



Višja strokovna šola Rogaška Slatina – zasebna šola

Izobraževalni center PRAH

Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI ZA PRIZNAVANJE PRAKTIČNEGA IZOBRAŽEVANJA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa postopke, pogoje, kriterije in dokumentacijo za priznavanje **praktičnega izobraževanja** študentov programa *Logistično inženirstvo*.

2. člen

Pravilnik se izvaja na podlagi naslednjih pravnih aktov:

- **Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 86/04)** – čl. 24, 39 in 55;
- **Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 20/2010)**;
- **Skupne smernice in standardi CPI (2010)**;
- **Evropske smernice in priporočila:**
 - *Council Recommendation on the validation of non-formal and informal learning (2012/C 398/01)*;
 - *Priporočilo Sveta EU (2018/C 444/01)* o priznavanju kvalifikacij;
 - *Lisbon Recognition Convention (1997)*.
- **Merila za priznavanje predhodno pridobljenega znanja in spretnosti za priznavanje praktičnega izobraževanja, VSŠ Rogaška Slatina(2023)**;

II. POGOJI ZA PRIZNAVANJE

3. člen

Praktično izobraževanje se lahko prizna v celoti ali delno študentu, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj **dve leti ustreznih delovnih izkušenj**, potrjenih s strani delodajalca,
- delovne naloge vsebinsko pokrivajo **najmanj 75 %** vsebin kurikulumu posameznih predmetov programa Logistično inženirstvo pri vsakem vsebinskem področju,
- priloži popolno dokumentacijo, kot jo določa ta pravilnik.

4. člen

Delovne izkušnje se lahko pridobijo v:

- rednem delovnem razmerju,
 - delu preko študentskega servisa,
 - prostovoljnem delu ali delu v projektih,
 - članstvu in delo v organizacijah, povezanih z logistično dejavnostjo.
 - Študent lahko izkušnje pridobiva v različnih zgoraj naštetih oblikah
-

III. DOKAZILA

5. člen

Kandidat mora priložiti:

1. **vlogo za priznanje praktičnega izobraževanja,**
 2. **opis delovnih izkušenj**, potrjen s strani delodajalca oziroma nadrejenega v drugih organizacijah, ki izkazujejo podroben pregled dela,
 3. **dokazila o delovni dobi** (izpis ZPIZ, pogodbe o zaposlitvi, ali drugi verodostojen dokument, ki dokazuje aktivno delo v organizaciji.),
 4. po potrebi tudi druge **reference ali potrdila o usposabljanju oziroma delu.**
-

IV. POSTOPEK PRIZNAVANJA

6. člen

Kandidat odda popolno vlogo **najmanj dva meseca pred koncem študijskega leta.**

7. člen

Organizator praktičnega izobraževanja preveri popolnost vloge in pripravi **strokovno mnenje** o ustreznosti delovnih izkušenj.

8. člen

Študijska komisija na podlagi mnenja organizatorja PI:

- **prizna** praktično izobraževanje v celoti,
- **delno prizna** ter določi dodatne obveznosti (npr. projektno nalogo ali opravljanje manjkajočih vsebin praktičnega izobraževanja), ali
- **zavrne** vlogo, če pogoji niso izpolnjeni.

9. člen

Postopek od prejema popolne vloge do izdaje sklepa se zaključi v **30 dneh**, najpozneje v **60 dneh**.

10. člen

Če vloga ni popolna, se študenta pozove, da jo dopolni v **8 dneh**. Če tega ne stori, se vloga **zavrže**.

V. PRAVNO VARSTVO

11. člen

Zoper sklep o priznavanju lahko študent v **8 dneh** od prejema vloži **ugovor ravnatelju** šole. Ravnatelj mora odločiti v **30 dneh**; odločitev je dokončna.

VI. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem potrditve s strani **direktorja Prah izobraževalnega centra**. Z dnem uveljavitve prenehajo veljati vsa prejšnja interna navodila o priznavanju praktičnega izobraževanja.

Rogaška Slatina, 14. 4. 2023

Direktor: mag. Igor Prah