseg izrednega izobraževanja tako, da omogočimo posameznemu udeležencu izobraževanja odraslih doseganje kreditov, opredeljenih s programom izobraževanja skladno z zakonom. Prilagajanje izobraževanja odraslih smo pripravili skladno z veljavnimi navodili ministrstva, pristojnega za izobraževanje tako, da je zagotovljen enak standard znanja kot v rednem izobraževanju. Prilagoditve so izvedene na področjih:

- organizacije izobraževanja;
- časovne razporeditve izobraževanja in
- preverjanja in ocenjevanja ter napredovanja.

Študijsko leto 2022/2023, ki je predmet tega LDN, traja od 1.10.2022 do 30.9.2023.

## 2 PREDSTAVITEV VIŠJE STROKOVNE ŠOLE ROGAŠKA SLATINA

Višja strokovna šola Rogaška Slatina (v nadaljevanju VSŠ Rogaška Slatina) je organizacijska enota podjetja Prah, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d. o. o. VSŠ Rogaška Slatina je bila 3. 10. 2011 vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih višješolskih programov z odločbo Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Šola je registrirana na dveh lokacijah:

- sedež šole je v Rogaški Slatini na Kidričevi ulici 28,
- podružnica šole je v Ljubljani na Središki ulici 4.

Kontaktne podatke šole so (ne glede na lokacijo):

- telefon: 040 416 250
- elektronska pošta: [vssreferat@prah.si](mailto:vssreferat@prah.si)

Šola ima spletno stran na naslovu <https://www.prah.si/372/visja-strokovna-sola-rogaska-slatina.aspx>.

Šola je začela z izvajanjem višješolskega strokovnega študijskega programa Logistično inženirstvo s študijskim letom 2012/2013. V študijskem letu 2022/2023 bo šola začela z izvajanjem prenovljenega študijskega programa.

### 2.1 ORGANI ŠOLE

Skladno z zakonodajo v okviru šole delujejo naslednji organi:

- strateški svet,
- ravnateljica,
- predavateljski zbor,
- strokovni aktiv,
- študijska komisija,
- komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- študentski svet.

Sestava in naloge posameznega organa so podrobneje opisani v Pravilniku o organizaciji in delovanju Višje strokovne šole Rogaška Slatina – zasebne šole.

### 2.2 POSLANSTVO, VIZIJA, CILJI

Vizijo, poslanstvo in vrednote VSŠ Rogaška Slatina so skladne z vizijo, poslanstvom in vrednotami ustanovitelja, to je podjetja Prah, izobraževalni center, izobraževanje in usposabljanje, d. o. o., (v nadaljevanju Prah, d. o. o.), in so bile oblikovane v okviru projekta POKI (Ponudimo Odraslim Kakovostno Izobraževanje) in certifikata kakovosti SQ – Slovenska kakovost.

**Poslanstvo** šole je izvajanje formalnega izobraževalnega programa Logistično inženirstvo, seminarjev, predavanj, konferenc s področja logistike in prometa v konceptu vseživljenjskega učenja in varne prožnosti, ki jo priporoča Evropska komisija. Z izkušenimi sodelavci, ki imajo bogate praktične delovne izkušnje s področja logistike in prometa in so vpeti v lokalno okolje, vsem našim diplomantom zagotavljamo visoko strokovno znanje, zaposljivost in samoiniciativnost za ustanavljanje lastnih podjetij. Sodelujemo v razvojnih projektih podjetij in

drugih izobraževalnih institucij v lokalnem okolju in v projektih, ki jih razpisujejo pristojna ministrstva.

**Vizija** šole je postati najbolj praktično naravnana višja strokovna šola s področja logistike in prometa v Sloveniji in širše, ki izvaja program glede na aktualne potrebe v domačem in mednarodnem okolju.

**Vrednote** šole so:

Kakovost – nuditi kakovosten izobraževalni program, za izvedbo katerega uporabljamo sodobne učne metode in nadstandardno opremo.

Kompetenčnost in inovativnost – naši zaposleni in pogodbeni predavatelji so ustrezno usposobljeni in imajo praktične delovne izkušnje na svojih predmetnih področjih in svoje znanje ves čas nadgrajujejo.

Napredek – slediti trendom in potrebam trga dela in študentom ter skrbeti za širitev ponudbe šole in vpeljavo različnih novosti v izobraževalni proces.

Prijaznost in zaupanje – zaposleni in zunanji sodelavci smo prijazni in strpni med sabo in do slušateljev.

Dostopnost in komunikativnost – zaposleni in zunanji sodelavci smo vedno dostopni in prilagodljivi za želje naših študentov.

Sodelovanje – spoštujemo mnenje drugih, ker verjamemo, da je timsko delo učinkovitejše.

Za doseganje vizije je potrebna odličnost dela. Vodstvo šole, zaposleni in vsi zunanji sodelavci bomo po svojih najboljših močeh prispevali h konkurenčnosti šole, verodostojnosti in osredotočenosti študentom in potrebam lokalnega okolja ter težili k preseganju njihovih pričakovanj. Naši študentje (pa tudi lokalno okolje in predavatelji) so naši razsodniki o kakovosti našega dela, zato smo v **ciljih** zapisali tudi našo namero po sistematičnem spremljanju njihovega zadovoljstva:

- zagotavljanje prijaznega in vzpodbudnega študijskega okolja za študente,
- vključevanje domačih in tujih strokovnjakov v študijski proces,
- vključevanje v mednarodne projekte in sodelovanje s partnerji doma in v tujini,
- spremljanje kakovosti izobraževanja skladno z Zahtevami sistema vodenja kakovosti višje šole,
- izvajanje izobraževanja in samoizobraževanja strokovnih in ostalih delavcev šole,
- sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami,
- izvajanje izobraževalnega procesa v sodobnih v predavalnicah, opremljenih s
- sodobno multimedijско opremo, prilagajanje učnih metod glede na aktualne potrebe študentov,
- sprotno ažuriranje internih učnih gradiv, ki so dostopna na spletni strani šole v elektronski obliki in v šolski knjižnici v tiskani obliki,
- sodelovanje s srednjimi šolami v regiji,
- sodelovanje s podjetji (predavanja, seminarji, konference, mednarodne konference),
- sodelovanje z Gospodarsko zbornico Slovenije in Obrtno podjetniško zbornico Slovenije,
- umeščanje šole v območje Posotolja in Ljubljane z okolico (prepoznavnost s pomočjo tiskanih gradiv, elektronskih virov, zaposlitvenih sejmov),
- izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- izvajanje izobraževalnega programa skladno z zakonodajo s področja izobraževanja,
- gospodarna raba kadrovskih, prostorskih in drugih pogojev za delo,
- aktivno sodelovanje z okoljem in sprotno poročanje o tem v lokalnih medijih in na spletni strani šole.

## 3 VIŠJEŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM LOGISTIČNO INŽENIRSTVO

### 3.1 OSEBNA IZKAZNICA PROGRAMA

Stopnja pridobljene izobrazbe: VI/I

Vrsta pridobljene izobrazbe: program za pridobitev formalne izobrazbe

Način študija: izredni

Trajanje študija: 1., 2. letnik in 3. cikel. Študentje študij lahko zaključijo tudi prej, če zaključijo vse študijske obveznosti.

Obseg: 120 kreditnih točk (KT) po sistemu ECTS

Študijski jezik: Slovenski jezik

Pridobljen naziv: inženir logistike / inženirka logistike

V času razglašene epidemije covid-19 je šola začela z izvajanjem online predavanj. Na podlagi izkušenj, pridobljenih v zadnjih letih izvajanja študijskega procesa, smo se v študijskem letu 2020/2021 odločili za prenovo načina izvedbe študija. Takrat smo združili in poenotili študijske lokacije in skupine. Ker se je ta oblika predavanj izkazala za zelo dobro sprejeto med našimi študenti in predavatelji, smo online predavanja obdržali, medtem ko se vaje in izpiti opravljajo izključno v živo na obeh lokacijah šole.

V študijskem letu 2022/2023 bomo začeli z izvajanjem prenovljenega študijskega programa. Program je sedaj sestavljen iz 17 predmetov v dveh letnikih, v vsakem letniku pa mora študent opraviti še 400 ur obveznega praktičnega izobraževanja. Za uspešen zaključek šolanja in pridobitev izobrazbe je obvezna diplomska naloga z zagovorom.

### 3.2 PREDMETNIK

| Predmet                                   | Obvezno/Izbirno      | Število KT/ur  |
|-------------------------------------------|----------------------|----------------|
| <b>1. letnik</b>                          |                      |                |
| Poslovno komuniciranje in vodenje         | Obvezno              | 5 KT           |
| Strokovna terminologija v tujem jeziku    | Obvezno              | 5 KT           |
| Računalništvo in informatika v logistiki  | Obvezno              | 5 KT           |
| Uporabna matematika v logistiki           | Obvezno              | 5 KT           |
| Osnove ekonomike v logistiki              | Obvezno              | 5 KT           |
| Osnove logistike                          | Obvezno              | 7 KT           |
| Prevozna sredstva v logistiki             | Obvezno              | 5 KT           |
| Skladiščna tehnika in tehnologija         | Obvezno              | 5 KT           |
| Predmet odprtega kurikula 1               | Obvezno              | 5 KT           |
| Praktično izobraževanje 1                 | Obvezno              | 13 KT (400 ur) |
| <b>2. letnik</b>                          |                      |                |
| Oskrbovalne verige                        | Obvezno              | 5 KT           |
| Digitalizacija logističnih procesov       | Obvezno              | 5 KT           |
| Podjetništvo                              | Obvezno              | 5 KT           |
| Logistika v nabavnem in prodajnem procesu | Obvezno              | 5 KT           |
| <b>Distribucijska logistika</b>           | <b>Izbirni modul</b> |                |
| Načrtovanje izvedbe logističnega procesa  | Obvezno              | 7 KT           |
| Distribucija zadnje milje                 | Obvezno              | 5 KT           |
| Predmet odprtega kurikula 2               | Obvezno              | 5 KT           |
| Prosto izbirni predmet                    | Izbirno              | 5 KT           |
| Praktično izobraževanje 2                 | Obvezno              | 13 KT (400 ur) |
| Diplomsko delo                            | Obvezno              | 5 KT           |

Za dokončanje izobraževanja in pridobitev izobrazbe mora kandidat uspešno opraviti vse obveznosti programa (izpite, vaje, seminarske naloge, diplomsko delo in zagovor le-tega ...).

Med dvema izbirnima moduloma, to je Notranja logistika in Distribucijska logistika, bo VSŠ Rogaška Slatina izvajala modul Distribucijska logistika.

### **3.3 CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN KOMPETENCE**

#### **3.3.1 TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA**

Temeljni cilji študijskega programa Logistično inženirstvo so:

- ovrednotiti vlogo logistike v svetovnem in narodnem gospodarstvu ter povezanost logističnih aktivnosti pri oskrbi gospodarstva in družbe,
- izobraziti inženirje logistike z dovolj širokim, strokovnoteoretičnim in praktično uporabnim znanjem za samostojno reševanje konkretnih logističnih problemov v hitro spreminjajočem se delovnem okolju,
- poudariti vlogo posameznika kot soustvarjalca uspešnega delovanja logističnih sistemov,
- oblikovati samozavestne, komunikativne, inovativne in kritično razmišljujoče strokovnjake na področju logistike,
- upoštevati smernice trajnostnega razvoja logistike in njenih trendov v prihodnosti,
- razvijati odgovornost za kakovostno, etično in varno izvedbo delovnih procesov v logistiki,
- spremljati novosti v stroki z uporabo domače in tuje strokovne literature za namen vseživljenjskega učenja, strokovnega in kariernega razvoja.

#### **3.3.2 GENERIČNE KOMPETENCE**

Študent pridobi naslednje generične kompetence:

- spoznavanje medsebojne povezave logističnega sistema s tehničnega, tehnološkega, z organizacijskega, ekonomskega in s pravnega vidika,
- razvijanje poklicne identitete, strokovne odgovornosti in profesionalnosti,
- razvijanje analitičnega, ustvarjalnega in inovativnega načina razmišljanja za izvajanje in zagotavljanje celovitih logističnih rešitev v podjetju in širše,
- izvajanje uspešne medosebne poslovne komunikacije s pomočjo sodobne IKT-tehnologije kot podpora učinkoviti izvedbi poslovnega logističnega procesa,
- uporabljanje sodobnih metod in sredstev pri izvajanju logističnih procesov,
- razvijanje odgovornosti za kakovostno načrtovanje in izvajanje logističnih procesov ter trajnostno naravnano porabo virov in sredstev,
- zagotavljanje vseživljenjskega učenja, spremljanje novosti v stroki in njihovo uporabo.

#### **3.3.3 POKLICNO-SPECIFIČNE KOMPETENCE**

Študent pridobi naslednje poklicno-specifične kompetence:

- reševanje praktičnih problemov na področju logistike in z logistiko povezanih procesov z uporabo avtomatizacije, digitalizacije in upoštevanjem trajnostnega upravljanja logističnih sistemov,
- kontinuirano spremljanje razvoja stroke v domačem in mednarodnem okolju in smiselna implementacija novosti v delovno okolje,

- zagotavljanje kakovostne izvedbe logističnega procesa v delovnem okolju in izven njega,
- vzpostavljanje dobre medsebojne poslovne komunikacije s sodelavci in poslovnimi partnerji za namen učinkovite in kakovostne izvedbe delovnega procesa,
- obvladovanje tokov, procesov in odnosov v oskrbovalni verigi ter upoštevanje parametrov vitke in zelene logistike,
- načrtovanje in organiziranje različnih logističnih dejavnosti v nabavni, prodajni, poprodajni in razbremenilni logistiki za zagotavljanje nemotenega poslovnega procesa,
- upravljanje z materialnim tokom z uporabo različnih tehnologij, sredstev in poslovnih rešitev za zagotavljanje optimalnega poslovanja logističnega podjetja,
- izbiranje najustreznejših prevoznih sredstev, transportno-skladiščnih enot in primernih logističnih sistemov ter podsistemov za načrtovanje in opravljanje logističnih storitev ob upoštevanju načel trajnostnega razvoja,
- načrtovanje prevozne storitve ob optimizaciji dostav zadnje milje,
- načrtovanje skladiščnega poslovanja in opremljenosti skladiščnega prostora v različno organiziranih skladiščnih sistemih,
- načrtovanje notranje logističnih procesov za zagotavljanje optimalnega pretoka materiala v podjetju,
- obvladovanje tokov, procesov in tehnologij v notranji logistiki z avtomatizacijo manipulacijskih procesov,
- poznavanje trženja logističnih storitev,
- spodbujanje podjetniškega razmišljanja in ravnanja v logistični dejavnosti.

## 4 VPIS IN VPISNI POGOJI

### 4.1 VPISNA MESTA

| Ime programa                                          | Skupna vpisna mesta |         | Dodatna vpisna mesta |         |
|-------------------------------------------------------|---------------------|---------|----------------------|---------|
|                                                       | Redni               | Izredni | Redni                | Izredni |
| Logistično inženirstvo – sedež šole v Rogaški Slatini | -                   | 30      | -                    | 10      |
| Logistično inženirstvo – podružnica šole Ljubljana    | -                   | 50      | -                    | 10      |

Vpisni postopek se izvede skladno s Pravilnikom za vpis v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 6/18 in 23/18 – popr.) in Rokovnikom nalog prijavnno-sprejemnega postopka v študijskem letu 2022/2023 za vpis v prvi letnik rednih in izrednih študentov v višje strokovno izobraževanje.

### 4.2 ROKI ZA VPIS

Šola roke za vpis izvede skladno s Pravilnikom za vpis v višje strokovno izobraževanje (Uradni list RS, št. 6/18 in 23/18 – popr.) in Rokovnikom nalog prijavnno-sprejemnega postopka v študijskem letu 2022/2023 za vpis v prvi letnik rednih in izrednih študentov v višje strokovno izobraževanje. Pomembnejši datumi so:

- informativni dan: petek, 11.2.2022, in sobota, 12.2.2022,
- prvi prijavi rok: od 15.2.2022 do 18.3.2022,
- seznani tev kandidatov z izidom izbirnega postopka (obvesti Višješolska prijavna služba): do 21.7.2022,
- objava podatkov o še prostih vpisnih mestih na spletni strani Višješolske prijavne službe in VSŠ Rogaška Slatina: do 24.8.2022,
- drugi prijavi rok: od 25.8.2022 do 31.8.2022,
- seznani tev kandidatov z izidom izbirnega postopka (obvesti Višješolska prijavna služba): do 23.9.2022,
- vpis izrednih študentov na še prosta mesta: do 28.10.2022.

### 4.3 VPISNI POGOJI

V višješolski študij se lahko vpiše, kdor:

- je opravil splošno oziroma poklicno maturo oziroma je končal temu ustrezno izobraževanje po prejšnjih predpisih ali
- ima opravljen mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit, tri leta delovnih izkušenj jin je opravil preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov v obsegu, ki je določen za poklicno maturo v srednjem strokovnem izobraževanju.

### 4.4 OMEJITEV VPISA IN MERILA ZA IZBIRO

V kolikor je za vpis prijavljenih več kandidatov, kot je prostih vpisnih mest, mora šola izpeljati omejitev vpisa. Pri tem veljajo naslednja merila za izbiro:

- pri kandidatih, ki so končali gimnazijo ali drug program za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (tudi petletni program, nadaljevalni program srednjega izobraževanja ali

program poklicno-tehničnega izobraževanja) oziroma poklicni tečaj, bo upoštevan seštevek:

- s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri maturi, poklicni maturi ali zaključnem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
- ocen splošnega uspeha v 3. in 4. letniku oziroma zadnjih dveh letnikih srednje šole.
- pri kandidatih, ki so opravili mojstrski ali delovodski oziroma poslovodski izpit, bo upoštevan seštevek:
  - s faktorjem 2 pomnožene ocene splošnega uspeha pri mojstrskem ali delovodskem oziroma poslovodskem izpitu (izraženega v točkah in pretvorjenega v ocenjevalno lestvico od 2 do 5) ter
  - ocen pri preizkusu znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika.

## 4.5 POSTOPEK VPISA

Postopek prijave v višje strokovne šole poteka preko Višješolske prijavne službe s sedežem na Šolskem centru Celje. Celoten postopek je opisan na povezavi <https://www.vss-ce.com/vps/>.

## 4.6 VPIS SPREJETIH KANDIDATOV IN POGODBA O IZOBRAŽEVANJU

S kandidati, ki se želijo vpisati na VSŠ Rogaška Slatina in izpolnjujejo pogoje za vpis, se sklene Pogodba o vpisu in izobraževanju za tekoče študijsko leto. Pogodba je napisana in podpisana v dveh izvodih, od katerih prejme en izvod šola, enega pa kandidat. V pogodbi so opredeljene pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Pogodba se sklene za vsako študijsko leto posebej in velja od datuma podpisa obeh pogodbenih strank do 30.9. tekočega študijskega leta.

Ob vpisu študent poravna vpisnino ter podpiše Pogodbo o izobraževanju za tekoče študijsko leto in izjavo o dosedanjih vpisih v višje izobraževanje (iz izjave je razvidno, da šola kandidatu z vpisom ne podeljuje pravic in ugodnosti iz naslova statusa študenta – o tem namreč odloča organizacija oziroma ustanova, v kateri študent uveljavlja pravice, šola ga le vpisuje v izobraževalni program).

Študent sme koristiti bonitete iz naslova statusa študenta na VSŠ Rogaška Slatina samo 3 leta pod pogoji, ki jih določa veljavna zakonodaja.

Uvodni sestanek v študijsko leto bo pred začetkom predavanj, izveden pa bo preko ZOOM. Na sestanku bomo:

- predstavili šolo, zakonodajo, pravilnike in interne akte ter obrazce, potrebne za izvedbo študijskega procesa,
- predstavili izvedbeni urnik,
- predstavili predavatelje in strokovne sodelavce, ki bodo sodelovali pri izvedbi študijskega procesa.

## 4.7 KOMUNIKACIJA S ŠTUDENTI

Komunikacija s študenti poteka preko elektronske pošte, kar zagotavlja sledljivost posredovanih informacij. Uporablja se tudi telefonska komunikacija, kadar je treba vročiti

pomembnejše dokumente, obvestila, navodila, pa se le-ta pošljejo kandidatu na dom s priporočeno pošto ali tudi priporočeno pošto s povratnico.

#### **4.8 KOMUNIKACIJA S PREDAVATELJI**

Komunikacija s predavatelji poteka preko elektronske pošte in telefona. Če je treba predavatelju vročiti pomembnejše dokumente, obvestila, navodila, pa se le-ta pošljejo predavatelju na dom s priporočeno pošto ali tudi priporočeno pošto s povratnico.

## 5 OBVEZNI NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA

**Tabela 1: Načini preverjanja in ocenjevanja znanja**

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina                                         | Pisno preverjanje | Ustno preverjanje | Izdelek oz. storitev in zagovor |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
| P1     | Poslovno komuniciranje in vodenje                                   |                   | X                 | X                               |
| P2     | Strokovna terminologija v tujem jeziku                              | X                 | X                 |                                 |
| P3     | Računalništvo in informatika v logistiki                            | X                 |                   | X                               |
| P4     | Uporabna matematika v logistiki                                     | X                 |                   |                                 |
| P5     | Osnove ekonomike v logistiki                                        | X                 |                   | X                               |
| P6     | Osnove logistike                                                    | X                 |                   | X                               |
| P7     | Prevozna sredstva v logistiki                                       | X                 |                   | X                               |
| P8     | Skladiščna tehnika in tehnologija                                   | X                 |                   | X                               |
| P9     | Predmet odprtega kurikula 1 (Pogodbeno pravo)                       | X                 |                   |                                 |
| P10    | Oskrbovalne verige                                                  | X                 |                   | X                               |
| P11    | Digitalizacija logističnih procesov                                 | X                 |                   | X                               |
| P12    | Podjetništvo                                                        | X                 |                   | X                               |
| P13    | Logistika v nabavnem in prodajnem procesu                           | X                 |                   | X                               |
| P14    | Načrtovanje izvedbe transportnega procesa                           | X                 |                   | X                               |
| P15    | Distribucija zadnje milje                                           | X                 |                   | X                               |
| P18    | Predmet odprtega kurikula 2 (Varnost v prometu in varstvo pri delu) | X                 |                   |                                 |
| P19    | Prosto izbirni predmet (Špedicija in transportno zavarovanje)       | X                 |                   |                                 |
| D1     | Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika               |                   |                   | X                               |
| D2     | Praktično izobraževanje – logistika in ekonomija                    |                   |                   | X                               |
| D3     | Praktično izobraževanje – logistika                                 |                   |                   | X                               |
| D4     | Praktično izobraževanje – odprti kurikulum 1                        |                   |                   | X                               |
| D5     | Praktično izobraževanje – oskrbovalne verige                        |                   |                   | X                               |
| D6     | Praktično izobraževanje – podjetništvo v logistiki                  |                   |                   | X                               |
| D7     | Praktično izobraževanje – distribucijska logistika                  |                   |                   | X                               |
| D9     | Praktično izobraževanje – odprti kurikulum 2                        |                   |                   | X                               |
|        | Diplomska naloga z zagovorom                                        |                   |                   | X                               |

Katalogi znanj za vse predmete prenovljenega višješolskega študijskega programa Logistično inženirstvo so objavljeni na spletni strani CPI-ja <https://cpi.si/poklicno-izobrazevanje/izobrazevalni-programi/programi/vsi/>.

## 6 POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

### 6.1 POGOJI ZA NAPREDOVANJE

V 2. letnik lahko napreduje študent, ki je uspešno opravil obveznosti modulov, predmetov in praktičnega izobraževanja (vključno z vajami, s seminarскими nalogami, projekti, z izpiti itd.) 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT, pri čemer mora v celoti opraviti obveznosti iz vaj in praktičnega izobraževanja.

### 6.2 PONAVLJANJE LETNIKA

Študent lahko ponavlja letnik, če opravi študijske obveznosti in praktično izobraževanje istega letnika v obsegu najmanj 20 KT, pri čemer mora v celoti opraviti obveznosti iz praktičnega izobraževanja. Ponavljanje odobri študijska komisija VSS Rogaška Slatina na podlagi pisne vloge študenta.

### 6.3 POGOJI ZA DOKONČANJE

Za dokončanje izobraževanja mora študent opraviti in biti pozitivno ocenjen pri vseh obveznostih študijskega programa:

- vseh obveznih modulov v obsegu 82 KT:
  - Komunikacija in informatika (18 KT)
  - Ekonomika v logistiki (14 KT)
  - Osnove logistike (22 KT)
  - Oskrbovalne verige (14 KT)
  - Podjetništvo v logistiki (14 KT)
- Enem izmed izbirnih modulov v obsegu 16 KT:
  - Distribucijska logistika (16 KT)
  - Notranja logistika (16 KT)
- Prosto izbirnem predmetu v obsegu 5 KT
- Odprtem kurikulu v obsegu 12 KT
- Diplomski nalogi z zagovorom v obsegu 5 KT

## 7 ŠTEVILO UR ORGANIZIRANEGA DELA V 2022/2023

### 7.1 ŠTEVILO UR ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI PO PREDMETIH

V tabeli je podano število ur študijskih obveznosti za posamezen predmet. Upoštevano je ovrednotenje študijskih obveznosti po evropskem prenosno-nabirnem kreditnem sistemu ECTS).

**Tabela 2: Število ur študijskih obveznosti po predmetih**

| Oznaka | Predmet                                               | Obvezno / Izbirno | Število kontaktnih ur |    |    |        | Število ur študentovega dela | Število KT |
|--------|-------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|----|----|--------|------------------------------|------------|
|        |                                                       |                   | PR                    | SV | LV | Skupaj |                              |            |
| P1     | Poslovno komuniciranje in vodenje                     | Obvezno           | 36                    |    | 36 | 72     | 150                          | 5          |
| P2     | Strokovna terminologija v tujem jeziku                | Obvezno           | 36                    |    | 36 | 72     | 150                          | 5          |
| P3     | Računalništvo in informatika v logistiki              | Obvezno           | 12                    |    | 48 | 60     | 140                          | 5          |
| P4     | Uporabna matematika v logistiki                       | Obvezno           | 24                    | 36 |    | 60     | 150                          | 5          |
| P5     | Osnove ekonomike v logistiki                          | Obvezno           | 36                    |    | 24 | 60     | 150                          | 5          |
| P6     | Osnove logistike                                      | Obvezno           | 48                    | 36 |    | 84     | 210                          | 7          |
| P7     | Prevozna sredstva v logistiki                         | Obvezno           | 36                    | 36 |    | 72     | 150                          | 5          |
| P8     | Skladiščna tehnika in tehnologija                     | Obvezno           | 36                    | 24 |    | 60     | 150                          | 5          |
| P9     | Predmet odprtega kurikula 1                           | Obvezno           |                       |    |    | 60     | 150                          | 5          |
| P10    | Oskrbovalne verige                                    | Obvezno           | 36                    | 48 |    | 84     | 150                          | 5          |
| P11    | Digitalizacija logističnih procesov                   | Obvezno           | 12                    |    | 48 | 60     | 130                          | 5          |
| P12    | Podjetništvo                                          | Obvezno           | 48                    | 36 |    | 84     | 150                          | 5          |
| P13    | Logistika v nabavnem in prodajnem procesu             | Obvezno           | 48                    | 36 |    | 84     | 150                          | 5          |
| P14    | Načrtovanje izvedbe transportnega procesa             | Izbirno           | 48                    | 24 | 12 | 84     | 220                          | 7          |
| P15    | Distribucija zadnje milje                             | Izbirno           | 48                    | 36 |    | 84     | 150                          | 5          |
| P18    | Predmet odprtega kurikula 2                           | Obvezno           |                       |    |    | 60     | 150                          | 5          |
| P19    | Prosto izbirni predmet                                | Obvezno           |                       |    |    | 60     | 150                          | 5          |
| D1     | Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika | Obvezno           |                       |    |    |        | 100                          | 3          |
| D2     | Praktično izobraževanje – ekonomika v logistiki       | Obvezno           |                       |    |    |        | 120                          | 4          |
| D3     | Praktično izobraževanje – osnove logistike            | Obvezno           |                       |    |    |        | 150                          | 5          |
| D4     | Praktično izobraževanje – odprti kurikulum 1          | Obvezno           |                       |    |    |        | 30                           | 1          |
| D5     | Praktično izobraževanje – oskrbovalne verige          | Obvezno           |                       |    |    |        | 120                          | 4          |
| D6     | Praktično izobraževanje – podjetništvo v logistiki    | Obvezno           |                       |    |    |        | 130                          | 4          |
| D7     | Praktično izobraževanje – distribucijska logistika    | Obvezno           |                       |    |    |        | 120                          | 4          |
| D9     | Praktično izobraževanje – odprti kurikulum 2          | Obvezno           |                       |    |    |        | 30                           | 1          |
| D10    | Diplomska naloga z zagovorom                          | Obvezno           |                       |    |    |        | 150                          | 5          |

### Legenda kratic:

PR = predavanja

SV = seminarske vaje

LV = laboratorijske vaje

P = predmet

D = druga sestavina študijskega programa (praktično izobraževanje, diplomska naloga z zagovorom)

## 7.2 IZVEDBENI URNIK

Po zaključenem vpisu se na podlagi števila vpisanih kandidatov pripravi izvedbeni urnik predavanj, vaj, izpitnih rokov in diplomskih izpitov. Urnik se kandidatom pošlje po elektronski pošti.

Skladno z zahtevnostjo posameznega predmeta in številom KT, ki jih posamezen predmet ima, se bo predvidoma izvedlo naslednje število ur predavanj:

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina                           | Število pedagoških ur predavanj |
|--------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| P1     | Poslovno komuniciranje in vodenje                     | 12                              |
| P2     | Strokovna terminologija v tujem jeziku                | 20                              |
| P3     | Računalništvo in informatika v logistiki              | 16                              |
| P4     | Uporabna matematika v logistiki                       | 20                              |
| P5     | Osnove ekonomike v logistiki                          | 12                              |
| P6     | Osnove logistike                                      | 20                              |
| P7     | Prevozna sredstva v logistiki                         | 16                              |
| P8     | Skladiščna tehnika in tehnologija                     | 12                              |
| P9     | Predmet odprtega kurikula 1                           | 12                              |
| P10    | Oskrbovalne verige                                    | 12                              |
| P11    | Digitalizacija logističnih procesov                   | 12                              |
| P12    | Podjetništvo                                          | 12                              |
| P13    | Logistika v nabavnem in prodajnem procesu             | 16                              |
| P14    | Načrtovanje izvedbe transportnega procesa             | 20                              |
| P15    | Distribucija zadnje milje                             | 12                              |
| P18    | Predmet odprtega kurikula 2                           | 12                              |
| P19    | Prosto izbirni predmet                                | 12                              |
| D1     | Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika |                                 |
| D2     | Praktično izobraževanje – logistika in ekonomija      |                                 |
| D3     | Praktično izobraževanje – logistika                   |                                 |
| D4     | Praktično izobraževanje – odprti kurikul 1            |                                 |
| D5     | Praktično izobraževanje – oskrbovalne verige          |                                 |
| D6     | Praktično izobraževanje – podjetništvo v logistiki    |                                 |
| D7     | Praktično izobraževanje – distribucijska logistika    |                                 |
| D9     | Praktično izobraževanje – odprti kurikul 2            |                                 |
|        | Diplomska naloga z zagovorom                          |                                 |

V študijskem letu 2022/2023 bomo izvajali naslednje predmete:

| Oznaka | Predmet ali druga sestavina               |
|--------|-------------------------------------------|
| P4     | Uporabna matematika v logistiki           |
| P10    | Oskrbovalne verige                        |
| P12    | Podjetništvo                              |
| P13    | Logistika v nabavnem in prodajnem procesu |

|     |                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------|
| P14 | Načrtovanje izvedbe transportnega procesa             |
| P15 | Distribucija zadnje milje                             |
| P19 | Prosto izbirni predmet                                |
| D1  | Praktično izobraževanje – komunikacija in informatika |
| D2  | Praktično izobraževanje – logistika in ekonomija      |
| D3  | Praktično izobraževanje – logistika                   |
| D4  | Praktično izobraževanje – odprti kurikulum 1          |
| D5  | Praktično izobraževanje – oskrbovalne verige          |
| D6  | Praktično izobraževanje – podjetništvo v logistiki    |
| D7  | Praktično izobraževanje – distribucijska logistika    |
| D9  | Praktično izobraževanje – odprti kurikulum 2          |
|     | Diplomska naloga z zagovorom                          |

### 7.3 LOKACIJA IZVAJANJA

Študijski program bo potekal kombinirano preko online predavanj, vaje in izpiti pa se bodo izvajali izključno v živo na obeh lokacijah šole:

- predavalnice IC Prah na sedežu šole, Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina,
- predavalnice IC Prah, Središka ulica 4, 1000 Ljubljana.

### 7.4 ČAS IZVAJANJA ORGANIZIRANIH OBLIK DELA

Predavanja in vaje se izvajajo dvakrat na teden od 17.00 do 20.00 ure (4 šolske ure).

Skupinske in individualne konzultacije, učna pomoč, voden študij se izvede v terminih, ki jih določi predavatelj med letom, glede na potrebe in interes študentov.

Šola v sodelovanju s predavatelji organizira tudi različne ogledе dobrih praks in ekskurzije. Študenti so o terminih in organizaciji obveščeni na predavanjih in preko elektronske pošte.

### 7.5 DODATNA PODPORA ŠTUDIJU

Pri izrednem študiju imajo študentje možnost koristiti konzultacije, samoizobraževanje, voden študij, vodene priprave na izpite in samostojno učenje.

Za to lahko uporabljajo:

- E-knjžnico (na spletni strani [www.prah.si](http://www.prah.si)) – dostopno z osebnim geslom študenta: gradiva za posamezne predmete, navodila za izvedbo vaj, seminarskih nalog, diplomskih nalog, diplomske naloge
- interno knjižnico šole na sedežu šole v Rogaški Slatini,
- visokošolsko strokovno knjižnico Areme na sedežu šole v Rogaški Slatini,
- v referatih šole: uporaba računalnikov na sedežu šole in na Središki 4. Računalniki imajo povezavo s svetovnim spletom in tiskalnikom.
- referata za študijske zadeve na Kidričevi ulici 28 v Rogaški Slatini in na Središki ulici 4 v Ljubljani nudita možnosti informiranja, svetovanja, dostop do gradiv, izpitnih rezultatov, obvestil, prijav na izpite, pogojev za vpis, obvestil ... Referat posreduje vse potrebne informacije tudi po elektronski pošti. Referentka za študijske zadeve po želji lahko nudi tudi karierno svetovanje, ker je usposobljena za svetovalko vseživljenjske kariernе orientacije.
- dostop do spletnih aplikacij v podpor študiju: informacije študentje prejmejo na prvih predavanjih.

## 7.6 IZPITNI ROKI IN OPRAVLJANJE IZPITOV

Preverjanje znanja se izvaja z izpiti in ne izpitnimi oblikami. Izpitni red je sestavni del Študijskega reda VSS Rogaška Slatina.

Ocena iz predmeta je sestavljena iz ocene pisnega izpita in /ali ustnega izpita, seminarske naloge, aktivnosti na vajah – odvisno od učnega načrta predmeta.

Študenti lahko opravijo predmetne izpite v:

- rednih predmetnih izpitnih rokov (določeni so v urniku posameznega predmeta), določi jih ravnateljica v sodelovanju s predavatelji. Redni roki so za vsak predmet trije.
- izrednih predmetnih izpitnih rokov (določijo se naknadno po potrebi),
- predmetni izpiti zaradi dviga dosežene pozitivne ocene (termin na vlogo študenta odobri ravnatelj)
- izpitni roki izven vnaprej določenih terminov se izvedejo izjemoma. Študent v referat odda Prošnjo za dodelitev termina, ki jo mora ravnatelj odobriti.

Prvi izpitni rok je po predavanjih. Na izpit se morajo študentje prijaviti najmanj tri delovne dni pred predvidenim terminom. Prijavijo se z izpolnitvijo in oddajo prijavnice preko elektronske pošte ali na predpisanem obrazcu, ki ga lahko izjemoma oddajo tudi osebno na dan izpita. Če prijavljeni kandidat ne pride na izpit, je neocenjen in izkoristi en rok za opravljanje (izjema so utemeljeni razlogi za odsotnost). Od izpita se lahko odjavi en dan pred terminom.

## 7.7 SAMOIZOBRAŽEVANJE

Prilagoditev programa za samoizobraževanje:

Pravico do dela po prilagojenem programu ima študent, ki organiziranemu izvajanju programa ne more prisostvovati. Prilagojeni program je vzporedna pot do enakovrednega znanja. Program se lahko prilagojeno izvaja v celoti ali pa samo njegovi deli oziroma predmeti:

- predavatelj samostojno določi, kdaj študent izkaže dovolj znanja iz vaj, da lahko pristopi k izpitu
- študent lahko opravi obveznost izven vnaprej določenih terminov za redne in izredne roke

## 7.8 DIPLOMSKI IZPIT

Diplomski izpit izvaja šola po Pravilniku o diplomiranju. Na diplomskem izpitu študent zagovarja diplomsko delo, ki ga izdela po dispoziciji.

Na diplomski izpit se študent prijavi osebno v referatu šole ali izpolnjen obrazec pošlje po elektronski pošti.

V začetku študijskega leta bo šola objavila seznam naslovov oziroma tem za diplomske naloge. Študent mora svojo diplomsko nalogo izbrati iz seznama možnih naslovov, razen v primeru, da bo pripravil aplikativno diplomsko nalogo, vezano neposredno na podjetje, v katerem je zaposlen. V vsakem primeru pa mora biti naloga napisana in oblikovana skladno s pravili za diplomiranje na VSS Rogaška Slatina. Obvezna je aktivna vloga mentorjev, zlasti pri izpolnjevanju ustrezne dokumentacije.

Za zagovore diplomskih nalog šola določi termine, ki so ločeni po lokacijah šole. Predvidoma bodo zagovori v marcu, juniju, septembru in decembru. Točni termini zagovorov bodo določeni z izvedbenim urnikom na začetku študijskega leta. Zagovori potekajo na sedežu VSŠ Rogaška Slatina in podružnici šole Ljubljana.

## **7.9 PODELITEV DIPLOMSKIH LISTIN**

Podelitev diplomskih listin bo v juliju 2023.

## 8 STROŠKI ŠTUDIJA

Za izredni študij se zaračunava šolnina. Višina šolnine, načini plačila ter pravic in obveznosti študentov in šole so določeni v Pogodbi o izobraževanju, ki jo študent sklene s šolo ob vpisu v letnik. Stroški izobraževanja (šolnina) se določijo za vsako študijsko leto posebej.

Stroški izobraževanja, ki veljajo za študijsko leto 2022/2023:

| Postavka                                     | Cena v evrih |
|----------------------------------------------|--------------|
| Vpisnina za posamezno leto študija           | 250,00       |
| Šolnina za posamezni letnik študija          | 1.400,00     |
| Diplomska naloga za zagovorom                | 300,00       |
| Četrto in vsako naslednje opravljanje izpita | 250,00       |

V vpisnino je vključena priprava vpisne dokumentacije in izdaja treh potrdil o vpisu za tekoče študijsko leto.

V šolnino so vključena predavanja, trikratno opravljanje izpita za vsak predmet, interno študijsko gradivo, vsi obrazci in individualno svetovanje v času študija.

Študentom omogočamo brezobrestno obročno odplačevanje šolnine (na 10 obrokov za tekoči letnik) ali plačilo šolnine za posamezen letnik v enkratnem znesku s 5-odstotnim popustom. Na vpisnino in diplomsko nalogo z zagovorom popust ni možen.

## 9 PRIZNAVANJE ZNANJ

Za priznavanja znanj, pridobljenih na drugih šolah, študent zaprosi študijsko komisijo za priznavanje in vlogi priloži uradno potrjeno vsebino predmeta in originalno potrdilo o opravljenih obveznostih. Predavatelj določenega predmeta in študijska komisija na podlagi priložene dokumentacije:

- predmetni izpit v celoti prizna ali
- predmetni izpit delno prizna ali
- predmetni izpit ne prizna.

S sklepom o priznavanju je študent seznanim preko elektronske pošte v 10 delovnih dneh po sprejemu sklepa.

Vlogo študent dobi v referatu.

## 10 PREDAVATELJSKI ZBOR

Sestavljajo ga predavatelji VSŠ Rogaška Slatina. Vodi ga ravnatelj mag. Igor Prah.

Predavatelji na VSŠ Rogaška Slatina so (navedeno po predmetih):

| Predmet                                                             | Predavatelj                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Poslovno komuniciranje in vodenje                                   | Robert Mašera, mag. Melita Švajger, Nadja Bezenšek, Anja Polajžer |
| Strokovna terminologija v tujem jeziku                              | Kornelija Jagodič                                                 |
| Računalništvo in informatika v logistiki                            | Dušan Brglez                                                      |
| Uporabna matematika v logistiki                                     | mag. Stanko Vegelj, Nina Šket                                     |
| Osnove ekonomike v logistiki                                        | Anita Ogrizek, mag. Melita Švajger, Robert Mašera, Anja Polajžer  |
| Osnove logistike                                                    | Boris Milič                                                       |
| Prevozna sredstva v logistiki                                       | Boris Milič, mag. Tomaž Lotrič, Nina Šket                         |
| Skladiščna tehnika in tehnologija                                   | mag. Marko Hrženjak                                               |
| Predmet odprtega kurikula 1 (Pogodbeno pravo)                       | dr. Patricija Jankovič                                            |
| Oskrbovalne verige                                                  | Robert Mašera                                                     |
| Digitalizacija logističnih procesov                                 | mag. Igor Prah, Saša Jagodič                                      |
| Podjetništvo                                                        | mag. Melita Švajger                                               |
| Logistika v nabavnem in prodajnem procesu                           | mag. Igor Prah                                                    |
| Načrtovanje izvedbe transportnega procesa                           | mag. Igor Prah                                                    |
| Distribucija zadnje milje                                           | mag. Marko Hrženjak                                               |
| Predmet odprtega kurikula 2 (Varnost v prometu in varstvo pri delu) | Boris Milič, Nina Šket                                            |
| Prosto izbirni predmet (Špedicija in transportno zavarovanje)       | mag. Tomaž Lotrič                                                 |

Zaradi kakovostnega dela šole se bo predavateljski zbor v študijskem letu 2022/2023 sestel vsaj dvakrat:

- uvodno srečanje (smernice za delo v študijskem letu, mnenje o letnem delovnem načrtu šole), predvidoma konec septembra 2022
- zaključno srečanje (poročilo o delu v študijskem letu, rezultati evalvacije dela šole, smernice za nov delovni načrt, analize uspešnosti študentov in šole), predvidoma junija 2023.

Predavatelji se zavezujejo, da bodo s svojim delom:

- posredovali čim bolj praktično znanje, ki ga bodo študentje lahko uporabili pri svojem delu,
- čim bolj upoštevali in v pedagoški proces vključili delovne izkušnje študentov,
- vse študente obravnavali enakopravno ne glede na spol, starost, zdravstveno stanje, politično ali versko prepričanje, materialni status itd.

Predavatelji so dolžni pripraviti/posodobiti gradivo za posamezen predmet, ki ga predavajo. Gradivo mora biti skladno s katalogom znanj, objavljenim na CPI.

## 11 STROKOVNI AKTIVI

Predavateljski zbor bo v študijskem letu 2022/2023 organiziran v strokovne aktive, v katere so združeni po vsebini sorodni predmeti:

1. Aktiv za komunikacijo in informatiko:
  - Poslovno komuniciranje in vodenje
  - Strokovna terminologija v tujem jeziku
  - Računalništvo in informatika v logistiki
  - Digitalizacija logističnih procesov

Vodja aktiva je Nadja Bezenšek.

2. Aktiv za ekonomijo in pravo v logistiki:
  - Uporabna matematika v logistiki
  - Osnove ekonomike v logistiki
  - Podjetništvo
  - Pogodbeno pravo v logistiki
  - Špedicija in transportno zavarovanje
  - Varnost v prometu in varstvo pri delu

Vodja aktiva je mag. Melita Švajger.

3. Aktiv za logistiko:
  - Osnove logistike
  - Prevozna sredstva v logistiki
  - Skladiščna tehnika in tehnologija
  - Oskrbovalne verige
  - Logistika v nabavnem in prodajnem procesu
  - Načrtovanje izvedbe transportnega procesa
  - Distribucija zadnje milje

Vodja aktiva je Robert Mašera.

V posameznem aktivu je dolžan aktivno sodelovati vsak predavatelj, ki ima v študijskem letu vsaj 10 pedagoških ur.

Naloge aktivov so opredeljene v ZVIS-u in internem Pravilniku o organizaciji in delovanju VSŠ Rogaška Slatina (16. člen). Aktivni sodelujejo na sestankih in preko elektronske pošte. Vodja aktiva lahko samostojno ali po posvetu daje mnenja o strokovnih zadevah.

## 12 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE

Praktično izobraževanju pri delodajalcu je obvezni del izobraževalnega programa v naslednjem obsegu:

- Komunikacija in informatika – 100 ur
- Ekonomika v logistiki – 120 ur
- Osnove logistike – 150 ur
- Odprti kurikulum 1 (Pogodbeno pravo) – 30 ur
- Oskrbovalne verige – 120 ur
- Podjetništvo v logistiki – 130 ur
- Distribucijska logistika – 120 ur
- Odprti kurikulum 2 (Varnost v prometu in varstvo pri delu) – 30 ur
- Skupaj: 800 ur v dveh letnikih oziroma 400 ur v posameznem letniku

Študent lahko s potrdilom dokaže, da prakso, ki je skladna s programom izobraževanja, opravlja po delih pri izbranem delodajalcu. Z ustreznimi dokazili pa lahko tudi odda vlogo za Priznavanje praktičnega izobraževanja, ki jo preuči študijska komisija. Le-ta praktično izobraževanje na podlagi priložene dokumentacije prizna, delno prizna ali ne prizna v 8 dneh od oddaje vloge.

Študent dobi vlogo za priznavanje praktičnega izobraževanja v referatu.

V kolikor študent v svoji redni zaposlitvi ne opravlja del, ki sodijo v področje priznavanja praktičnega izobraževanja, mora praktično izobraževanje opraviti v ustrezni delovni organizaciji. Pri tem je obvezna tripartitna pogodba med študentom, organizacijo in VSŠ Rogaška Slatina. Študent opravlja praktično izobraževanje v podjetju pod mentorjevim nadzorom.

S praktičnim izobraževanjem študent dobi znanja, veščine, in izkušnje, ki mu bodo pri njegovem bodočem poklicnem delu v veliko praktično pomoč. Praktično izobraževanje namreč predstavlja povezavo med teoretičnimi vsebinami šolskega izobraževanja in praktičnim delom na delovnem mestu. Pri sami realizaciji praktičnega izobraževanja morajo aktivno sodelovati:

- študent,
- šola,
- mentor in
- organizacija, kjer študent opravlja praktično izobraževanje.

Na šoli se usklajuje, nadzira in ocenjuje praktično izobraževanje posameznega študenta. Uspešno opravljeno praktično izobraževanje je pogoj za vpis v višji letnik.

Izvajalca praktičnega izobraževanja predlaga študent sam ali šola. Prednost imajo podjetja z verificiranimi učnimi mesti za logistično inženirstvo.

Vodja praktičnega izobraževanja je mag. Igor Prah.

## 13 KADROVSKI POGOJI

VSŠ Rogaška Slatina neprestano krepi ekipo predavateljev. V študijskem letu 2022/2023 je predvideno, da bodo pri izvedbi študijskega programa aktivno sodelovali:

- predavatelji predmetov, ki so na urniku,
- referenti v referatih,
- ravnatelj,
- vodja praktičnega izobraževanja.

VSŠ Rogaška Slatina ima v svojem matičnem podjetju in ostalih podjetjih Skupine Prah redno zaposlene naslednje predavatelje oziroma strokovne sodelavce:

- ravnatelj,
- vodja praktičnega izobraževanja,
- referenti v referatih,
- predavatelji Anita Ogrizek, Anja Polajžer, Robert Mašera.

Za določene dejavnosti VSŠ Rogaška Slatina koristi storitve zunanjih izvajalcev:

- AZA PLUS, računovodske storitve, davčno in poslovno svetovanje, d. o. o., za računovodstvo,
- MLAKAR F&S, d. o. o., za informacijsko podporo pri vodenju evidenc.

## 14 MATERIALNI POGOJI

Sedež VSŠ Rogaška Slatina je na Kidričevi ulici 28 v Rogaški Slatini. Šola ima podružnico v Ljubljani na naslovu Središka ulica 4. Referati za študijske zadeve so na obeh lokacijah šole:

- Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina
- Središka ulica 4, 1000 Ljubljana (za Podružnico šole Ljubljana)

Pedagoški proces se izvaja v sodobnih multimedijско opremljenih učilnicah na obeh lokacijah šole, delno pa na daljavo preko ustreznih IKT orodij (npr. ZOOM).

Vsi prostori VSŠ Rogaška Slatina so dostopni gibalno oviranim osebam.

Študenti VSŠ Rogaška Slatina lahko za potrebe študija koristijo študijsko strokovno literaturo v lastni knjižnici VSŠ Rogaška Slatina in knjižnicah, s katerimi ima šola sklenjen dogovor o sodelovanju.

## 15 SODELOVANJE ŠOLE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

VSŠ Rogaška Slatina je članica:

- Skupnosti Višjih strokovnih šol Slovenije, ki ponuja strokovne programe in se ukvarja z aplikativnimi in strokovno usmerjenimi raziskavami znotraj prve bolonske stopnje. Poslanstvo Skupnosti VSŠ je zastopanje pogledov višjih strokovnih šol in višješolskih strokovnih programov v nacionalnem in mednarodnem visokošolskem prostoru, ki delujejo kot javni ali zasebni zavodi, kot organizacijska enota večjih zavodov ali samostojen zavod. Poslanstvo Skupnosti VSŠ je promovirati interese višjega strokovnega šolstva tako v Sloveniji kot izven njenih meja in prispevati k progresivnemu razvoju visokošolskega in strokovnega raziskovalnega področja. Člani Skupnosti VSŠ ne ponujajo le strokovne višješolske programe, temveč tudi neposredno prispevajo k razvoju lokalne skupnosti in regije s svojim prispevkom na področju aplikativnih in strokovnih raziskav.
- Združenja zasebnih izobraževalnih institucij, ki je nosilec razvoja izobraževanja v Sloveniji. Združenje združuje, zastopa in uveljavlja interese zasebnih izobraževalcev odraslih v pogajanjih z državo, člani med seboj sodelujejo in si pomagajo, izvajajo brezplačna izobraževanja in usposabljanja, sodelujejo pri novostih, razpisih, zanimivostih s področja izobraževanja odraslih, so del močne promocijske mreže za vseživljenjsko učenje in izobraževanje odraslih, ustvarjajo mednarodne povezave.

VSŠ Rogaška Slatina pri svojem delu sodeluje:

- z Območno obrtno-podjetniško zbornico Šmarje pri Jelšah pri vključevanju njihovih članov v naše izobraževalne programe, pripravi programov za njihove člane,
- s podjetji in ustanovami, za katere pripravljamo izobraževalne programe in kjer opravljajo naši študentje obvezno praktično izobraževanje (več kot 20 podpisanih pogodb o sodelovanju),
- z Zavodom RS za zaposlovanje,
- z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, predvsem s sektorjem za izobraževanje odraslih in sektorjem za vpis v razvid,
- z Andragoškim centrom Slovenije pri izvedbi študijskih krožkov, izobraževanju zaposlenih in pogodbenih sodelavcev, pri organizaciji in izpeljavi Tedna vseživljenjskega učenja in projekta POKI,
- z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti pri usposabljanju za prijavljanje in izvajanje projektov iz strukturnih skladov,
- z drugimi izobraževalnimi institucijami: Ljudska univerza Rogaška Slatina, IC Geoss Litija, IC Memory, B2, Ljudska Univerza Celje, Šolski center Rogaška Slatina,
- z izobraževalnimi institucijami v tujini.

Šola se bo s stroko in okoljem povezovala na različne načine:

- organizacija strokovnih ekskurzij,
- organizacija in izvedba razstav,
- organizacija seminarjev,
- organizacija predavanj in konferenc,
- organizacija tečajev,
- organizacija praktičnega izobraževanja,
- predstavitve šole na informativnih dnevih.

## 16 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Kakovost organizacije in izvedbe izobraževalnih programov je odgovornost vodstva šole, vseh zaposlenih in študentov ter delodajalcev. Standardi kakovosti in spremljanje ključnih kazalnikov kakovosti:

- zagotavljanje dobrih študijskih pogojev za izvedbo izobraževalnega programa,
- kakovosten in strokoven kader,
- zagotavljanje dodatnih aktivnosti,
- svetovanje in spremljanje študentov skozi cel študij,
- povezovanje z delodajalci v kraju,
- spremljanje vseh novosti na strokovnem področju.

### 16.1 SAMOEVALVACIJA

V samoevalvacijo so vključeni: študentje, predavatelji, inštruktorji, vodstvo, organizatorji, delodajalci.

Kakovost na šoli spremlja in ugotavlja Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Njene naloge so:

- načrtovanje in izpeljava samoevalvacije,
- analiza pridobljenih podatkov,
- uvedba izboljšav, novosti in razvoj šole.

Pri zagotavljanju in spremljanju kakovosti sodelujejo vsi deležniki šole. Komisija za kakovost pripravi letno samoevalvacijsko poročilo o ugotavljanju in spremljanju kakovosti in predlaga možne izboljšave.

Samoevalvacijsko poročilo za minulo študijsko leto 2021/2022 bo objavljeno na spletni strani [www.prah.si](http://www.prah.si) do decembra 2022.

Opis postopkov pri izpeljavi samoevalvacije:

- imenovanje komisije za kakovost,
- določitev meril za ugotavljanje kakovosti,
- formiranje testnih anket,
- anketiranje, obdelava podatkov, izpis poročil, objava rezultatov,
- pregled in obdelava evidenc pedagoškega dela predavateljev,
- pregled in obdelava vpisnih evidenc,
- pregled in obdelava izpitnih rezultatov,
- izpeljava samoevalvacije,
- izdelava samoevalvacijskega poročila in objava rezultatov samoevalvacije.

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti v študijskem letu 2022/2023 na VSŠ Rogaška Slatina vključuje naslednja področja:

- vpetost v okolje,
- delovanje VSŠ Rogaška Slatina.

## 17 FINANČNA IZVEDLJIVOST LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predračunske kalkulacije izkazujejo, da 40 vpisanih študentov (1. in 2. letnik skupaj) v tekočem študijskem letu in lastni viri ustanovitelja šole pokrijejo stroške izrednega študija logističnega inženirstva na sedežu šole v Rogaški Slatini in v njeni podružnici Ljubljana (v predpostavki, da vsi vpisani študentje šolnino plačajo v predvidenem roku).

Organizirane oblike izobraževanja se izvajajo v prostorih, ki so lastniški.