



Višja strokovna šola Rogaška Slatina – zasebna šola

Izobraževalni center PRAH

Kidričeva ulica 28, 3250 Rogaška Slatina

MERILA ZA PRIZNAVANJE PREDHODNO PRIDOBLENEGA ZNANJA IN SPRETNOSTI za priznavanje praktičnega izobraževanja

I. NAMEN

Ta merila določajo postopke, pogoje in kriterije za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih z delom, neformalnim izobraževanjem ali prostovoljno dejavnostjo, ki so vsebinsko povezana s kompetencami programa **Logistično inženirstvo**.

Namen meril je omogočiti študentom z ustreznimi delovnimi izkušnjami priznanje že pridobljenih znanj skladno z Evropsko in Slovensko področno zakonodajo.

II. PRAVNA PODLAGA

- **Pravilnik o priznavanju predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 20/2010 z dne 12. 3. 2010)**, ki določa postopke za priznavanje formalno, neformalno in z delom pridobljenega znanja.
- **Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (UL RS, št. 86/04):**
 - **24. člen** določa, da se del študijskih obveznosti lahko nadomesti z znanjem, pridobljenim pred vpisom v študijski program, če je to znanje primerljivo z učnimi izidi programa;
 - **39. člen** določa, da se praktično izobraževanje izvaja v sodelovanju z delovnim okoljem in je namenjeno uporabi teoretičnih znanj v praksi;
 - **55. člen** določa, da višješolski zavod lahko prizna predhodno pridobljeno znanje in spretnosti v okviru meril in postopkov, ki jih sprejme strokovni organ zavoda.
- **Skupne smernice in standardi v postopkih priznavanja predhodno pridobljenega znanja v višjem strokovnem izobraževanju (CPI, 2010)**, sprejete na 124. seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje, ki opredeljujejo transparentne postopke, merila in dokumentacijo za vrednotenje znanja.
- **Evropske smernice za validacijo neformalnega in informalnega učenja – Council Recommendation on the validation of non-formal and informal learning (2012/C 398/01)**, ki države članice poziva k sistemskemu priznavanju znanj, pridobljenih z delom in izkušnjami, kot dela politike vseživljenjskega učenja.

- **Priporočilo Sveta EU (2018/C 444/01)** o spodbujanju avtomatičnega medsebojnega priznavanja višješolskih kvalifikacij in izidov učenja, ki poudarja pomembnost pravičnih postopkov in prenosljivosti kompetenc znotraj evropskega izobraževalnega prostora.
 - **Konvencija o priznavanju kvalifikacij v evropski regiji (Lisbon Recognition Convention, 1997)**, ki določa, da morajo izobraževalne ustanove priznati znanje in kvalifikacije, pridobljene v drugih okoljih, razen če obstajajo dokazljive bistvene razlike.
-

III. TEMELJNA NAČELA

1. Priznavanje temelji na **vsebinski primerljivosti** med pridobljenimi izkušnjami in učnimi izidi programa praktičnega izobraževanja
 2. Prizna se lahko le znanje, ki ustreza **najmanj 75 % vsebinskega prekrivanja** z učnimi izidi predmetov oziroma modulov iz kurikulumu.
 3. Priznavanje se opravi na podlagi **verodostojnih dokazil** (potrdila delodajalcev, opis del, pogodbe, reference ipd.).
 4. Kandidat mora imeti **najmanj dve leti ustreznih delovnih izkušenj**.
 5. Priznavanje se opravi **na pobudo študenta**, po uradnem postopku določenem v Pravilniku.
-

IV. POSTOPEK PRIZNAVANJA

4.1 Oddaja vloge

Kandidat odda:

- **vlogo za priznanje praktičnega izobraževanja**,
- **opis delovnih nalog**, potrjen s strani delodajalca ali nadrejenega,
- **dokazila o delovni dobi** (izpis ZPIZ, pogodbe o zaposlitvi ipd.),
- po potrebi **dodatna potrdila o usposabljanju ali referencah**.

4.2 Vsebinski pregled

- Organizator praktičnega izobraževanja primerja opis delovnih nalog z vsebinami modulov iz kurikulumu.
- V primeru nejasnosti zaprosi za mnenje nosilca predmeta oziroma strokovne aktive.
- Študijska komisija preveri, ali delo v podjetju pokriva **vsaj 75 % vsebin** učnih izidov pri posameznem modulu.

4.3 Merila za priznanje

Obseg pokrivanja vsebin	Stopnja priznanja	Dodatne obveznosti
≥ 75 %	Popolno priznanje	Brez dodatnih obveznosti
50–74 %	Delno priznanje	Opravljanje manjkajočih vsebin praktičnega izobraževanja ali projektna naloga
< 50 %	Nepriznavanje	Opravljanje praktičnega izobraževanja v celoti

V. VSEBINSKA POVEZANOST Z MODULI (praktično izobraževanje - priznavanje)

Letnik	Modul	Predmeti in vsebine	Primer ustreznih delovnih izkušenj za priznanje	Kreditne točke (KT)	Minimalno št. ur študentovega dela
1. letnik	M1: Komunikacija in informatika	Poslovno komuniciranje in vodenje, Strokovna terminologija v tujem jeziku, Računalništvo in informatika v logistiki	delo, ki vključuje poslovno in tehnično komuniciranje, uporabo digitalnih orodij, pripravo dokumentacije, delo z logističnimi informacijskimi sistemi	3	100
	M2: Ekonomika v logistiki	Uporabna matematika v logistiki, Osnove ekonomike v logistiki	delo, ki vključuje analizo stroškov, planiranje, pripravo kalkulacij, optimizacijo procesov, sodelovanje v ekonomiki logističnih tokov	4	120
	M3: Osnove logistike	Osnove logistike, Prevozna sredstva v logistiki, Skladiščna tehnika in tehnologija	delo na področju prevoza, skladiščenja, manipulacije z blagom, poznavanje transportnih sredstev in skladiščnih procesov	5	180
	M4: Odprti kurikulum 1 – Pogodbeno pravo	Predmet odprtega kurikula (izbira šole)	delo, ki vključuje poznavanje osnov civilnega in gospodarskega prava, pripravo ali razumevanje pogodb, upravljanje pogodb z dobavitelji, špediterji ali prevozniki, poznavanje pravic in obveznosti v logističnih postopkih	2	100

Letnik	Modul	Predmeti in vsebine	Primer ustreznih delovnih izkušenj za priznanje	Kreditne točke (KT)	Minimalno št. ur študentovega dela
2. letnik	M5: Oskrbovalne verige	Oskrbovalne verige, Digitalizacija logističnih procesov	delo, ki vključuje načrtovanje, izvajanje in nadzor procesov v oskrbovalni verigi, uporabo informacijskih sistemov za sledljivost, planiranje transporta in distribucije	4	100
	M6: Podjetništvo v logistiki	Podjetništvo, Logistika v nabavnem in prodajnem procesu	delo, ki vključuje projektno vodenje, optimizacijo procesov, nabavno in prodajno logistiko, poslovno načrtovanje in podjetniško delovanje	4	100
	M7: Distribucijska logistika (izbirni)	Načrtovanje izvedbe transportnega procesa, Distribucija zadnje milje	delo, ki vključuje organizacijo in planiranje transporta, dostave, poznavanje distribucijskih poti, uporabo sistemov za sledenje pošilk	3	100
	M8: Notranja logistika (izbirni)	Notranja logistika, Avtomatizacija manipulacijskih procesov	delo v proizvodnji, notranjem transportu, avtomatizaciji tokov materiala, uporabi avtomatiziranih manipulacijskih sistemov	3	100
	M9: Odprti kurikulum 2 – Varstvo v prometu in varstvo pri delu	Predmet odprtega kurikula (izbira šole)	delo, ki vključuje izvajanje ali nadzor ukrepov varstva pri delu, varnosti v prometu, organizacijo varnih transportnih poti, obvladovanje tveganj in izvajanje preventivnih varnostnih ukrepov v logističnih procesih	1	50
	Prosto izbirni predmet – Špedicija in transportno zavarovanje	Izbrani predmet glede na interes študenta	delo, ki vključuje poznavanje špediterskih postopkov, organizacijo prevozov, pripravo prevoznih in carinskih dokumentov, sklepanja transportnih zavarovanj in obravnavo zavarovalnih zahtevkov	1	50
–	SKUPAJ	–	–	30	800

VI. DODATNI POGOJI

- Kandidat mora imeti za vsak letnik **vsaj 400 ur** potrjenih vsebin (skupno 800 ur), ki jih lahko pridobi tudi v krajšem obdobju od dveh let.

2. Pri delnem priznanju mora kandidat opraviti **manjkajoče vsebine praktičnega izobraževanja** skladno s kurikulumom in področnimi predpisi.
 3. Projektne ali dopolnilne naloge morajo temeljiti na **dejanskih primerih iz delovnega okolja** kandidata.
-

VII. ODGOVORNOSTI

- **Organizator izobraževanja:** sprejema in preverja vloge (ustrezno izpolnjenost), obvešča študente o postopku priznavanja in vodi svetovanje (po potrebi vključi organizatorja PI).
 - **Organizator praktičnega izobraževanja:** pripravi strokovno mnenje (primerjavo delovnih nalog s kompetencami posameznih modulov z oceno vsebinskega prekrivanja v %) in ga predstavi študijski komisiji.
 - **Študijska komisija:** vodi postopek priznavanja, odloča o popolnem, delnem ali nepriznanju (določa dodatne obveznosti) skladno z vsemi področnimi akti in izdaja sklep o priznanju.
 - **Nosilci predmetov ali strokovni aktivni:** po potrebi na poziv študijske komisije sodelujejo pri presoji ustreznosti vsebine in podajo svoja mnenja oziroma oceno o pokrivanju učnih izidov.
 - **Kandidat:** odgovarja za točnost in popolnost predloženih podatkov in dokazil.
-

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Ta merila začnejo veljati z dnem potrditve s strani **direktorja Prah izobraževalnega centra**. Z dnem uveljavitve prenehajo veljati vsa prejšnja interna navodila za priznavanje praktičnega izobraževanja.

Rogaška Slatina, 14. april 2023

Direktor: mag. Igor Prah